



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст
вул. Архітектора Городецького, 13,
м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Василію Слесаренку

foi+request-75847-
@vda.com.ua

Щодо надання інформації

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит від 21 вересня 2020 року (вх. № ПІ-С-3371 від 22 вересня 2020 року) щодо деяких питань, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, та в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 1 Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон¹) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом¹.

Частиною першою статті 20 Закону¹ визначено, що розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Водночас зазначаємо, що питання порушені у Вашому запиті за своїм змістом не є публічною інформацією, тому розгляд запиту здійснено у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Так, відносини, що виникають у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, урегульовані Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон) та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Закону.

Пунктом 8 частини першої статті 2 Закону визначено, що реєстраційна справа – це сукупність документів, на підставі яких проведено реєстраційні дії, а також документів, сформованих у процесі проведення таких реєстраційних дій, що зберігаються у паперовій та електронній формах.

Положеннями частини першої статті 9 Закону встановлено, що зберігання реєстраційних справ у паперовій формі здійснюється виключно виконавчими органами міських рад міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення, Київською, Севастопольською міськими,



Міністерство юстиції України
№42889/ПІ-С-3371/19.6.3 від
25.09.2020
Онщук О.М. (Заступник Міністра з
питань державної реєстрації)
25.09.2020 16:05

районними, районними у містах Києві та Севастополі державними адміністраціями за місцезнаходженням відповідного майна.

У свою чергу нормами статті 17 Закону визначено, що реєстраційна справа формується у паперовій та електронній формах після відкриття розділу на об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) і внесення до нього відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав і зберігається протягом всього часу існування об'єкта.

Витребування (вилучення) реєстраційних справ або документів з них здійснюється виключно за рішенням суду.

Вилучені з реєстраційної справи документи надсилаються поштовим відправленням до суду або передаються безпосередньо особі, уповноваженій судом на їх одержання.

Відповідно до положень розділу VIII Порядку формування та зберігання реєстраційних справ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3267/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1499/29629 (далі – Порядок), доступ до документів реєстраційної справи відповідно до статті 17 Закону забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ відповідного суб'єкта, що забезпечує зберігання реєстраційних справ.

Доступ до документів реєстраційної справи в електронній формі у випадку, передбаченому абзацом першим пункту 1 Порядку, забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ відповідного суб'єкта, що забезпечує зберігання реєстраційних справ, шляхом друку таких документів за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно з проставлянням власного підпису та печатки (за наявності) на кожній сторінці документа.

Якщо доступ до документів реєстраційної справи в електронній формі забезпечує посадова особа зі зберігання реєстраційних справ, яка не є державним реєстратором, на документах, роздрукованих за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, проставляється печатка суб'єкта (за наявності), що забезпечує зберігання реєстраційних справ.

Умови, підстави та процедура надання інформації з Державного реєстру прав регулюються нормами статті 32 Закону та Порядком надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 (зі змінами) (далі – Порядок¹).

Згідно з частиною першою, абзацом першим частини другої статті 32 Закону інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених Законом.

Для фізичних осіб інформація за об'єктом нерухомого майна та суб'єктом речового права надається в електронній формі через офіційний вебсайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи з

використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, або в паперовій формі.

Відповідно до абзацу першого пункту 3 Порядку¹ інформація з Державного реєстру прав надається виключно за допомогою програмних засобів ведення Реєстру у паперовій або електронній формі, крім випадку, передбаченого абзацом другим цього пункту, що має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр прав.

Згідно з пунктом 10 Порядку¹ для отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі особа, яка бажає отримати таку інформацію, звертається до будь-якого надавача інформації з Державного реєстру прав.

Надавачем інформації з Державного реєстру прав, відповідно до пункту 2 Порядку¹ є державний реєстратор прав на нерухоме майно, уповноважена особа фронт-офісу або помічник нотаріуса.

Згідно з пунктом 5 Порядку¹ інформація з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права містить актуальні на дату та час її надання відомості про зареєстровані речові права на нерухоме майно, їх обтяження, наявні в Державному реєстрі прав, а також відповідні відомості з його невід'ємної архівної складової частини або відомості про відсутність зареєстрованих речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень.

За бажанням особи інформація з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права, крім відомостей, передбачених абзацом першим цього пункту, може додатково містити відомості про набуття, зміну і припинення речових прав на нерухоме майно, їх обтяжень, а також про внесені зміни до відповідних записів Державного реєстру прав та його невід'ємної архівної складової частини у хронологічному порядку.

Крім того, інформуємо, що за отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону, справляється адміністративний збір.

Відповідно до Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (зі змінами), до повноважень Міністерства юстиції України не належить надання інформації з Державного реєстру прав.

Таким чином, для отримання інформації з Державного реєстру прав необхідно звертатись до надавача інформації або скористатися послугами онлайн-сервісу на офіційному вебпорталі Міністерства юстиції України, а документи з реєстраційної справи можливо отримати лише за рішенням суду.

Додатково повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра
з питань державної реєстрації**

Ольга ОНІЩУК

Анастасія Святюком 044 233 66 81