

Балансоутр.

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 43
нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Київ

«18» березня 2011 року

Ми, що нижче підписалися, **Фонд державного майна України, ЄДРПОУ 00032945**, місцезнаходження якого: 01133, м Київ, вулиця Кутузова, 18/9 (далі – Орендодавець) в особі заступника Голови Фонду **Хотєя Ігоря Івановича**, який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 07 липня 1992 року № 2558-ХІІ та наказу Фонду державного майна України від 29.09.2010 № 1069-к, з однієї сторони та **Міністерство економіки України**, код ЄДРПОУ 00014769, місцезнаходження якого: 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (далі - Орендар) в особі Голови комісії з проведення реорганізації Міністерства економіки України **Максюти Анатолія Аркадійовича**, який діє на підставі Протоколу № 1 засідання комісії з проведення реорганізації Міністерства економіки України від 24.12.2010, з іншої сторони, що разом далі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись наказом Фонду державного майна «Про укладення договору оренди» від 04.03.2011 №317, враховуючи листи Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України від 20.01.2011 № 24-34 та Міністерства економіки України від 25.01.2011 №2402-25/8, уклали цей Договір (далі - Договір) про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – нежитлові приміщення робочою площею 4402,80 кв. м: (2-й поверх (корпус 1) – 1542,4 кв. м., 3-й поверх (корпус 1) – 1647,3 кв. м., 4-й поверх (корпус 1) – 1213, 1 кв. м.), розташовані в нежитловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (реєстровий №03539024.1.ААААК119) (далі – Майно), який обліковується на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Балансоутримувач), залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 24.01.2011 р. складає 396402,08 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення центрального органу виконавчої влади – Міністерства економіки України.

1.3. Стан Майна на момент укладення Договору визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі пункту 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою КМУ від 04.10.1995 № 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку), і становить без ПДВ 1 гривню за рік.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний рік визначається шляхом коригування орендної плати за попередній рік на індекси інфляції за наступний рік.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених законодавством.

3.5. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50% до 50 % щорічно не пізніше 15 числа місяця, наступного за датою укладення договору, відповідно до пропорцій розподілу, установлених законом України про Державний бюджет України на відповідний рік і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному п. 3.5 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Балансоутримувачу підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.8. У разі припинення (розірвання) договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Нарахування зносу на орендоване майно здійснюється Балансоутримувачем згідно з чинним законодавством.

4.2. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.3, 5.6, 6.2. цього Договору.

4.3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом ФДМУ від 03.10.2006 р. № 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 р. № 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не

тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його залишкову вартість на користь Орендодавця, (для передачі на р/р Балансоутримувача - Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України), який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.8. Щорічно до 15 числа місяця, наступного за датою укладення Договору, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній рік (копію платіжного доручення з відміткою обслуговувального банку про перерахування орендної плати до Державного бюджету України). На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.12. У разі зміни рахунку, назви установи, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. **Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. **Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. **Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. **Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

10.1. Цей Договір укладений на 2 роки 11 місяців і діє по "14" лютого 2014р. включно.

Строк дії Договору може бути продовжений у разі належного виконання Орендарем своїх обов'язків за Договором та відповідно до законодавства чинного на момент закінчення терміну дії Договору.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду.

10.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору, продовження дії Договору оформлюються в письмовій формі додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору, і вступають в силу після підписання його Сторонами.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

загибелі орендованого Майна;

достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації Орендаря – юридичної особи.

10.7 У разі припинення або розірвання Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря;

- вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем як за згодою так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає, ці поліпшення визнаються власністю держави.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю та Балансоутримувачу.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю та Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Якщо орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено в 4 (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

11. Особливі умови

11.1. Сторони погодились, що орендоване Майно приватизації Орендарем не підлягає.

11.2. Орендоване Майно не може бути передано в суборенду

12. Додатки

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

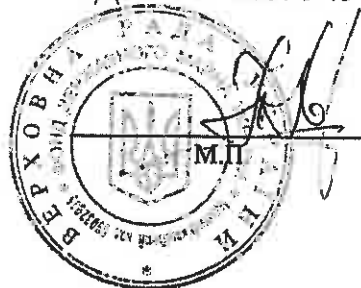
До цього Договору додаються:

Акт приймання-передавання орендованого Майна.

13. Платіжні та поштові реквізити Сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

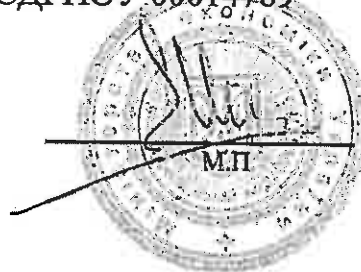
Фонд державного майна України
01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9
ЄДРПОУ 0032945



І. Хотей

ОРЕНДАР:

Міністерство економіки України
01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2,
ЄДРПОУ 00014769



А. Максюта

Додаток до договору оренди
від 18.03 2011р. № 43

АКТ

**приймання-передавання державного нерухомого майна,
що розташоване за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2**

м. Київ

« 18 » березня 2011р.

Ми, що нижче підписалися, Фонд державного майна України, ЄДРПОУ 00032945, місцезнаходження якого: 01133, м Київ, вулиця Кутузова, 18/9 (далі – Орендодавець) в особі заступника Голови Фонду Хотей Ігоря Івановича, який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 07 липня 1992 року № 2558-ХІІ та наказу Фонду державного майна України від 20.09.2010 № 1039-к, з однієї сторони, та Міністерство економіки України, код ЄДРПОУ 00014769, місцезнаходження якого: 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (далі - Орендар) в особі Голови комісії з проведення реорганізації Міністерства економіки України Максютя Анатолія Аркадійовича, який діє на підставі Протоколу № 1 засідання комісії з проведення реорганізації Міністерства економіки України від 24.12.2010, з іншої сторони, і Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Балансоутримувач), з третьої сторони, склали цей Акт (далі – Акт) про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно - нежитлові приміщення робочою площею 4402,80 кв. м, розташовані в нежитловому будинку, за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2, (далі – Майно), який обліковується на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

2. Балансова (залишкова) вартість об'єкта оренди станом на 24.01.2011 складає 396402,08 грн.

3. Майно знаходиться в задовільному стані, придатному для використання за призначенням.

Передав:

Орендодавець
Фонд державного майна України



І. Хотей

Прийняв:

Орендар
Міністерство економіки України



А. Максютя

Балансоутримувач:

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України



Handwritten signature

Договір № 73/01
про внесення змін до договору оренди нерухомого майна
№ 73 від 18.03.2011

м. Київ

«10» грудня 2019р.

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 19030825, місцезнаходження якого: 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-г (далі - Орендодавець), в особі першого заступника начальника Новікова Руслана Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 10.12.2018 за № 74, з одного боку та

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, код ЄДРПОУ 37508596, місцезнаходження якого: 01008, м. Київ, вулиця Михайла Грушевського, будинок 12/2 (далі - Орндар) в особі виконувача обов'язків Державного секретаря Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України Черника Олександра Олександровича, що діє на підставі наказу від 13.09.2019 № 20 (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2019 № 829 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади», уклали цей договір про наведене нижче:

1. Назву Орндаря в тексті договору оренди № 73 від 18.03.2011 та актах приймання-передачі замість «Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37508596» читати як «Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, код ЄДРПОУ 37508596».

2. В розділі 13 договору оренди № 73 від 18.03.2011 «Платіжні та поштові реквізити сторін» та акті приймання-передачі реквізити Орндаря викласти у такій редакції:

«Орндар:

Міністерство розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України
Юридична адреса: 01008, м. Київ,
вул. Михайла Грушевського, будинок 12/2
Код ЄДРПОУ 37508596
Тел.: (044) 200-44-89

м.п. »

3. В п. 1.1 розділу 1 договору оренди № 73 від 18.03.2011 слова «станом на 30.11.2016 і становить за залишковою вартістю майна 108 288 529,94 грн. (сто вісім мільйонів двісті вісімдесят вісім тисяч п'ятсот двадцять дев'ять гривень 94 копійки) без ПДВ» замінити на «станом на 30.09.2019 і становить за залишковою вартістю майна 105 221 971,08 грн. (сто п'ять мільйонів двісті двадцять одна тисяча дев'ятсот сімдесят одна гривня 08 копійок) без ПДВ»

4. Договір оренди № 73 від 18.03.2011 продовжено строком на 2 роки 11 місяців та діє до 16.11.2022 року.

5 Сторони домовились, що цей Договір вступає в силу з 16.12.2019 і діє протягом всього строку дії договору оренди № 73 від 18.03.2011.

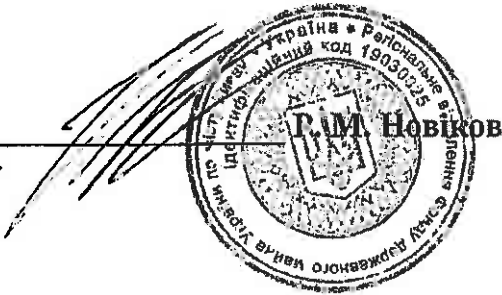
6. Всі інші умови договору оренди № 73 від 18.03.2011 залишаються незмінними.

7. Цей Договір є невід'ємною частиною договору оренди № 73 від 18.03.2011, складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Платіжні та поштові реквізити сторін:

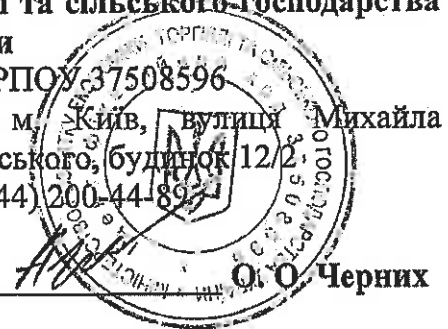
ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Регіональне відділення Фонду
державного майна України
по м. Києву
01032, м. Київ,
бульвар Тараса Шевченка, 50г

М.П.



ОРЕНДАР:
Міністерство розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України
код ЄДРПОУ 37508596
01008, м. Київ, вулиця Михайла
Грушевського, будинок 12/2
Тел.: (044) 200-44-89

М.П.



28.11.15
[Signature] (Франчук)
[Signature] (Соласикова)
[Signature] (Косинська)
[Signature] (Охрименко)
28.11.2019

заресстровано? Міністерство
фінансів України № 28010-02/105 20.08.10р.

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 349
нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Київ

21 вересня 2010 р.

Ми, що нижче підписалися, **Фонд державного майна України**, ЄДРПОУ 00032945, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Кутузова, 18/9 (далі – Орендодавець) в особі заступника Голови Фонду **Хостя Ігоря Івановича**, який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 07 липня 1992 року № 2558-ХІІ та наказу Фонду державного майна України від 26.04.2010 № 428 К, з однієї сторони та **Міністерство фінансів України**, ЄДРПОУ 00013480, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Грушевського, буд. 12/2 (далі - Орендар) в особі заступника Міністра фінансів України **Шевченка Юрія Івановича**, який діє на підставі Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 № 1837 та наказу Міністерства фінансів України від 13.03.2010 № 137, з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись наказом Фонду державного майна від 16.08.2010 № 1208, враховуючи листи Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України від 05.08.2001 № 24-619 та Міністерства фінансів України від 30.06.2010 № 31-10000-01-14/16298 та від 11.08.2010 № 31-10000-8-14/20959, уклали цей Договір (далі - Договір) про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно - нежитлові приміщення загальною площею - 2483,02 кв. м, розташовані на восьмому, дев'ятому, десятому, цокольному поверхах в адміністративній будівлі за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (реєстраційний номер 03539024.1.ААААЛК119) (далі – Майно), що обліковується на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Балансоутримувач).

Вартість Майна визначена за балансовою (залишковою) вартістю станом на 05.08.2010 і становить – 219811,69 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення Міністерства фінансів України.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у строк, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі пункту 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою КМУ від 04.10.1995 № 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку), і становить без ПДВ 1 гривню за рік.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний рік визначається шляхом коригування орендної плати за попередній рік на індекси інфляції за наступний рік.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50% до 50% щорічно не пізніше 15 числа місяця, наступного за датою укладення договору, відповідно до пропорцій розподілу, установлених законом України про Державний бюджет України на відповідний рік і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному п. 3.5 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Балансоутримувачу підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.8. У разі припинення (розірвання) договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.3, 5.6, 6.3 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом ФДМУ від 03.10.2006 р. № 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 р. № 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його залишкову вартість на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.8. Щорічно до 15 числа місяця, наступного за датою укладення Договору, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній рік (копію платіжного доручення з відміткою обслуговувального банку про перерахування орендної плати до Державного бюджету України). На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця здавати Майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до державного бюджету.

6.3. За письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

8.1 Орендодавець має право:

8.1.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору та у разі відповідного звернення Балансоутримувача до Орендодавця.

8.2. Орендодавець та Балансоутримувач мають право здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір діє з "21" серпня 2010 року по "30" листопада 2013 включно.

Строк дії Договору може бути продовжений у разі належного виконання Орендарем своїх обов'язків за Договором та відповідно до законодавства, чинного на момент закінчення терміну дії Договору.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду.

10.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору, продовження дії Договору оформлюються в письмовій формі додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору, і вступають в силу після підписання його Сторонами.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

загибелі орендованого Майна;

достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

ліквідації Орендаря – юридичної особи.

10.7 У разі припинення або розірвання Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря;

- вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем як за згодою так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає, ці поліпшення визнаються власністю держави.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю та Балансоутримувачу.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю та Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Якщо орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено в 4 (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

11. Особливі умови

11.1. Орендоване Майно приватизації не підлягає.

12. Додатки

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

Акт приймання-передавання орендованого Майна.

13. Платіжні та поштові реквізити Сторін

ОRENДОДАВЕЦЬ:

Фонд державного майна України

01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9

ОRENДАР:

Міністерство фінансів України

01008, м. Київ,

вул. Грушевського, 12/2

код ЄДРПОУ 00013480

МФО 820172

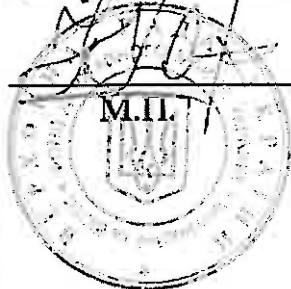
р/р № 35216007000033 у

Державному казначействі України,

м. Києві

Орендодавець:

Заступник Голови Фонду



І. Хотей

Орендар:

Заступник Міністра фінансів



Ю. Шевченко

Додаток до договору оренди
«21» 08 2010 р. № 349

АКТ

**приймання-передавання державного нерухомого майна,
що розташоване за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2
м. Київ «21 жовтня» 2010 р.**

Ми, що нижче підписалися, **Фонд державного майна України**, код ЄДРПОУ 00032945, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Кутузова, 18/9 (далі – Орендодавець) в особі заступника Голови Фонду **Хотей Ігоря Івановича**, який діє на підставі Тимчасового положення про Фонд державного майна України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 07 липня 1992 року № 2558-ХІІ та наказу Фонду державного майна України від 26.04.2010 № 428 К, з однієї сторони та **Міністерство фінансів України**, код ЄДРПОУ 00013480, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Грушевського, буд. 12/2 (далі - Орендар) в особі заступника Міністра фінансів України **Шевченка Юрія Івановича**, який діє на підставі Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 № 1837 та наказу Міністерства фінансів України від 13.03.2010 № 137, з другої сторони, та **Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України** (далі – Балансоутримувач), з третьої сторони, склали цей АКТ про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно - нежитлові приміщення загальною площею 2483,02 кв. м, розташовані на восьмому, дев'ятому, десятому та цокольному поверхах в адміністративній будівлі за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (далі – Майно), що обліковується на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України .

Вартість Майна за балансовою (залишковою) вартістю Майна станом на 05.08.2010 становить 219811,69 грн.

2. Майно знаходиться в задовільному стані.

Орендодавець:

Заступник Голови Фонду



І. Хотей

Орендар:

Заступник Міністра фінансів



Ю. Шевченко

Балансоутримувач
Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України

М.П.

Договір № 349/01
про внесення змін до договору оренди нерухомого майна
№349 від 21.08.2010р.

м. Київ

"21" квітня 2019р.

Ми, що нижче підписалися: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 19030825, місцезнаходження якого: 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г (надалі - «Орендодавець») в особі першого заступника начальника регіонального відділення **Новікова Руслана Миколайовича**, який діє на підставі Довіреності від 10.12.2018 №74, з однієї сторони, та Міністерство фінансів України, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00013480, місцезнаходження якого: 01008, м. Київ, вулиця Михайла Грушевського, 12/2 (надалі – «Орендар»), в особі в. о. державного секретаря Міністерства фінансів України **Богачової Олени Віталіївни**, яка діє на підставі наказу Міністерства фінансів України від 31.10.2018 № 436-о, з іншої сторони, (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наведене нижче:

1. В пункті 1.1 розділу 1 договору оренди №349 від 21.08.2010р. слова та цифри «згідно з Актом оцінки станом на 30.11.2013р. і становить за залишковою вартістю 40902111,91 грн. (сорок мільйонів дев'ятсот дві тисячі сто одинадцять гривень 91 копійка)» замінити словами та цифрами «згідно з Актом оцінки станом на 31.01.2019р. становить за залишковою вартістю 36634373,75 грн. (тридцять шість мільйонів шістсот тридцять чотири тисячі триста сімдесят три гривні 75 копійок)».
2. Договір оренди №349 від 21.08.2010р. продовжено строком на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців, що діє до 21.04.2022р. включно.
3. Всі інші умови договору №349 від 21.08.2010р. залишаються незмінними.
4. Цей договір є невід'ємною частиною договору оренди №349 від 21.08.2010р., складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін, та вступає в силу з моменту підписання і діє протягом всього строку дії договору оренди.
5. Невід'ємною і складовою частиною цього договору є:
 - Зміни до розрахунку орендної плати за перший /базовий/ місяць оренди державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі.

Платіжні та поштові реквізити сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

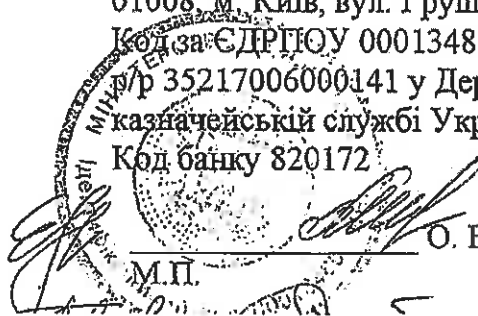
Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву
01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-Г



М.П.

ОРЕНДАР:

Міністерство фінансів України
01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2,
Код за ЄДРПОУ 00013480,
р/р 35217006000141 у Державній казначейській службі України, м. Київ,
Код банку 820172



О. В. Богачова

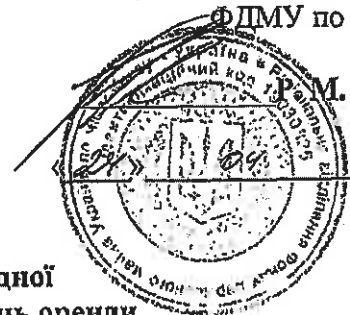
М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник начальника
регіонального відділення
ФДМУ по м. Києву

М. Новіков

2019р.



**Зміни до розрахунку орендної
плати за перший /базовий/ місяць оренди
державного нерухомого майна, що
знаходиться на балансі**

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату
Кабінету Міністрів України
/назва балансоутримувача/

№	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м	Вартість об'єкта оренди за Актом оцінки станом на 31.01.2019р.		Застосовані		Орендна плата за перший (базовий) рік оренди	
			ціна м ²	всього об'єкту, грн	індекс інфляції	орендна ставка, %	місяць рік	орендна плата без ПДВ, грн.*
1	Нерухоме майно: за адресою: м. Київ, вулиця Михайла Грушевського, 12/2	3790,10	-	36634373,75	-	-	-	1 грн.*
ВСЬОГО:		3790,10						1 грн**

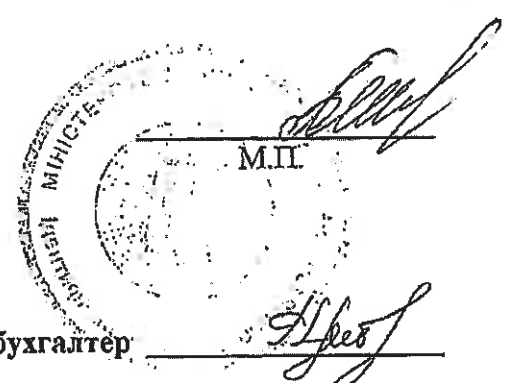
* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

** Відповідно до пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорцій її розподілу, затвердженої Постановою КМУ від 04.10.95р. №786 (із змінами та доповненнями).

В. о. державного секретаря

О. В. Богачова

Директор Департаменту
з фінансово-економічних питань,
бухгалтерського обліку та
фінансової звітності – головний бухгалтер



Р. П. Циба

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 25/18-ОП
нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Київ

«2» листопада 2018 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України** (далі – Орендодавець), в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **Державне агентство з питань електронного урядування України**, (далі – Орендар), в особі Голови Державного агентства з питань електронного урядування України Риженка Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 492, з іншого боку (далі разом — Сторони, а кожна окремо — Сторона), уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування об'єкт державного майна – частину нежитлового приміщення площею 3 кв. м (далі – Майно), що знаходиться в будівлі, яка розміщена за адресою **вул. Михайла Грушевського, 12/2, в цокольному поверсі та перебуває на балансі Орендодавця.**

Залишкова вартість Майна на 28 лютого 2018 р. становить **29 030,11 грн.**

1.2. Майно передається в оренду для розміщення серверного та мережевого обладнання з метою забезпечення надійності, стабільності та безпеки функціонування державних електронних інформаційних ресурсів, які перебувають у розпорядженні Державного агентства з питань електронного урядування України.

1.3. Стан Майна на момент укладення цього Договору визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Орендодавця і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за залишковою вартістю, визначеною в п. 1.1 цього Договору.

2.4. **Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.**

3. Орендна плата

3.1. **Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 р. № 786, і становить без ПДВ 1 (одну) гривню на рік.**

3.2. **Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.**

3.3. **Орендна плата з урахуванням відповідних індексів інфляції за кожний рік користування Майна перераховується до державного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця у співвідношенні 50% і 50% одноразово як скінчиться такий рік користування Майном, не пізніше останнього дня такого року, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України та чинних на кінець періоду, за який здійснюється плат. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.**

Обчислення річного строку користування Майном починається з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна та закінчується у відповідне число останнього місяця такого року.

3.4. **Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї зі Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану Майна з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.**

3.5. **Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації та стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.**

3.6. **У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 100% від суми заборгованості.**

3.7. **Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а в разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів Сторони керуються вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 106 «Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами) та Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 р. за № 1650/24182.**

3.8. У разі припинення (розірвання) цього Договору Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Орендодавцю.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Орендодавцем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем відповідно до пунктів 5.3, 5.6, 6.3 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву та матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 № 1523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 р. за № 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Орендодавцю (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується «Призначення платежу» за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні Договору).

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню та псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечувати Орендодавцю доступ до Майна з метою контролю за його користуванням і виконанням умов Договору.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна та не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок до проектно-кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його залишкову вартість, визначену в п. 1.1. цього Договору, на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу та платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди (строк дії цього Договору) Майно було застрахованим.

5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, протипожежної безпеки та санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси, поштових та платіжних реквізитів, а також у разі прийняття рішення про ліквідацію письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за цим Договором, і в разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями та за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 35 місяців, що діє з «1» 07 2018 р. до «31» 05 2021 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення

законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управляти об'єктом оренди.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення дії цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
закінчення строку, на який його було укладено;
загибелі орендованого Майна;
достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
ліквідації Орендаря-юридичної особи.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, зроблених Орендарем за згодою Орендодавця, не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за весь час прострочення, порядок нарахування та сплати якої передбачено розділом 3 цього Договору.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. Додатки

11.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається:

- Акт приймання-передавання державного нерухомого майна.

12. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець:

Управління адміністративних
будинків Господарсько-фінансового
департаменту Секретаріату Кабінету
Міністрів України

01008, м. Київ, вул. Михайла
Грушевського, 12/2
Код ЄДРПОУ 03539024
Р/р 31252241301910 у ДКСУ,
м. Київ, МФО 820019
ПІН 035390226558
Свідоцтво 37623580

Начальник Управління



Г. Новосьол

Орендар:

Державне агентство з питань
електронного урядування України

03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 24
Код ЄДРПОУ 37471818
Р/р 35212073078714 у ДКСУ,
м. Київ, МФО 820172

Голова Державного агентства з
питань електронного урядування
України



О. Риженко

Начальник (Назначено Н.С.)

АКТ
приймання-передавання
державного нерухомого майна, що розташоване за адресою:
м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2

Ми, що нижче підписалися, **Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України** (далі – Орендодавець), в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **Державне агентство з питань електронного урядування України**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37471818, місцезнаходження якого: 03150, м. Київ, вулиця Ділова, буд. 24 (далі – Орендар), в особі Голови Державного агентства з питань електронного урядування України Риженка Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 492, з іншого боку, уклали цей Акт про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне майно (далі – Майно) – нежитлові приміщення загальною площею 3,0 кв. м, розміщене за адресою: м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2, що перебуває на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

2. Вартість зазначеного Майна визначена згідно зі звітом про незалежну оцінку станом на 28 лютого 2018 року становить 29 030,11 грн.

3. Майно знаходиться в задовільному стані.

Орендодавець:

Управління адміністративних
будинків Господарсько-
фінансового департаменту
секретаріату Кабінету Міністрів
України

Начальник Управління

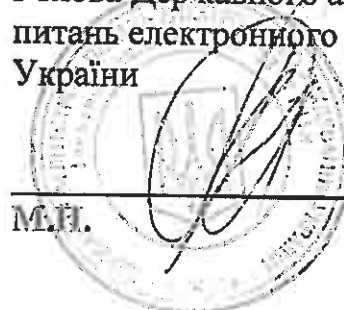


І. Новосьол

Орендар:

Державне агентство з питань
електронного урядування України

Голова Державного агентства з
питань електронного урядування
України



О. Риженко

Начальник (Новосьол І.С.)

Договір оренди №19/12-ОП
нерухомого майна, що належить до державної власності

м.Київ

«22» жовтня 2012р.

Ми, що нижче підписалися, Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03539024, місцезнаходження якого: 01008, м.Київ, вул.Грушевського,12/2 (далі - *Орендодавець*) в особі Начальника Управління Германенка Віктора Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України», надалі Замовник, в особі Заступника керуючого територіально відокремленого без балансового відділення №10026/0187 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» Майбороди Надії Михайлівни, що діє на підставі Положення про філію та довіреності посвідченої 02.10.2012 р. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лосевим В.В. за №4250, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно (далі - *Майно*) загальною площею 30,2 кв.м, (на першому поверсі), розміщене за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2, що перебуває на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України. Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31 березня 2012р. становить 610879,00грн. без урахування ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення відділення банку на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору, визначається в акті приймання-персдавання за узгодженим висновком Орендодавця і Орендаря.

2. Умови передачі в оренду та повернення приміщень.

2.1. Орендодавець повинен передати, а Орендар прийняти приміщення у день та час погоджений сторонами, але не раніше підписання даного договору Сторонами.

2.2. Приміщення вважаються переданими в оренду Орендареві з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі приміщень.

2.3. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його дострокового розірвання Орендар зобов'язаний протягом п'яти календарних днів повернути Орендодавцю приміщення, оформивши відповідний акт приймання-передачі.

2.4. Орендар зобов'язаний повернути приміщення у стані, не гіршому ніж на момент передачі їх в оренду.

2.5. Здійснені Орендарем за рахунок власних коштів поліпшення, пристосування й удосконалення приміщень, які неможливо відокремити від приміщення, переходять у власність Орендодавця без компенсації, якщо такі поліпшення і умови компенсації не були заздалегідь письмово погоджені з Орендодавцем.

2.6. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

3. Орендна плата та порядок розрахунків за договором

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 N 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку) і становить за базовий місяць розрахунку (липень 2012) - 2525,02 грн.) без ПДВ. Орендар зобов'язаний провести оплату за користування приміщеннями, за перший місяць, протягом 5 (п'яти) днів з моменту підписання Договору.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Орендодавця у співвідношенні 50% до 50% щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій розподілу, установлених законом України про Державний бюджет України на відповідний рік і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавця у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. Після закінчення терміну дії або у випадку дострокового розірвання Договору платежі, передбачені Договором, сплачуються по день/час фактичної здачі приміщень Орендодавцю згідно з актом приймання-передачі.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 10% від суми заборгованості.

3.10. Зайва сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету та Орендодавця, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий) місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць оренди.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи санкції, до державного бюджету та Орендодавця.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.1.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 N 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за N 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Орендодавця у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі

сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Орендодавця збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.3. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх опосередкування та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за звітом про оцінку на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. Щомісяця до 15 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговувального банку про перерахування орендної плати до Державного бюджету України). На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавця орендованого Майна договір про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

6.1. Орендар має право:

6.1.1 Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.1.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.1.3. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

6.2. Орендар не має права:

6.2.1. Орендар не має права передачі Майна в суборенду.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Орендодавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів у разі несвоєчасного внесення орендної плати у строк понад 30 календарних днів, у разі реорганізації Орендодавця, у разі прийняття відповідного рішення органами виконавчої влади або при переході права власності на орендоване майно третім особам.

9. Відповідальність і вирішення спорів Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Орендар несе відповідальність за невиконання правил техніки безпеки, пожежної безпеки в орендованому приміщенні працівниками та клієнтами-відвідувачами Орендаря, а також за наслідки, що настали у зв'язку з невиконанням техніки безпеки, пожежної безпеки вищевказаними особами, за умови, що факти невиконання зазначених правил будуть підтверджені висновками компетентних органів та зобов'язується оплатити штраф у розмірі 100% місячної орендної платні та відшкодувати фактично понесені збитки Орендодавцем.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 35 місяців, що діє з "22" жовтня 2012 р. до "21" вересня 2015 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору, продовження дії Договору оформляються в письмовій формі додатковим договором і вступають в силу після підписання його сторонами.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
закінчення строку, на який його було укладено;
загибелі орендованого Майна;
достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору:
- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря;
- вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем як за згодою так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає, ці поліпшення визначаються власністю держави.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за час прострочення.

10.11. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. Особливі умови

11.1. Сторони погодилися, що орендоване майно приватизації орендарем не підлягає.

12. Додатки

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт приймання-передавання орендованого Майна.

Орендодавець:

Управління адміністративних
будинків Господарсько-фінансового
департаменту секретаріату Кабінету
Міністрів України
01008, м. Київ, вул. М. Грушевського 12/2
ЄДРПОУ 03539024,
МФО 820019
Р/рах 31256274210242, ГУ ДКСУ у м. Києві
Свідоцтво платника податку № 37623580
ІПД 035390226558

Начальника Управління



В.Германенко

Орендар:

Публічне акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»

01004, м. Київ, вул.Пушкінська,45
ЄДРПОУ 09322277
МФО 322669
Р/Р 36784918701 в ТББВ №10026/0187 АТ
«Ощадбанк»
ІПН 000321226656
Св-во ПДВ 35479369

Заступник керуючий ТББВ
№10026/0187 АТ «Ощадбанк»

Н.Майборода

Зав. ф. е. с. Ш. С. Мартинко
Гол. юридический ф. В. Павленко.



ПОГОДЖЕНО
Заступник Голови Фонду
державного майна України

2012р.

РОЗРАХУНОК

стартової плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення відділення банку на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.03.12р.		Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.	Індекс інфляції	орендна ставка, %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул.Грушевського,12/2	30,2	20227,78	610879,00	квітень 2012р. - 100 0 травень 2012р.-0,997 червень 2012р.-0,997 липень 2012р.-0,998	5	А-рпень 2012р.	2525,02



В.Германенко

Начальник Управління

Т.Супрун

Заступник начальника Управління
головний бухгалтер

Handwritten signature

125

ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР № 4
до Договору №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року.

м. Київ

«13» грудня 2018 року.

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, далі «Орендодавець» з однієї сторони та Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України», в особі заступника начальника філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» Малого Романа Івановича, що діє на підставі Положення та довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лосевим В.В. від 01.02.2018р. за реєстровим №299, далі «Орендар», з іншої сторони (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – «Сторона»), відповідно до ст. ст. 651, 653 та 654 Цивільного кодексу України уклали цей Додатковий договір N 4 до Договору №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року, про наступне:

1. За ініціативою Орендаря, згідно наданого Орендодавцю листа від 05 червня 2018 року №100.30/51392/2018-26/вих., з проханням продовжити термін договору оренди, у відповідності ст. 17 закону України «Про оренду державного та комунального майна» Сторони погодились продовжити термін дії договору оренди №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року, до 20 липня 2021 року на тих самих умовах, що були передбачені договором.

2. На підставі погодженого Фондом державного майна України розрахунку розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку (липень 2018 року) складає 8522 грн. 01 коп. та застосовується з 22 серпня 2018 року, Сторони погодились викласти п. 3.1. в наступній редакції:

3.1. Орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 (зі змінами) (далі Методика розрахунку) і становить за базовий місяць розрахунку (липень 2018 року) оренди 8522 грн. (вісім тисяч п'ятсот двадцять дві гривень) 01 коп. без ПДВ. Орендар зобов'язаний провести оплату за користування приміщенням, за перший місяць, протягом 5 (п'яти) днів з моменту підписання Договору».

3. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінені в цьому Додатковому договорі, залишаються чинними у попередній редакції і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

4. Даний Додатковий договір вступає в силу з моменту його підписання та становить невід'ємну частину Договору.

5. Цей Додатковий договір складено українською мовою, на 2 сторінках і у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ-8, вул. Михайла Грушевського,
12/2.,
П/рах.: 31252241301910 ДКСУ м. Київ

Код банку 820172,
ЄДРПОУ 03539024
ПІН 035390226558,
Св. ПДВ 37623580

Начальник Управління



I. М. Новосол

Орендар

Публічне акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»
01001, м. Київ, Госпітальна, 12-Г
Код ЄДРПОУ 00032129
Філія-Головне управління по м. Києву та
Київській області АТ «Ощадбанк»
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 27
ЄДРПОУ 09322277
Р/Р 36782300875280 в філії-Головне управління
по м. Києву та Київській області АТ
«Ощадбанк», МФО 322669
ПІН 000321226656, номер філії 214
Св-во ПДВ 200113872

Заступник начальника філії - Головного
управління по м. Києву та Київській
області АТ «Ощадбанк»



Р.І.Малій

Генеральний директор

ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР № 3
до Договору оренди №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року.

м. Київ

«21» серпня 2018 року.

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, далі – Орендодавець, з однієї сторони та Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України», в особі заступника начальника філії-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» Макухи Миколи Михайловича, який діє на підставі Положення і довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лосевим В.В. від 01.02.2018р., за р. за реєстровим № 298, далі - Орендар, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), відповідно до ст. ст. 651, 653 та 654 Цивільного кодексу України уклали цей Додатковий договір N 3 до Договору №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року, про наступне:

1. За ініціативою Орендаря, згідно наданого Орендодавцю листа від 05 червня 2018 року №100.30/51392/2018-26/вих., з проханням продовжити термін договору оренди, у відповідності ст. 17 закону України «Про оренду державного та комунального майна» Сторони погодились продовжити термін дії договору оренди №19/12-ОП від 22 жовтня 2012 року, далі – Договір, до 20 липня 2021 року, на тих самих умовах, що були передбачені Договором, на період проведення оцінки майна. Після погодження Фондом державного майна України розрахунку стартової плати за оренду державного нерухомого майна буде проведено перерахунок орендної плати.

2. У відповідності до ст. 11 закону України «Про оренду державного та комунального майна» та «Методики оцінки вартості об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів» затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 Сторони погодились провести оцінку об'єкта оренди та на підставі висновку про вартість орендованого майна внести зміни до договору оренди в частині вартості об'єкта оренди та розміру орендної плати з дати укладання цього додаткового договору.

3. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінені в цьому Додатковому договорі, залишаються чинними у попередній редакції і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

4. Даний Додатковий договір вступає в силу з моменту його підписання та становить невід'ємну частину Договору №19/12-ОП від 22 жовтня 2012.

5. Цей Додатковий договір № 3 складено українською мовою, на 2 (двох) сторінках, у 2 (двох) оригінальних примірниках - по одному для кожної Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ-8, вул. Михайла Грушевського,
12/2.,
П/рах.: 31252241301910 ДКСУ м. Київ

Код банку 820172,
ЄДРПОУ 03539024
ПІН 035390226558,
Св. ПДВ 37623580

Начальник управління



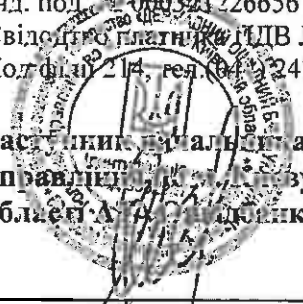
І. М. Новосьол

Орендар

Публічне акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»

01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12-г
Філія - Головне управління по м. Києву та
Київській області АТ «Ощадбанк»
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 27
Р/р № 36782300875280
в філії – Головне управління
по м. Києву та Київській області
АТ «Ощадбанк»
МФО 322669,
Код ЄДРПОУ 09322277
Інд. под. № 090321226656
Свідоцтво платника ПДВ № 200113872
Код філії 214, гел. код 2472982

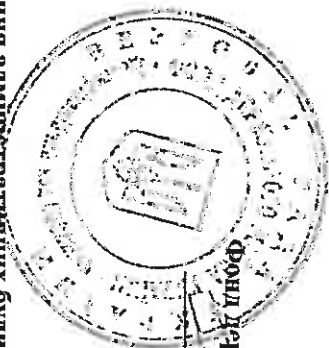
Заступник начальника філії - Головного
управління по м. Києву та Київській
області АТ «Ощадбанк»



М. М. Макуха

Handwritten signature: Макуха М. М. (Макуха М. М.)

РОЗРАХУНОК



ПОГОДЖЕНО
Фонд державного майна України
" 15 " 7 / 2018р.

стартової плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення відділення банку на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.05.18р.		Застосовані величини	Орендна плата за базовий місяць розрахунку	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.		орендна ставка, %	назва місяця, орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2	30,2	68 201,99	2 059 700,00	Індекс інфляції червень - 1,0 липень - 0,993	5	липень 2018 р. 8 522,01

Начальник Управління

Заступник начальника Управління - Головний бухгалтер



[Handwritten signature]

І. М. Новосьол

О. М. Сетал

ДОГОВІР № 08-09/ОП

м. Київ

26 жовтня 2009 р.

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, далі іменується «Орендодавець», в особі начальника Управління Германенка В. М., який діє на підставі Положення, з однієї сторони та Публічне акціонерне товариство Комерційний банк «Приватбанк», далі іменується «Орендар», в особі Директора філії «Розрахунковий центр» Ганоцького Олега Володимировича, що діє на підставі Положення про філію «Розрахунковий центр» Приватбанку та Довіреності № 3651 від 10.10.2006 року, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали даний договір оренди нежилих приміщень (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. У порядку та на умовах цього Договору Орендодавець зобов'язується передати, а Орендар прийняти у тимчасове платне користування (надалі також Оренда) частину не житлового приміщення, площею 2.34 кв. м. за адресою: вул. Грушевського, 12/2, на 1 поверсі., що перебуває на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Вартість приміщень визначена згідно зі звітом про оцінку станом на " 31" липня 2009 р. і становить залишкову вартість 17 551,28 грн. за 1 м2.

1.2. Приміщення передаються в оренду з метою розміщення банкомату для отримання готівки.

1.3. Приміщення, що передаються в оренду, на момент їх передачі знаходяться у належному технічному стані та придатні до експлуатації.

2. Умови передачі в оренду та повернення приміщень.

2.1. Орендодавець повинен передати, а Орендар прийняти приміщення у день та час погоджений сторонами, але не раніше підписання даного договору Сторонами.

2.2. Приміщення вважаються переданими в оренду з моменту підписання даного договору Сторонами та згідно акту приймання-передачі приміщень.

2.3. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його дострокового розірвання Орендар зобов'язаний протягом п'яти календарних днів повернути Орендодавцю приміщення, оформивши відповідний акт приймання-передачі.

2.4. Орендар зобов'язаний повернути приміщення у стані, не гіршому ніж на момент передачі їх в оренду.

2.5. Орендодавець надає в тимчасове платне користування приміщення після письмового погодження сторонами ціни оренди.

2.6. Усі поліпшення, доповнення, пристосування й удосконалення приміщень, зроблені за рахунок Орендаря і з дозволу Орендодавця Орендар вправі залишити за собою, якщо вони можуть бути відокремлені від приміщень без заподіяння їм шкоди.

2.7. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає приміщення іншій Стороні.

2.8. Здійснені Орендарем за рахунок власних коштів поліпшення, пристосування й удосконалення приміщень, які неможливо відокремити від приміщення, переходять у власність Орендодавця без компенсації, якщо такі поліпшення і умови компенсації не були заздалегідь письмово погоджені з Орендодавцем.

3. Ціна та порядок розрахунків за договором.

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 N786 або за результатами конкурсу на право оренди державного Майна і становить за базовий місяць 1023,67 грн. (одна тисяча двадцять три гривні 67 коп.) без ПДВ. Орендар зобов'язаний провести оплату за користування приміщеннями, за перший місяць, протягом 5 (п'яти) днів з моменту підписання Договору.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції 2009 року.

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.2. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.3. Після закінчення терміну дії або у випадку дострокового розірвання Договору платежі, передбачені Договором, сплачуються по день/час фактичної здачі приміщень Орендодавцю згідно з актом приймання-передачі.

3.4. Перерахування орендної плати здійснюються Орендарем самостійно до 12 числа місяця наступного за звітним з урахуванням щомісячного індексу інфляції в наступному порядку: 50 % орендної плати перераховується Орендарем до державного бюджету України; 50% орендної плати перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок Орендодавця (Р/р 35228002000313 в філії ГУДКУ в м. Києві, МФО 820019, код ЄДРПОУ 03539024).

3.5. У випадку не внесення Орендарем платежів згідно з Договором протягом п'яти днів, Орендодавець має право відмовити Орендарю приміщень в подальшому їх використанні та припинити допуск до орендованого приміщення.

3.6. Орендар окремо від орендної плати відшкодовує Орендодавцю вартість комунальних послуг в тому числі послуг з охорони.

4. Амортизаційні відрахування та відновлення приміщень.

4.1. Амортизаційні відрахування на об'єкт оренди нараховуються Орендарем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання Орендарю згоди Орендодавця державного майна на здійснення невідємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 N 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за N 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря.

5.1. Орендар зобов'язується:

5.1.1. Використовувати приміщення відповідно до їх призначення та умов Договору.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Орендодавцеві платежі.

5.1.3. У випадку необхідності, своїми силами та за свій рахунок провести ремонт приміщень у обсязі, необхідному для облаштування та пристосування приміщень відповідно до власних потреб.

5.1.4. Підтримувати приміщення у належному технічному та санітарному стані, забезпечити їх збереження, запобігати пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки, підтримувати порядок, а також нести матеріальну відповідальність перед Орендодавцем за збитки, спричинені пожежею з вини Орендаря, його працівників або гостей.

5.1.5. Забезпечити безперешкодний доступ до приміщень представників Орендодавця для перевірки стану приміщень та порядку їх використання згідно з умовами Договору.

5.1.6. У разі закінчення терміну дії або дострокового розірвання даного Договору повернути Орендодавцеві приміщення відповідно до умов даного Договору у належному стані з

урахуванням нормального зносу, а також, у разі погіршення стану приміщень з вини Орендаря, відшкодувати Орендодавцеві завдані цим збитки.

5.1.7. У випадку закінчення терміну дії або дострокового розірвання Договору, Орендар зобов'язаний зробити усі виплати та розрахунки, передбачені Договором, і покрити заборгованість, якщо така є, перед Орендодавцем.

5.1.8. Заздалегідь письмово погоджувати з Орендодавцем усі проекти про зміни, переобладнання, доповнення, удосконалення та покращення приміщень, які Орендар має намір здійснити.

5.1.9. Не встановлювати та не експлуатувати у приміщеннях устаткування та обладнання (крім звичайної офісної оргтехніки), робота якого може спричинити неприпустимо підвищене навантаження на електричну мережу Будинку.

5.2. У разі проведення Орендодавцем за погодженням з Орендарем ремонту орендованих приміщень, Орендар зобов'язаний компенсувати усі витрати Орендодавця. Компенсація здійснюється на підставі договорів та актів виконаних робіт укладених Орендодавцем з підрядниками.

5.3. Застрахувати орендовані приміщення протягом 7 календарних днів з моменту підписання сторонами договору.

5.4. Виконувати правила пожежної безпеки, забезпечувати орендовані приміщення, первинними засобами гасіння пожеж і протипожежним інвентарем, повідомляти пожежну охорону про виникнення пожежі та вживати заходів до її ліквідації, рятування людей і майна.

6. Права Орендаря.

6.1. Орендар має право:

6.1.1. Використовувати приміщення відповідно до його призначення та умов даного Договору;

6.1.2. За попередньою письмовою згодою Орендодавця здавати приміщення у суборенду з додержанням вимог чинного законодавства України.

6.1.3. З письмового дозволу Орендодавця проводити переобладнання, доповнення, удосконалення та покращення приміщень.

6.1.4. З письмового дозволу користуватися системами комунікацій, які знаходяться у Будинку.

6.1.5. Встановлювати в приміщеннях, що оренднуються, за погодженням з Орендодавцем, сигналізацію та інші системи охорони.

6.1.7. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до даного Договору або розірвати даний Договір в разі погіршення стану приміщень внаслідок невиконання або неналежного виконання Орендодавцем умов Договору.

7. Обов'язки Орендодавця.

7.1. Орендодавець зобов'язується:

7.1.1. Своєчасно передати в оренду Орендарю приміщення згідно з Договором за актом приймання-передачі.

7.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю використовувати приміщення на умовах Договору.

7.1.3. Утримувати у належному санітарному стані місця загального користування Будинку та прибудинкову територію.

7.1.4. Забезпечувати дотримання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, приписів і постанов органів державного пожежного нагляду стосовно місць загального користування. Утримувати у справному стані наявні засоби протипожежного захисту Будинку.

7.1.5. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, відшкодувати Орендарю завдані цим збитки.

7.1.6. Забезпечити встановлення охоронної сигналізації та цілодобовий доступ до постачання мережі електроенергії для функціонування банкомату згідно технічних умов

використання банківського обладнання за виключенням випадків відсутності електропостачання.

7.1.7. За попереднім погодженням з Орендодавцем, сприяти в доступі клієнтам-власникам пластикових карток до банкомату, а також робітникам банку для інкасації та технічного обслуговування банкомату.

7.1.8. Здійснювати поточний та капітальний ремонт Приміщення.

7.1.9. За свій рахунок і своїми силами ліквідувати наслідки аварій та пошкоджень, що трапились з вини Орендодавця.

8. Права Орендодавця.

8.1. Орендодавець має право:

8.1.1. Проводити необхідний огляд приміщень для перевірки їх стану та цільового використання Орендарем відповідно до умов Договору.

8.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до даного Договору або розірвати даний Договір в разі погіршення стану приміщень внаслідок невиконання або неналежного виконання Орендарем умов Договору.

9. Відповідальність.

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. У випадку затримки платежів, передбачених у розділі 3 Договору Орендар сплачує Орендодавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості, що діяла на період затримки оплати, за кожен день прострочення.

9.3. Орендар несе відповідальність за невиконання правил техніки безпеки, пожежної безпеки в орендованому приміщенні працівниками та клієнтами-відвідувачами Орендаря, а також за наслідки, що настали у зв'язку з невиконанням техніки безпеки, пожежної безпеки вищевказаними особами, за умови, що факти невиконання зазначених правил будуть підтверджені висновками компетентних органів та зобов'язаний оплатити штраф у розмірі 100% місячної орендної платні, але не більше фактично понесених збитків Орендодавця.

10. Порядок вирішення спорів.

10.1. Усі суперечності, що виникають між Сторонами по даному Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Спори, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються у Господарському суді м.Києва згідно з чинним законодавством України.

11. Строк дії договору

та порядок його дострокового розірвання.

11.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє повного виконання зобов'язань.

11.2. Приміщення надаються у користування строком на 35 місяців.

11.2. Даний Договір може бути розірвано достроково лише за взаємною згодою Сторін.

11.3. Договір підлягає достроковому розірванню за вимогою Орендодавця згідно чинного законодавства та у випадках:

11.3.1. Якщо Орендар користується приміщеннями всупереч умовам даного Договору та призначенню приміщень;

11.3.2. Якщо Орендар без дозволу Орендодавця передав приміщення у користування іншій особі;

11.3.3. На вимогу Орендодавця, у разі прийняття рішення уповноваженим органом щодо припинення оренди державного майна.

На вимогу Орендодавця договір розривається в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Орендаря за 30 календарних днів.

11.4. Орендодавець має право відмовитися від договору оренди і вимагати повернення орендованих приміщень, якщо Орендар не вносить орендну плату протягом трьох місяців підряд. В цьому випадку договір є розірваним з моменту одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від договору.

12. Форс-мажорні обставини.

12.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

12.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок та непереборна сила.

12.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

12.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

12.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

12.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

12.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

12.4. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

12.5. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 12.3 цього Договору.

12.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом одного місяця і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

12.7. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пунктів 12.5 та 12.6 цього Договору визначаються у відповідності до чинного в Україні законодавства.

13. Інші умови.

13.1. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і є його невід'ємними частинами.

13.2. Орендодавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно з Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

13.3. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

13.4. До взаємовідносин Сторін, пов'язаних з укладенням та виконанням даного Договору Сторонами не застосовуються норми Закону України „Про оренду державного та комунального майна”.

13.5. Після підписання Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.6. Орендар є платником податку на прибуток на загальних підставах за ставкою 25%.

13.7. Орендодавець звільнений від оплати податку на прибуток.

14. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

Орендодавець:

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів
України,
01008, м. Київ-8, вул. Грушевського, 12/2.
ЄДРПОУ 03539024,
МФО 820019,
Р/рах. 35228002000313, 35218001000313
УДК в м. Києві.
ПІН 035390226558,
Св-во 37623580

Начальник Управління



В. Германенко

Орендар:

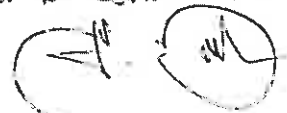
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпропетровськ,
вул. Набережна Перемоги, 50
К/р 39012004050001 в Приватбанку м.
Дніпропетровська
МФО 305299, код 2369957
ИНН 143605704021,
Св-во ПДВ № 40374554
Р/р 73955942407420 в філії «Розрахунковий
центр» КБ Приватбанк МФО 320649
Директор філії "Розрахунковий центр"



О.В.Ганоцький

Судова справа № 70



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.



АКТ
приймання-передачі
державного нерухомого майна, що розташоване за адресою:
м. Київ, вул. Грушевського 12/2

Публічне акціонерне товариство Комерційний банк «Приватбанк» (далі «Орендар») в особі Директора філії «Розрахунксвий центр» Ганоцького Олега Володимировича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі - Орендодавець) в особі начальника Управління Германенка В. М., що діє на підставі Положення, склали цей акт приймання-передачі про наведене нижче:

1. Орендар, згідно з договором оренди від 26 жовтня 2009 року № 08/09-ОП передав, а Орендодавець прийняв нерухоме майно, а саме приміщення площею 2,34 кв. м, що розташоване в фойє шостого під'їзду на першому поверсі будинку за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 та знаходиться на балансі Орендаря.
2. Вартість зазначеного майна визначена згідно за звітом про незалежну оцінку станом на «31» липня 2009 року та становить за залишковою вартістю 17551,28 грн. за 1 м. кв.
3. Майно знаходиться в задовільному стані.

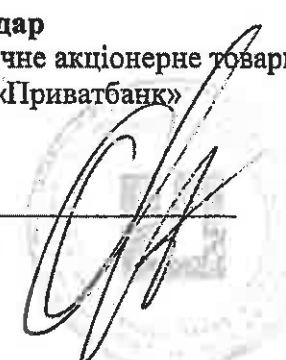
Орендодавець
Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України

М. П.

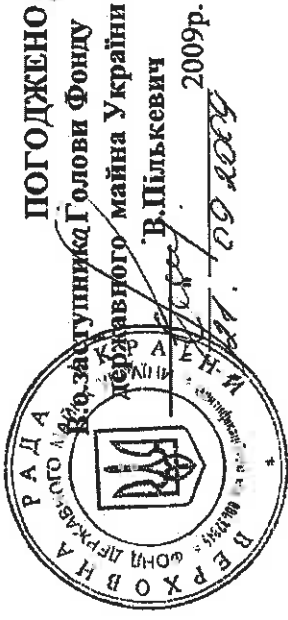


Орендар
Публічне акціонерне товариство Комерційний
банк «Приватбанк»

М. П.



Жа

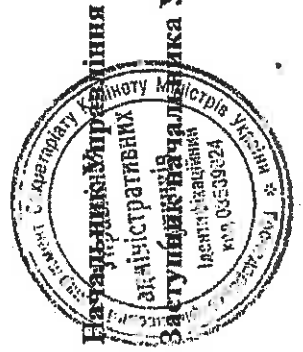


РОЗРАХУНОК

стартової орендної плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення банкомату на шостому під'їзді по вул. Грушевського, 12/2

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.07.09р.		Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць розрахунку	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.	Індекс інфляції	орендна ставка, %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул.М.Грушевського,12/2	2,34	17551,28	41070,00	липень (09) - 99,9 серпень (09) - 99,8	30	серпень 2009р.	1023,67



В.Германенко

В.Германенко

Л.Козлова

Л.Козлова

Handwritten signature

ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР №
до Договору № 08-09/ОП від 26 жовтня 2009 року.

м. Київ

«30» листопада 2018 року.

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, далі «Орендодавець» з однієї сторони та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 14360570, місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1 Д (далі - Орендар) в особі директора Філії “Розрахунковий Центр” АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК», в Ганоцького Олега Володимировича, який діє на підставі Положення про філію та на підставі довіреності №3121-К-Н від 23.07.2018 р, з іншого боку, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.09.2011р. №961, далі «Орендар», з іншої сторони (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – «Сторона»), відповідно до ст. ст. 651, 653 та 654 Цивільного кодексу України уклали цей Додатковий договір N 1 до Договору №08-09/ОП від 26 жовтня 2009 року, про наступне:

1. За ініціативою Орендаря, згідно наданого Орендодавцю листа від 04 червня 2018 року №Е.К2.0.0.0/3-449, з проханням продовжити термін договору оренди, у відповідності ст. 17 закону України «Про оренду державного та комунального майна» Сторони погодились продовжити термін дії договору оренди №08-09/ОП від 26 жовтня 2009 року, до 24 червня 2021 року на тих самих умовах, що були передбачені договором.

2. На підставі погодженого Фондом державного майна України розрахунку розмір орендної плати за базовий місяць складає 6819 грн. 30 коп. та застосовується з 26 липня 2018 року, Сторони погодились викласти п. 3.1. в наступній редакції:

3.1. Орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786, згідно результатів проведеного конкурсу на право оренди державного Майна і становить, за базовий місяць оренди 6819 грн. (шість тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень) 30 коп. без ПДВ. Орендар зобов'язаний провести оплату за користування приміщенням, за перший місяць, протягом 5 (п'яти) днів з моменту підписання Договору.

3. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінені в цьому Додатковому договорі, залишаються чинними у попередній редакції і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

4. Даний Додатковий договір вступає в силу з моменту його підписання та становить невід'ємну частину Договору.

5. Цей Додатковий договір складено українською мовою, на 2 сторінках, у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ-8, вул. Михайла Грушевського,
12/2.,
П/рах.: 31252241301910 ДКСУ м. Київ

Код банку 820172, ЄДРПОУ 03539024
ПІН 035390226558, Св. ПДВ 37623580

Орендар

Акціонерне товариство Комерційний
банк «Приватбанк»,
01001, м.Київ, вул Грушевського,1 Д
к/р 39012004050001 в АТ КБ
“ПРИВАТБАНК” м Дніпро
МФО 305299, код 14360570,
ПІН 143605704021, Св-во 100238786
Філія “Розрахунковий центр”
АТ КБ «Приватбанк»
03062, м.Київ, проспект Перемоги,65

Начальник Управління

І.Новосьол

Директор філії «Розрахунковий центр»
О.Ганоцький



Handwritten signature: Н. Новосьол (І.Новосьол)

РОЗРАХУНОК

стартової плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення банкомату

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.05.18р.		Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць розрахунку	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.	Індекс інфляції	орендна ставка, %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2	2,34	84 957,26	198 800,00	червень - 1.0	40	червень 2018 р.	6 626,67

Начальник Управління

І. М. Новосьол

Заступник начальника Управління

О. М. Сегал

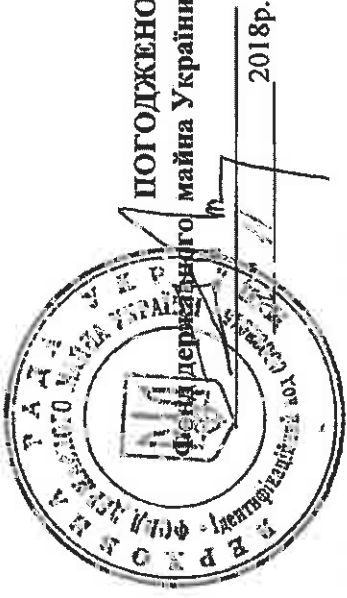


(Signature)

(Signature)

ПОГОДЖЕНО
Фондом державного
майна України

2018р.



Договір оренди №24/16-ОП
нерухомого майна, що належить до державної власності

м.Київ

« 28 » березня 2016р.

Ми, що нижче підписалися, **Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03539024, місцезнаходження якого: 01008, м.Київ, вул.Михайла Грушевського,12/2 (далі - Орендодавець) в особі **Начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича**, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **Футало Олександр Богданович**, який діє як **Фізична особа підприємець** номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців 24150000000055715 від 17.12.12 р. (далі - Орендар), з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно (далі - Майно) загальною площею 1,0 кв.м. (на першому поверсі шостого під'їзду), розміщене за адресою: м. Київ, вул. Михайла Грушевського,12/2, що перебуває на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України. Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31 жовтня 2015р. становить 72410,0 грн. без урахування ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари.

1.3. Майно, що передається в оренду, на момент передачі знаходиться у належному технічному стані та придатне до експлуатації.

1.4. Майно не підлягає приватизації та передачі в суборенду.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Приміщення вважаються переданими в оренду Орендареві з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі приміщень.

2.3. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його дострокового розірвання Орендар зобов'язаний протягом п'яти календарних днів повернути Орендодавцю приміщення, оформивши відповідний акт приймання-передачі.

2.4. Орендар зобов'язаний повернути приміщення у стані, не гіршому ніж на момент передачі їх в оренду.

2.5. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.6. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку/в акті оцінки, складеному за Методикою оцінки.

2.7. Усі поліпшення, доповнення, пристосування й удосконалення приміщень, зроблені за рахунок Орендаря і з дозволу Орендодавця Орендар вправі залишити за собою, якщо вони можуть бути відокремлені від приміщень без заподіяння їм шкоди.

2.8. Здійснені Орендарем за рахунок власних коштів поліпшення, пристосування й удосконалення приміщень, які неможливо відокремити від приміщення, переходять у власність Орендодавця без компенсації, якщо такі поліпшення і умови компенсації не були заздалегідь письмово погоджені з Орендодавцем.

2.9. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає приміщення іншій Стороні.

2.10. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року N 786, і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (грудень 2015 року) – 1610,0 грн. (одна тисяча шістсот десять гривень 00 коп.).

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України (згідно чинного законодавства).

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Орендодавця у співвідношенні 50 % до 50 % щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавця у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 20 % від суми заборгованості.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Державного казначейства України від 10 грудня 2002 року N 226 (у редакції наказу Державного казначейства України від 29 травня 2008 року N 181), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2002 року за N 1000/7288, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011

року N 106 "Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету" (зі змінами).

3.10. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

Якщо договір оренди укладено на строк, менший ніж один місяць, вноситься завдаток у розмірі орендної плати за цей строк.

3.11. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши санкції, до державного бюджету та Орендодавця.

3.12. Орендар окремo від орендної плати відшкодує Орендодавцю вартість комунальних послуг в тому числі послуг з охорони.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Орендодавцем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 03.10.2006 N 1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за N 1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Орендодавця у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Орендодавцю збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.4. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Орендодавцю (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.6. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.7. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.8. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.9. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь Орендодавця який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.11. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.12. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.13. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Орендодавцю на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.14. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.15. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Орендодавця виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Орендодавець має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів у разі: несвоєчасного внесення орендної плати у строк понад 30 календарних днів, у разі реорганізації Орендодавця, у разі прийняття відповідного рішення органами виконавчої влади або при переході права власності на орендоване майно третім особам.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 35 місяців, що діє з "28" березня 2016 р. до "27" лютого 2019 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
закінчення строку, на який його було укладено;
загибелі орендованого Майна;
достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
ліквідації Орендаря-юридичної особи;
у інших випадках передбачених законодавством.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, компенсується Орендодавцем після припинення (розірвання) Договору оренди або не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної ставки за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

10.14. Договір підлягає достроковому розірванню за вимогою Орендодавця згідно чинного законодавства та у випадках:

10.14.1. Якщо Орендар користується приміщеннями всупереч умовам даного Договору та призначенню приміщень;

10.14.2. Якщо Орендар без дозволу Орендодавця передав приміщення у користування іншій особі;

10.14.3. На вимогу Орендодавця, у разі прийняття рішення уповноваженим органом щодо припинення оренди державного майна.

11. Додатки

11.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт приймання-передавання орендованого Майна.

12. Особливі умови

12.1. Сторони погодилися, що орендоване майно приватизації орендарем не підлягає.

13. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець:

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ, вул. Михайла Грушевського 12/2
ЄДРПОУ 03539024,
МФО 820172
Р/рах 31252241301910, ДКСУ, м. Київ
Свідоцтво платника податку № 37623580
ІПД 035390226558

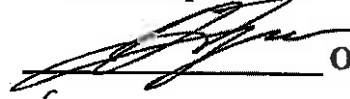
Начальник Управління адміністративних будинків



Орендар:

ФОП Футало Олександр Богданович
м.Київ, вул. Н.Ужвій,4 кв.10
ЄДРПОУ 2804705518,
МФО 320649,
р/р 26000052626929 Розрахунковий центр КБ
«Приватбанк» м.Київ

Фізична особа підприємець


О. Футало
д.п.



Handwritten signature: Ірина Савченко

Handwritten signature: Н.С. (Наумченко Н.С.)

АКТ
приймання-передачі
державного нерухомого майна, що розташоване за адресою:
м. Київ, Грушевського, 12/2

Ми, що нижче підписалися, **Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03539024, місцезнаходження якого: 01008, м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2 (далі - Орендодавець) в особі **Начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича**, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **Фізична особа підприємець Футало Олександр Богданович**, (далі - Орендар), уклали цей Акт про наведене нижче:

1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне майно (далі – Майно) – нежитлові приміщення загальною площею 1,0 кв.м, (на першому поверсі шостого під'їзду), розміщене за адресою: м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2, що перебуває на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.
2. Вартість зазначеного Майна визначена згідно зі звітом про незалежну оцінку станом на «31» жовтня 2015 року становить 72410,0 грн. без ПДВ.
3. Майно знаходиться в задовільному стані.

Орендодавець:

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ, вул. Михайла Грушевського 12/2
ЄДРПОУ 03539024,
МФО 820172
Р/рах 31252241301910, ДКСУ, м. Київ
Свідоцтво платника податку № 37623580
ІПД 035390226558

Начальник Управління



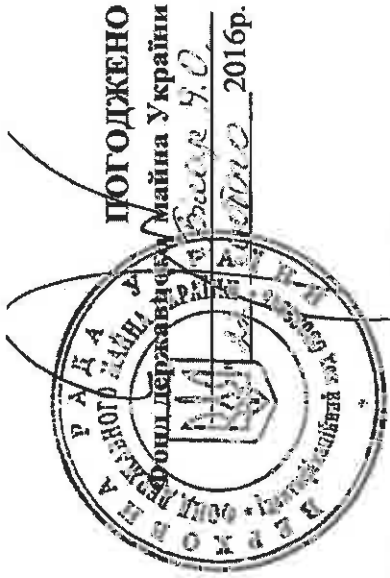
І. Новосьол

Орендар:

ФОП Футало Олександр Богданович
м.Київ, вул. Н.Ужвій, 4 кв.10
ЄДРПОУ 2804705518,
МФО 320649,
р/р 26000052626929 Розрахунковий центр КБ
«Приватбанк» м.Київ

Фізична особа підприємець

О. Футало



РОЗРАХУНОК

стартової плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.10.15р.		Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць розрахунку	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.	Індекс інфляції	орендна ставка, %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул.Грушевського,12/2	1	72410,00	72410,00	листопад 15р.-1,02 грудень 15р. - 1,007	9	грудень 2015р.	557,81



І. М. Новосьол

Т. П. Супрун

(Handwritten signature)

Начальник Управління адміністративних будинків
Заступник начальника
головний бухгалтер

ДОДАТКОВА УГОДА № 2
до Договору № 24/16-ОП від 28 березня 2016 року.

м. Київ

«16» _____ 2019 року.

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, в особі начальника Управління Новосьола Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Положення, далі «Орендодавець» з однієї сторони та Футало Олександр Богданович, який діє як Фізична особа підприємець номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців 24150000000055715 від 17.12.12р. далі «Орендар», з іншої сторони (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - «Сторона»), відповідно до ст. ст. 651, 653 та 654 Цивільного кодексу України уклали цю Додаткову угоду N 2 до Договору № 24/16-ОП від 28 березня 2016 року, про наступне:

1. За ініціативою Орендаря, згідно наданого Орендодавцю листа від 21 грудня 2018 року, з проханням продовжити термін договору оренди, у відповідності до ст. 17 закону України «Про оренду державного та комунального майна» Сторони погодилися продовжити термін дії договору оренди від 28 березня 2016 року № 24/16-ОП до 27 березня 2022 року та викласти п.10.1 цього договору в новій редакції:

10.1. Цей договір діє з 28 березня 2016 року до 27 березня 2022 року.

2. На підставі погодженого Фондом державного майна України розрахунку розмір орендної плати за базовий місяць складає 1987 грн. 33 коп. та застосовується з 28 лютого 2019 року. Сторони погодилися викласти п. 3.1. в наступній редакції:

3.1. Орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786, згідно результатів проведеного конкурсу на право оренди державного Майна і становить за базовий місяць оренди 1987 грн. (одна тисяча дев'ясот вісімдесят сім гривень) 33 коп. без ПДВ. Орендар зобов'язаний провести оплату за користування приміщенням, за перший місяць, протягом 5 (п'яти) днів з моменту підписання Договору.

3. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінені в цій Додатковій угоді, залишаються чинними у попередній редакції і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

4. Ця Додаткова угода вступає в силу з моменту її підписання та становить невід'ємну частину Договору.

5. Цю Додаткову угоду складено українською мовою, на 1 сторінці, у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець

Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України
01008, м. Київ-8, вул. Михайла Грушевського,
12/2.,
П/рах.: 31252241301910 ДКСУ м. Київ

Код банку 820172. ЄДРПОУ 03539024
ПІН 035390226558, Єв. ПДВ 37623580

Начальник Управління
адміністративних
будинків



І.Новосьол

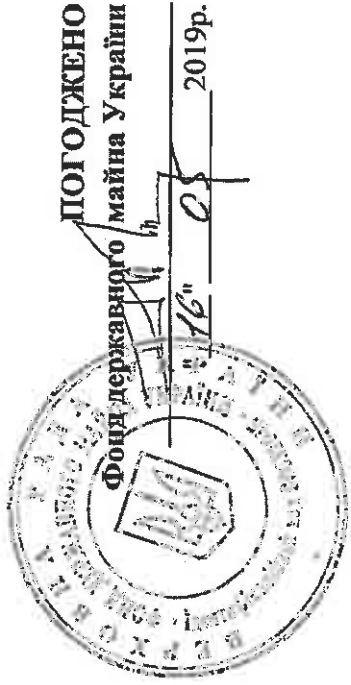
Орендар

ФОП Футало Олександр Богданович
м.Київ, вул. Н.Ужвій,4 кв.10
ЄДРПОУ 2804705518,
МФО 320649,
р/р 26000052626929 Розрахунковий центр
КБ «Приватбанк» м.Київ

Фізична особа-підприємець



О. Футало



РОЗРАХУНОК

орендної плати за оренду державного нерухомого майна, що знаходиться на балансі Управління адміністративних будннків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Мета використання: розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари

Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість за незалежною оцінкою на 31.12.18р.		Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць розрахунку	
		1 м ² , грн.	Усього об'єкта, грн.	Індекс інфляції	орендна ставка, %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ, грн
Приміщення за адресою: м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 12/2 Конкурсна надбавка за результатами конкурсу при укладенні договору оренди від 28.03.2016 № 24/16-ОП	1	83 660,00	83 660,00	9		березень 2019 р.	642,63
Всього:		1052,19		січень 2017 – березень 2019 – 1,278		1344,70	642,63+ 1344,70 = 1987,33

Начальник Управління



Г. М. Новосьол

Заступник начальника Управління - головний бухгалтер



О. М. Сегал