

СХВАЛЕНО

педагогічною радою гімназії №283
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.
Голова педагогічної ради



В.М.Гнатюк
ініціали, прізвище

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 27/ар від 19.08.2020

Тимчасовий порядок організації освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік в гімназії №283 II-III ступенів Деснянського району міста Києва у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році гімназія №283 II-III ступенів Деснянського району міста Києва здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 22.08.2020 № 50, листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), Регламенту відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень.

Загальні положення

2020/2021 навчальний рік у гімназії №283 розпочнеться відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації в місті Києві, а саме:

1. «зелений», «жовтий», «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки – відвідування гімназії здобувачами середньої освіти дозволено в звичайному режимі;
2. «червоний» рівень епідемічної небезпеки – відвідування гімназії заборонено, а отже, освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання.

Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Скласти й затвердити наказом інструкції: - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину; - з охорони праці під час дистанційної роботи в умовах карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Адміністрація	До 01.09.2020

- | | | |
|--|--|------------------|
| 2. Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання). | Заступник з АГР, прибиральники службових приміщень | До
01.09.2020 |
| 3. Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19). | Адміністрація, класні керівники, заступник з АГР | До
01.09.2020 |
| 4. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти. | Адміністрація, класні керівники, заступник з АГР | До
01.09.2020 |
| 5. Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. | Адміністрація, класні керівники, заступник з АГР, медична сестра | До
01.09.2020 |
| 6. Організувати на вході до всіх приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо). | Заступник з АГР, медична сестра | До
01.09.2020 |
| 7. Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури. | Медична сестра, заступник з АГР | До
01.09.2020 |
| 8. Розробити та затвердити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу (Додаються). | Адміністрація, медична сестра, заступник з АГР | До
01.09.2020 |
| 9. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. | Адміністрація, класні керівники, заступник з АГР | До
01.09.2020 |

- | | | | |
|-----|---|---|------------------|
| 10. | Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (спілкування дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку). | Адміністрація,
класні керівники | До
01.09.2020 |
| 11. | Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти). | Адміністрація,
класні керівники,
медична сестра | До
01.09.2020 |
| 12. | Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях, місце для збору та подальшої утилізації ЗІЗ. | Заступник з АГР,
класні керівники | До
01.09.2020 |

Особливості організації освітнього процесу

- | № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|----|--|---|--|
| 1. | Внести зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації. | Адміністрація | Постійно,
протягом дії карантинних обмежень |
| 2. | Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт. | Адміністрація,
вчителі, керівники
гуртків | Постійно,
протягом дії карантинних обмежень |
| 3. | У розкладі занять при можливості передбачити навчання класів у визначених кабінетах (кабінети класних керівників закріплюються за класами). При поділі класу на групи з окремих предметів, одна група учнів залишається у визначеному класі, інша група переходить в другий. | Адміністрація | Постійно,
протягом дії карантинних обмежень |

4. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти. (Додаток)	Адміністрація, класні керівники, вчителі, учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
5. Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці, дотримуватися правил використання індивідуальних засобів захисту.	Працівники закладу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
6. Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Здобувачі освіти допускаються в заклад освіти в масках. Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують здобувачів освіти з інвалідністю.	Адміністрація, медична сестра	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
7. Перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Регулярно комунікувати з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я учнів.	Учителі, класні керівники, керівники гуртків	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
8. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами.	Адміністрація, медична сестра, класні керівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
9. Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення захворюваності на гострі респіраторні хвороби.	Адміністрація, медична сестра, класні керівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
10. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

11.	Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
12.	Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу).	Адміністрація, вчителі	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
13.	Рухатися по закладу згідно з маршрутами й графіком руху.	Учасники освітнього процесу	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
14.	З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актову й спортивну зали), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів просто неба.	Учителі, керівники гуртків	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
15.	У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.	Заступник з АГР	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
16.	Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.	Учителі, класні керівники	Постійно, протягом дії карантинних обмежень
17.	Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).	Прибиральники службових приміщень	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

Особливості організації харчування

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Затвердити графік харчування здобувачів освіти (Додаток).	Адміністрація	До 01.09.2020
2.	При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб	Заступник з АГР, медична дієтична сестра	Постійно, протягом дії карантинних обмежень

- | | | |
|--|--|---|
| 3. Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою). | Працівники харчоблоку | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4. Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний посуд, пляшку, термос. Користуватися питними фонтанчиками заборонено. | Заступник з АГР, учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

Загальні вимоги

Згідно з наказом Міністерства освіти та науки України від 22.08.2020 № 1017/2020-Д, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Міністерство освіти та науки України рекомендує застосувати заходи з обмеження ризику поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) в освітньому процесі у закладах освіти міста Києва та району та роботи закладів освіти.

З метою зменшення ризику поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) в освітньому процесі, зокладу Києва та району заборонено, зокладу Києва та району процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання.

Підготовчі заходи щодо організації освітнього процесу

- | № | Завдання | Відповідні | Термін виконання |
|----|--|---------------|------------------|
| 1. | Складати й затвердити на з'їзді інструкції: <ul style="list-style-type: none"> - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину; - з охорони праці під час дистанційної роботи в умовах карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу при дотриманні обмежень щодо заборони заходження до складу респіраторної хвороби (COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2). | Адміністрація | До 01.09.2020 |