

Штат в кількості 65,25 ставок однієї із місячних фондів заробітної плати по посадах та окладам: 290 928,30 грн. (Діяє з 1 вересня 2019 року, чотири тижні після початку діяльності фізичної особи, яка введена на роботу).

на директора комплексного закладу охорони психічного здоров'я дітей та підлітків м. Києва з підпорядкуванням 10 штатних одиниць у складі штату м. Києва.



Брицько Н.І.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
по ШК №293 м.Київ
на 1 вересня 2019 року

№ п/п	Назва структурного підрозділу за посадою	Рівень	Кількість штатних посад	Посадковий оклад		Підпорядкованість (посл. 32)		Об'ємний оклад ок.		підпорядк. (посл. 32)		Сума заробітної плати за місяць	
				грн	%	грн	%	грн	%	грн	%		
1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	13		
Адміністративно-управлінський персонал													
1	Директор		1	6 166,00	15	921,80	10	616,60	30	23 12,25	50	3 851,75	13 473,50
2	Заступник директора з ВР	85%	1	5 857,70	15	878,66	10	585,77	30	3 196,14	50	3 661,06	13 179,87
3	Заступник директора з НР	85%	2	5 857,70	10	1 171,54	10	1 171,54	30	4 215,27	50	7 029,24	25 395,26
4	Заступник директора з НР	85%	1	5 857,70	10	585,77	10	585,77	30	2 108,77	50	3 514,67	12 652,63
5	Методично-організатор		1	3 784,00	10	378,40	10	378,40	30	1 352,24	20	908,16	6 811,20
6	Дирекційний психолог		1	4 073,00	10	407,30	10	407,30	30	1 466,28	20	977,52	7 331,30
7	Соціально педагог		0,5	4 073,00	10	203,65	10	203,65	50	733,14	20	488,76	3 665,70
8	Адміністративний		1	3 784,00			10	378,40	50	2 081,20	20	832,38	7 079,08
9	Кор.век. суртка		2,83	4 073,00			10	152,66	50	3 805,77	20	2 335,85	19 618,87
10	Кор.век. суртка		1,5	4 073,00			10	110,55	50	2 015,11			8 716,59
11	Кор.век. суртка		3,5	4 073,00	10	203,65	10	203,65	50	733,14			3 179,94
12	Кор.век. суртка		1,7	3 496,00			10	409,05	50	1 349,81			3 849,16
ВСЬОГО			14,5			4753,87			24380,92		27961,47	126077,16	
Учбово-дидактичний персонал													
13	Заст.директ. з метод. роботи	85%		3 241,11	10	574,11					30	1 521,33	6 918,25
14	Головний бухгалтер	85%	1	5 241,11	10	524,11					30	1 572,33	6 918,25
15	Заступник голови комісії											0,00	0,00
16	Завідуюча бібліотекою		1	4 073,00					50	2 036,50	20	814,00	6 924,10
	Заступниця бібліотекою								30	415,50			610,95
	Доплата за роботу у роки								30	1 721,60			1 721,60
17	Провідний фахівець		10	3 496,00							20	599,20	4 195,20
18	Оксидант (методич)		9	3 423,00							20	565,60	3 987,60
19	Секретар-методич		5	2 673,00							20	322,00	3 135,00
20	Секретар-методич (психіатр)		9	3 423,00							20	164,50	3 987,60
	Доплата за роботу у роки								30	995,90			995,90
21	Технік-електроніст		7	2 638,00							30	591,00	3 549,60
ВСЬОГО			8						4 866,25		6 267,28	42 445,95	
Обслуговуючий персонал													
22	Приватизаційно-страховий агент		2	13 75		2 081,00					30	1 433,50	4 892,50
	Доплата за роботу у роки								10	3 698,95			3 698,95
23	Вед.век. з методично-обслуговуючих в режиму роботи		5	2 613,00							30	522,00	3 135,00
24	Двірич (сод.век.)		1	1 921,00							30	368,40	4 610,00
25	Паркер-век.		1	1 921,00							30	368,40	3 763,00
26	Сторож		4	2 081,00							20	1 075,00	10 051,20
	Доплата за роботу у роки								10	1 227,37			1 227,37
ВСЬОГО			27,25						4 925,42		11 360,46	73 087,92	
ВСЬОГО по установі			49,75			4753,87			34172,59		41 428,14	242 210,93	

ШТАТНИЙ РОЗІВІС ПО БАСЕЙНУ

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
27	Інструктор з фізкультури	10	0,75	3495,00			10	300,00	30	855,26	20	576,84	4 326,30
28	Інструктор з фізкультури	9	1,25	3325,00			10	415,38	30	1176,74	20	913,83	6 851,69
29	Система кодування на життєвий цикл, Надавання за виконання роботи	9	1	3225,00					30	396,00	20	664,60	3 987,60
30	Система кодування	6	1	2785,00					30	375,50	20	557,00	3 342,00
31	Надавання за виконання роботи								30	375,50			335,50
32	Приобретение средств приобретения	2	5	2094,00							20	1 094,00	12 564,00
	Доплата приобретения								10	1047,00			7 647,00
33	Р.б.инспекторского обслуживания в рамках работы	5	4	2613,00							20	2 090,00	12 542,00
34	Гарантія	1	1,3	192,00							20	376,30	3 457,80
35	Деліфактор	2	1	2094,00							20	418,80	2 512,80
	Доплата за фактору 12%								12	251,28			251,28
	РАЗОМ		15,5							5366,68		2893,77	82713,27
	ВСЬОГО по установі		65,25			4753,87				39539,27		49316,89	294928,70

В.о. завіска ора

Головний бухгалтер

Голова ПК



Голова ПК

Секретар ПК

Секретар ПК

Штатна класифікація – 04.25 штатних одиниць. Загальна сума фондів зарплатної плати по повноважним окладам: Двісті вісімдесят і сім тисяч чотириста сорок вісім грн. 74 коп. (Слободан та провідний)

ДИРЕКТОР КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНООБРАЗОВОЇ ШКОЛИ № 293 м. Києва
 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “Київоблшкола” м. Києва
 ЗАКЛОН № 293 м. Києва

Костіна Л.Ю.

ШТАТНИЙ РОЗНІС

по ПЗК №293 м. Києва

на 1 січня 2019 року

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Розрід	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади	Після внесення змін – ГПД		Після внесення змін (пост.22)		Об'єктивні надбавки (пост.373, 1073, 1418) та доплати		надбавка (пост.1298) з бюджету міста		Фінансовий зарплатний місяць
					грн	%	грн	%	грн	%	грн	%	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Адміністративно - управлінський персонал													
	Директор	13	.	6 166,00	15	974,90	10	616,60	30	2312,25	50	3 352,75	13 873,50
2	Заступник директора з ВР	95%	1	5 857,70	15	878,66	10	585,77	30	2196,64	50	3 651,06	13 179,83
3	Заступник директора з НР	95%	2	5 857,70	10	1 171,54	10	1 171,54	30	4 217,54	50	7 029,34	25 305,26
4	Заступник директора з НР	95%	1	5 857,70	10	585,77	10	585,77	30	2 196,64	50	3 514,67	12 652,63
5	Педагог-організатор	13	1	4 073,00	10	407,30	10	407,30	30	1 466,28	20	977,52	7 371,10
6	Практичний психолог	13	1	4 361,00	10	436,10	10	436,10	30	1 569,96	20	1 016,64	7 849,60
7	Спеціальний педагог	12	0,5	4 073,00	10	203,65	10	203,65	30	733,14	20	483,76	3 665,70
8	Керівник гуртка	12	1	4 073,00			10	407,30	30	1 194,09	20	896,06	6 720,45
9	Керівник гуртка	12	2,27	4 073,00			10	424,57	30	3051,08			13 221,37
10	Керівник гуртка	12	0,5	4 073,00	10	203,65	10	203,65	30	733,14			3 176,94
11	Керівник гуртка	11	1,17	3 784,00			10	442,73	30	1 481,00	20	971,50	7 305,01
12	Керівник гуртка	11	0,17	3 784,00			10	64,73	30	212,28			919,89
13	Керівник гуртка	10	0,83	3 496,00			10	311,14	30	1 026,78			4 409,36
	ВСЬОГО		11,7			4811,57				23482,96		22491,65	119651,11
Учні та допоміжний персонал													
14	Заст. керм. у мн. роботи	85%	1	524,11	10	524,11					20	1 531,07	6918,25
15	Допоміж. бухгалтер	85%	1	524,11	10	524,11					20	1 531,07	6 918,25
16	Заступник методиста										0,00		0,00
17	Заступник бібліотекаря	12	1	4 073,00					50	2 336,50	20	814,60	6 924,10
	за надбавкою біб. фондом								13	676,93			610,95
	Доплата за вислугу років								30	1 227,90			1 227,90
18	Провідний фахівець	10	1	3 496,00							20	699,20	4 195,20
19	Фахівець I категорії	9	1	3 323,00							20	664,60	3 987,60
20	Секретар-друкарка	5	1	2 613,00							20	522,60	3 135,60
21	Секретар медич. послуг	9	1	3 323,00							20	664,60	3 987,60
	Надбавка за вислугу років								30	996,90			996,90
22	Інспектор санітарнік	7	1	2 938,00							20	591,60	3 549,60
	ВСЬОГО		8							4 866,25		6 263,28	42 445,95
Обслуговувальний персонал													
23	Грибарник мехоб. приладів	2	17,75	2094,00							20	5 433,70	44 602,70
	Доплата за роботу в нічний								10	3698,05			3 698,05
24	Робітник з обслуговування обладнання в ремонтній майстерні	5	1	2613,00							20	522,60	3 135,60
25	Диріктор (мн. інстру)	1	2	1921,00							30	768,12	4 610,10
26	Гардеробниця	1	2,5	1921,00							30	990,53	5 763,00
27	Сторож	2	4	2094,00							20	1 675,20	10 651,20
	Доплата за роботу в нічний								40	1 227,37			1 227,37
	ВСЬОГО		27,25							4926,42		11 360,40	73087,82
	ВСЬОГО по установі		48,75			4811,57				32224,63		40065,34	255184,91

ІНТАЛІНІ РОЗНІС ПО БАСВІНІ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
28	Інструктор з фізкультури	11	1	3784,00			10	378,00	30	1345,72	20	832,48	6 247,60
29	Інструктор з фізкультури	9	1	3523,00			10	352,30	30	1096,59	20	711,06	5 482,95
30	Медсестра медично-випад.каб.	9	1	3523,00							20	661,60	3 987,60
	Надобавки за віксту років								30	996,90			996,90
31	Сестра медична	6	1	2785,00							20	557,00	3 342,00
	Підбавка за віксту років								30	835,50			835,50
32	Трибунальний служб.працівник	2	5	2094,00							20	2 094,00	12 564,00
	Доплата за трибунальним								10	1047,00			1 047,00
33	Виплати за матеріально-обов'язання з власної басви	5	4	2613,00							20	2 090,40	12 542,40
34	Політорбач	1	1,5	921,00							20	576,50	3 457,80
35	Девіаціятор	2	1	3094,00							20	1 88,80	2 512,80
	Доплата девіаціятору 12%								12	251,28			251,28
	РАЗИМ		15,5							5475,99		7964,64	53263,83
	ВСЬОГО по установі		64,25				4811,57			37700,62		48029,98	286418,74

Директор
Головний бухгалтер
Голова ПК



Костюк І.Ю.
Савчук В.В.
Скрипка С.М.



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК- ЛШЕЙ № 293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА

НАКАЗ

№ 90

01 вересня 2020 року

Про організацію педагогічного
патронажу (індивідуальна форма
навчання) учня 7 класу

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955 «Про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», листом роз'яснення від 20.08.2019 року № 1/9-525, з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та на відставі заяви батьків, довівши ЛКК № 131 від 26.06.2020 року Комуніального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Деснянського району м.Києва, пенсійного посвідчення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради НВК №293 м.Києва протокол № 1 від 31.08.2020 р. Про організацію індивідуального навчання учня 7 класу, який за станом здоров'я не може відвідувати навчальний заклад.
2. Призначити вчителів та встановити кількість годин по предметам для організації індивідуального навчання здома учня з 01.09.2020 року до кінця навчального року.

№	Предмет	Кількість годин	Учитель
1	Українська мова	2	Гриценко Н.І.
2	Математика	3	Гриценко Н.І.
3	Англійська мова	2	Гриценко Н.І.
4	Я пізнаю світ	3	Гриценко Н.І.
	Всього		

3. Затвердити індивідуальний навчальний план учня згідно з додатком № 1.
4. Забезпечити облік виконання індивідуального навчального плану, програм, досягнень учня у навчанні в окремому журналі встановленого зразка.
5. Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі початкової середньої освіти.
6. Забезпечити оплату праці вчителям, які здійснюють навчання за індивідуальною формою, відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.
7. Контроль за виконанням цього вказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Гриценко Н.І.

Директор

З якого часу



Вікторія ЗОРІНА

Н.І. Гриценко

Додаток № 1

до наказу по НВК № 293 м.Києва
від 01.09.2020 № 92

Індивідуальний навчальний план учня 2 класу Д. С. С. на 2020-2021 навчальний рік

1. Організувати індивідуальне навчання учня в 2020-2021 навчальному році за таким розкладом:

Предмет	День тижня	Кількість годин	Час проведення	Учитель
Англійська мова	Понеділок	1	08.15-08.55	Григорук М.І.
Українська мова		1	16.05-16.43	Григорук М.І.
Я пізнаю світ		1	16.50-17.35	Григорук М.І.
Математика	Вівторок	1	09.00-09.40	Григорук М.І.
Я пізнаю світ		1	12.10-12.50	Григорук М.І.
Математика	Четвер	1	16.05-16.45	Григорук М.І.
Я пізнаю світ		1	16.50-17.35	Григорук М.І.
Англійська мова	П'ятниця	1	09.00-09.40	Григорук М.І.
Математика		1	16.05-16.45	Григорук М.І.
Українська мова		1	16.50-17.35	Григорук М.І.
Всього		10		

2. Забезпечити самостійне вивчення таких предметів: мистецтво (музичне, образотворче)

3. Не підставі медичної довідки № 131 від 26.06.2020 Кошмарного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Деснянського району м. Києва зайняти від уроків фізичної культури.

4. Зв'язати проводити за адресою: м. Київ, вул. Закревського, кв. 11

Тел. 097 500 00 00

Директор
Погоджено з батьками _____

Вікторія ЗОРІНА
01.09.2020

Матеріал надано на вимогу батьків

11

ДЕСЯТИСЬКА РАЙОННА ІЗБІРАЧА КОМПІЮТЕРИЗОВАНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ІМЕНА ЛІЗОВИНА ІВКОЛА ІЛІЧУКОВИЧА» ІНДИВІДУАЛЬНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИХ НАУК – ФІЗИКИ №293» ДЕСЯТИСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 20

Про організацію індивідуального
навчання учня 1 класу

Григорук Микола Іванович

Наказаною законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Положеннями про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2019 № 955 «Про індивідуальну форму здобуття освіти», листом-роз'ясненням від 30.08.2019 року № 1/9-525, з метою здійснення права громадянина здобути повної загальної середньої освіти за навчальною адресою батьків, дефіцитом ДІК № 127 від 03.09.2020 року Комунікаційно-інформаційного підрозділу «Центр первинної психологічної допомоги №4» Десятиського району м.Києва, певійного дослідження, згідно з наказом № 20/2020.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради ДІК №293 м.Києва протокол № 1 від 31.08.2020 р. Про організацію індивідуального навчання учня Григорук Микола Івановича за станом здоров'я учня згідно з листом-роз'ясненням.
2. Прозначити вчителів, за якими має здійснювати предметну діяльність організації індивідуального навчання згідно з наказом № 20/2020 м.Києва від 01.09.2020 року до кінця навчального року.

1. На підставі медичної довідки № 127 від 08.09.2020р. Комуніального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Державного району м. Києва зняти від урочіа фізичної культури. 4. Завантажити за вказаною адресою: м. Київ, вул. ...

Ген.

Директор
Погоджено

Місце: 20



Вікторія ЗОРІНА
01.09.2020

Додаток № 1
до наказу по ІЗК № 293 м.Києва
від 01.09.2020 № РР

Індивідуальний навчальний план учня _____ за класу _____
на навчальний рік 2020-2021 навчальний рік

1. Організувати індивідуальне навчання учня в 2020-2021 навчальному році за
літнім розкладом:

Предмет	День тижня	Кількість годин	Час проведення	Учитель
Українська мова	Понеділок	1	10.10-10.55	Григорук І.І.
Географія		1	11.10-11.55	Григорук І.І.
Зас. літерат.		1	12.10-12.55	Григорук І.І.
Алгебра		1	13.10-13.55	Михайленко І.І.
Англійська мова		1	14.05-14.50	Григорук І.І.
Англійська мова	Вівторок	1	09.10-09.55	Григорук І.І.
Алгебра		1	13.10-13.55	Михайленко І.І.
Історія		1	13.00-13.45	Григорук І.І.
Українознавство				
Основи правових знань	Середа	0,5	11.10-11.55	Григорук І.І.
Фізика		1	12.10-12.55	Григорук І.І.
Повітряна історія		1	14.05-14.50	Григорук І.І.
Математика	Четвер	1	10.10-10.55	Григорук І.І.
Хімія		1	11.10-11.55	Михайленко І.І.
Українська література		1	13.10-13.55	Михайленко І.І.
Українська мова	П'ятниця	1	09.10-09.55	Григорук І.І.
Геометрія		1	11.10-11.55	Михайленко І.І.
Інформатика		0,5	13.10-13.55	Григорук І.І.
	Всього	10		

2. Забезпечити самостійне вивчення предмету користувачем.

№ п/п	Предмет	Кількість годин	Усього
1	Українська мова	2	17
2	Українська література	1	17
3	Зарубіжна література	1	17
4	Англійська мова	2	17
5	Історія України	1	17
6	Досвід історія	1	17
7	Алгебра	2	17
8	Геометрія	2	17
9	Біологія	1	17
10	Хімія	1	17
11	Інформатика	0,5	17
12	Географія	1	17
13	Фізика	1	17
14	Основи права	0,5	17
	Всього	16 годин	

1. Затвердити індивідуальний навчальний план учня № 1 згідно з додатком № 1.
2. Забезпечити облік виконання індивідуального навчального плану, програм, досягнень учня у навчанні в окремому журналі взаємодіючого зростка.
3. Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.
4. Забезпечити оплату праці вчителів, які здійснюють навчання за індивідуальною формою, відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Гавришківу І.А.

Директор
 Заступник
 Заступник
 Заступник
 Заступник



В.А. Зорина
 [Signature]
 [Signature]