

Мережа по НВК № 293 м.Києва
на 2020-2021 н.р.

	Кількість класів	Кількість учнів	Примітка (Нова українська школа чи інше, інклюзивно класи з кількістю дітей)
	1-А	30	Нова українська школа
	1-Б	30	Нова українська школа
	1-В	30	Нова українська школа
	1-Г	28	Нова українська школа
	1-Д	29	Нова українська школа (інклюзивний)
	1-Е	25	Нова українська школа
ВСЬОГО	6	172	
	2-А	32	"Інтеграція України"
	2-Б	29	Нова українська школа
	2-В	26	Нова українська школа
	2-Г	23	Нова українська школа
	2-Д	22	Нова українська школа (інклюзивний)
	2-Е	30	Нова українська школа
ВСЬОГО	6	162	
	3-А	30	"Інтеграція України"
	3-Б	30	Нова українська школа
	3-В	32	"Інтеграція України"
	3-Г	30	Нова українська школа
	3-Д	31	"Інтеграція України"
	3-Е	31	"Інтеграція України"
	3-І	30	"Інтеграція України"
ВСЬОГО	7	214	
	4-А	30	"Інтеграція України"
	4-Б	29	"Інтеграція України"
	4-В	30	"Інтеграція України"
ВСЬОГО	3	89	
I-IV кл.	22	617	
	5-А	29	"Інтеграція України"
	5-Б	28	"Інтеграція України"
	5-В	30	спеціальна 2-х ізоляційна клас (англ, німецька)
ВСЬОГО	3	87	
	6-А	31	"Інтеграція України"
	6-Б	32	"Інтеграція України"
	6-В	31	"Інтеграція України"
ВСЬОГО	3	97	
	7-А	28	"Інтеграція України"
	7-Б	3	"Інтеграція України"
	7-В	30	спеціальна 2-х ізоляційна клас (англ, болгарська)
ВСЬОГО	3	39	
	8-А	25	"Інтеграція України"
	8-Б	23	"Інтеграція України"
	8-В	28	"Інтеграція України"
	8-Г	30	спеціальна класи з біології
ВСЬОГО	4	103	
	9-А	26	"Інтеграція України"
	9-Б	31	спеціальна класи з біології
	9-В	28	спеціальна класи з географії
ВСЬОГО	3	97	
V-VI кл.	16	461	
	10-А	21	профільне навчання (біологія-географія) (1)
	10-Б	19	профільне навчання (хімія-біологія) (1)
ВСЬОГО	2	40	
	11-А	30	профільне навчання (біологія-географія) (1)
	11-Б	30	профільне навчання (хімія-географія) (1)
ВСЬОГО	2	60	
VII-VIII кл.	2	60	
I-VIII кл.	42	1192	

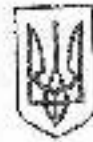
ГПД

22 травня

Директор



Зі Зоріна



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК- ДНЧІЙ № 293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 87

Про організацію роботи
груп продовженого дня
на 2020-2021 навчальний рік

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2018 № 865/32317, від 20 лютого 2002 р. №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №41 від 17.02.1999 р. та №118 від 24.02.2005р.), з метою удосконалення самостійної навчальної діяльності учнів, підвищення рівня знань, формування навичок самостійної роботи, здійснення комплексного підходу в справі виховання та на підставі заяв поданих батьками,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2020 року організувати роботу 22-х груп продовженого дня в 1-4 класах:

№ групи	Класи	Кількість годин
1 група	1-А	15
		15
2 група	1-Б	15

		Вакансія	15
3 група	1-В		15
			15
4 група	1-Г		15
			15
5 група	1-Д		30
			15
6 група	1-Е		15
			15
7 група	2-А		15
8 група	2-Б		15
9 група	2-Г		30
10 група	2-В		15
11 група	2-Д		15
12 група	2-Е		15
			15
13 група	3-А		15
14 група	3-Б		15
15 група	3-В		15
			15
16 група	3-Г		15
17 група	3-Д		15
18 група	3-Е		15
19 група	3-З		15
			15
20 група	4-А		15
21 група	4-Б		15
22 група	4-В		15

2. Затвердити списки учнів, що відвідують групи подовженого дня на підставі заяв поданих батьками (Додаток №1)

3. Затвердити режим роботи груп подовженого дня.

3.1. 1 класи

Організація роботи і ПД 12.45-13.00

Обід 13.00 -13.30

Прогулянка на свіжому повітрі 13.30- 15.00

Заходи емоційно-розвивального характеру 15.00- 16.00

Прогулянка на свіжому повітрі/ Заходи емоційно-розвивального характеру 16.00-17.45

3.2. 2 класи

Організація роботи ГПД 13.05-13.15
Обід 13.15-13.45
Прогулянка на свіжому повітрі 13.45-14.30
Самопідготовка: 2 кл. - 14.30 - 15.10
Прогулянка на свіжому повітрі 15.10-16.00
Заходи емоційно-розвивального характеру 16.00-19.00

3.3. 3-4 класи

Організація роботи ГПД 13.05-13.15
Прогулянка на свіжому повітрі 13.15-14.00
Обід 14.00-14.30
Самопідготовка: 3 кл. - 14.30- 15.40 4 кл. - 14.30 - 16.00
Прогулянка на свіжому повітрі 16.00-17.00
Заходи емоційно-розвивального характеру 17.00- 19.00

4. Відповідальність за якість організації освітнього процесу, збереження життя та здоров'я учнів під час перебування на групі подовженого дня покласти на вихователів закріплених за відповідними групами подовженого дня.

5. З 01.09.2020 року підвищити посадовий оклад директору ІШК Зориній В.І. у розмірі 5% посадового окладу, заступнику директора з навчальної роботи Гриценко П.І. у розмірі 5% посадового окладу за керівництво групами подовженого дня.

6. Головному бухгалтеру Савчук В.В. нарахування заробітної плати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Гриценко П.І., головного бухгалтера Савчук В.В.

Директор
З наказом ознайомити:



Вікторія ЗОРІНА

В.В.Савчук

П.І.Гриценко



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛЬНО-ВИКОНАВЧИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА ІВІ СТУДЕНТИ З ПОШИРШЕННЯМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИХ НАУК – ЛВІВІ М293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЇВА
Н А К А З

01 вересня 2020 року

№ 94

Про організацію гурткової роботи,
призначення керівників гуртків
на 2020-2021 навчальний рік

Ща виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000р №964 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №41 від 17.02.1999р. та №118 від 24.02.2005р.) та з метою забезпечення зовнішнього розвитку учнів ШВК, організації зайнятості в позанурочний час

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2020 року розподілите години гурткової роботи наступним чином:

№ з/п	Назва гуртка	Кількість годин	Керівник гуртка
1	Вокальний	9	
2	ЮНР	1	
3	Панірова мистя	6	
4	Тематичний гурток	2	
5	Стань творцем свого життя	6	
6	Болгарська мова	2	
7	Гурток робототехніки -1	2	
8	Гурток робототехніки -2	2	
9	ВІА	6	
	Всього	36	

2. Керівникам гуртків скласти плани гурткової роботи на 2020-2021 навчальний рік до 07.09.2020 р.

3. Заступнику директора з виконної роботи Сисряк А.С. скласти розклад проведення занять в гуртках.

4. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів, що відвідують гуртки, покласти на керівників гуртків.

5. Головному бухгалтеру Самчук В.В. нарахування заробітної плати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виконної роботи Сисряк А.С. та головного бухгалтера Самчук В.В.

Директору

Знак



Зоріна

В.І. Зоріна



ДЕСНЯТСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЧАЛЬНИКО-ВИКОНАВЧИЙ КОМПЛЕКС
«СЕРВІСАЛТРОВАЦЬКА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕННЯМ ВИВЧЕННЯ
ПРИРОДОЗНАВЧИХ НАУК - ЛІЦЕЙ №293» ДЕСНЯТСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 8/1

Про організацію спортивно-
масової роботи в ЦОК
на 2020-2021 навчальний рік

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №162 «внеску» про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №118 від 24.02.2005р., №471 від 11.06.2007р.) та з метою підвищення рівня, результативності спортивної роботи в школі, покращення фізичного стану та здоров'я учнів

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2020 року надати внісшиж фізкультури години гурткової роботи.

№ п/п	Тривалість гуртка	Назва гуртка	Тривалість, години
1		Акробатика циркуля	12
2		Гимнастика	6
3		Плавання	6
4		Шахи	3
5		Футбол	3
6		Акробатика	5
7		Спортивно-бальні танці	3
8	Вакансія	Настільний теніс	6
9	Вакансія	Спортивна боротьба	6
		Всього	72

2. Керівникам гуртків освіти планувати гурткову роботу на 2020-2021 навчальний рік до 11.09.2020 р.

3. Заступнику директора з виконавчої роботи Сперечат А.С. скласти розклад проведення занять в гуртках.

4. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів, що відвідують гуртки, покласти на керівників гуртків.

5. Головному бухгалтеру Саячук В.В. зарахування заробітної плати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виконавчої роботи Сперечат А.С. та головного бухгалтера Саячук В.В.



Візоріна

ВІЗОРІНА



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК – ЛІЦЕЙ №293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 86

Про призначення відповідальних
за обслуговування
електронно-обчислювальної техніки
на 2020-2021 навчальний рік

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007р. №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплатової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №118 від 24.02.2005р., № 471 від 11.06.2007 р.) та з метою якісної роботи кабінетів інформатики, збереження та обслуговування електроно-обчислювальної техніки

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 01.09.2020 року вчителів інформатики відповідальними за обслуговування електроно-обчислювальної техніки та встановити їм доплату в зазначених розмірах:

Шк., на яких покладено обслуговування електроно-обчислювальної техніки	Кількість комп'ютерів	Доплата у розмірі, %
С	9	10

2. Вчителю інформатики Осалій _____ інструктаж з техніки безпеки з учнями 2-11 класів.

3. Головному бухгалтеру Савчук В.В. виплату доплати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Говстенко Л.М. та головного бухгалтера Савчук В.В.

Директор



Вікторія ЗОРША



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИСВА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЧАЛЬНИО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛУБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК – ДІТЕЙ №99» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІС ТА КИСВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 22

Про призначення
класних керівників
на 2020-2021 н.р.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2006р. №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 вересня 2006р. №434 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу «система загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №489 від 29.06.2006р.), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №41 від 17.02.1999р. та №118 від 24.02.2005р.)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 01.09.2020 року класними керівниками вчителів та встановити їм доплату за класне керівництво в зазначених розмірах від посадової оплати:

Клас	ПІБ класного керівника	Розмір доплати за класне керівництво %
1-А		20
1-Б		20
1-В		20
1-Г		20
1-Д		20

1-Е	Вакансія	20
2-А		20
2-Б		20
2-В		20
2-Г		20
2-Д		20
2-Е		20
3-А		20
3-Б		20
3-В		20
3-Г		20
3-Д		20
3-Е		20
3-І		20
4-А		20
4-Б		20
4-В		20
5-А		20
5-Б		20
5-В		20
6-А		25
6-Б		25
6-В		25
7-А		25
7-Б		25
7-В		25
8-А		25
8-Б		25
8-В		25
8-Г		25
9-А		25
9-Б		25
9-В		25
10-А		25
10-Б		25
11-А		25
11-Б		25
11-А		25

2. Класним керівникам скласти плани виховної роботи до 07.09.2020 р.

3. Головному бухгалтеру Савчук В.В. виплату доплати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально роботи Толстенко Л.М. та головного бухгалтера Савтук В.В.



В.І.Зоріпа

**Поділ класів на групи при вивченні англійська мова
по СЗШ № 293 на 2020-2021 навчальний рік**

Клас	I групи, учнів	Години на перевірку зошитів	Прізвище вчителя	II групи, учнів	Години на перевірку зошитів	Прізвище вчителя	III групи, учнів	Години на перевірку зошитів	Прізвище вчителя
1-A	15,0	2,00		15,0	2,00				
1-B	15,0	2,00		15,0	2,00				
1-B	15,0	2,00		14,0	2,00				
1-Г	14,0	2,00		14,0	2,00				
1-Е	15,0	2,00							
1-Б	25,0	2,00		23,0	10,0		0,0	0,0	0,0
	99,0	12,0		78,0	3,00				
2-A	16,0	3,00		14,0	3,00				
2-Б	15,0	3,00							
2-В	26,0	3,00							
2-Г	22,0	3,00							
2-Д	22,0	3,00		15,0	3,00				
2-Е	15,0	3,00		45,0	9,0		0,0	0,0	0,0
	117,0	18,0		15,0	3,00				
3-A	15,0	3,00		13,0	3,00				
3-Б	15,0	3,00		16,0	3,00				
3-В	16,0	3,00		13,0	3,00				
3-Г	15,0	3,00		15,0	3,00				
3-Д	16,0	3,00		15,0	3,00				
3-З	16,0	3,00		15,0	3,00				
3-Е	15,0	3,00		106,0	21,0		0,0	0,0	0,0
	108,0	21,0		15,0	4,00				
4-A	15,0	4,00		14,0	4,00				
4-Б	15,0	4,00		15,0	4,00		0,0	0,0	
4-В	15,0	4,00		44,0	12,0		0,0	0,0	
	45,0	12,0		268,0	52,0				
I-IV кл.	369,0	63,0		14,0	5,00				
5-A	15,0	5,00		14,0	5,00				
5-Б	14,0	5,00		15,0	5,00				
5-В	15,0	5,00		43,0	15,0		0,0	0,0	
	44,0	15,0		16,0	5,00				
6-A	17,0	5,00		15,0	5,00				
6-Б	16,0	5,00		16,0	5,00				
6-В	16,0	5,00		48,0	15,0		0,0	0,0	
	49,0	15,0		14,0	5,00				
7-A	14,0	5,00		15,0	5,00				
7-Б	16,0	5,00		15,0	2,00		0,0	0,0	
7-В	15,0	2,00		44,0	12,0				
	45,0	12,0							
8-A	22,0	5,00							
8-Б	23,0	5,00		14,0	5,00				
8-В	14,0	5,00		15,0	2,00				
8-Г	15,0	2,00		29,0	7,0		0,0	0,0	
	74,0	17,0		11,0	5,00				
9-A	14,0	5,00							

	16,0	2,00
В	14,0	2,00
	44,0	9,0
У - IX кл.	250,0	68,0
10-А	21,0	2,00
10-Б	19,0	2,00
	40,0	4,0
11-А	26,0	2,00
11-Б	26,0	2,00
	52,0	4,0
Х - XI кл.	92,0	3,0
Г - XI кл.	117,0	139,0

	15,0	2,00
	14,0	2,00
	43,0	9,0
	207,0	58,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	475,0	140,0

0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0

Директор



Handwritten signature

В.Л. Лоріца

**Поділ класів на групи при вивченні інших іноземних мов та мов національних меншин (вказати назву)
по СЗШ № 293 на 2020-2021 навчальний рік**

Клас	Групи, учнів	Години на першірок заняттів	Прізвище вчителя	Групи, учнів	Години на першірок заняттів	Прізвище вчителя
1-А						
1-Б						
1-В						
1-Г						
1-Д						
	6.0	6.00	6.6	6.0	6.00	6.6
2-А						
2-Б						
2-В						
2-Г						
	9.0	6.00	6.6	6.0	6.00	6.6
3-А						
3-Б						
3-В						
3-Г						
	6.0	6.00	6.6	6.0	6.00	6.6
4-А						
4-Б						
4-В						
4-Г						
	6.0	6.00	6.6	6.0	6.00	6.6
5-А						
5-Б						
5-В	15.0	2.00	Бугайко В.М.	15.0	2.00	Бугайко В.М.
5-Г						
	15.0	2.00	6.6	15.0	2.00	6.6
6-А						
6-Б						
6-В						
6-Г						
	6.0	6.00	6.6	6.0	6.00	6.6
7-А						
7-Б						
7-В	15.0	2.00	Сорочко Н.В.	15.0	2.00	Сорочко Н.В.
7-Г						
	15.0	2.00	6.6	15.0	2.00	6.6
8-А						
8-Б						
8-В						
8-Г	15.0	2.00	Бугайко В.М.	15.0	2.00	Бугайко В.М.
	15.0	2.00	6.6	15.0	2.00	6.6
9-А	14.0	1.00	Бугайко В.М.	14.0	1.00	Бугайко В.М.
9-Б						
9-В						
9-Г						
	14.0	1.00	6.6	14.0	1.00	6.6

У-2А кв.	59,0	7,00	0,0	59,0	7,00	0,0
10-А						
10-Б						
10-В						
10-Г						
11-А	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0
11-Б						
11-В						
11-Г						
	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0
Х-2Г кв.	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0
1-ХГ кв.			0,0	59,0	7,00	0,0



В.Л. Зорина

В.Л. Зорина

**Поділ класів на групи при вивченні української мови
по СЗШ № 293 на 2020-2021 навчальний рік**

Клас	Підгрупи класів	Година за відвідуванням занять	Назва предмету	Підгрупа, учнів	Година за перебігом навчання	Прізвище вчителя
1-а	15,0	4,00		15,0	4,00	
1-б	15,0	4,00		15,0	4,00	
1-в	15,0	4,00		15,0	4,00	
1-г	14,0	4,00		14,0	4,00	
1-д	5,0	4,00		5,0	4,00	
1-е	33,0	4,00		33,0	4,00	
	99,0	16,00		99,0	16,00	
2-а	6,0	3,00		6,0	3,00	
2-б	8,0	3,00		8,0	3,00	
2-в	25,0	3,00		25,0	3,00	
2-г	21,0	3,00		21,0	3,00	
2-д	22,0	3,00		22,0	3,00	
2-е	15,0	3,00		15,0	3,00	
	117,0	23,00		117,0	23,00	
3-а	18,0	3,00		18,0	3,00	
3-б	18,0	3,00		18,0	3,00	
3-в	16,0	3,00		16,0	3,00	
3-г	15,0	3,00		15,0	3,00	
3-д	16,0	3,00		16,0	3,00	
3-е	16,0	3,00		16,0	3,00	
3-є	5,0	3,00		5,0	3,00	
	108,0	21,00		106,0	21,00	
4-а	15,0	3,00		15,0	3,00	
4-б	15,0	3,00		15,0	3,00	
4-в	5,0	3,00		5,0	3,00	
	35,0	10,50		35,0	10,50	
І клас	369,0	66,50		369,0	66,50	
5-а	15,0	3,50		15,0	3,50	
5-б	15,0	3,50		15,0	3,50	
5-в	15,0	3,50		15,0	3,50	
	45,0	10,50		45,0	10,50	
6-а	17,0	3,50		17,0	3,50	
6-б	16,0	3,50		16,0	3,50	
6-в	16,0	3,50		16,0	3,50	
	49,0	10,50		49,0	10,50	
7-а	4,0	3,50		4,0	3,50	
7-б	15,0	3,50		15,0	3,50	
7-в	1,0	3,50		1,0	3,50	
	20,0	10,50		20,0	10,50	
8-а	12,0	2,00		12,0	2,00	
8-б	12,0	2,00		12,0	2,00	
8-в	12,0	2,00		12,0	2,00	
	36,0	6,00		36,0	6,00	
9-а	12,0	2,00		12,0	2,00	
9-б	12,0	2,00		12,0	2,00	
9-в	12,0	2,00		12,0	2,00	
	36,0	6,00		36,0	6,00	
ІІ клас	256,0	47,50		256,0	47,50	
10-а	3,0	3,00		3,0	3,00	
10-б	15,0	3,00		15,0	3,00	
	18,0	6,00		18,0	6,00	
11-а	2,0	2,00		2,0	2,00	
11-б	2,0	2,00		2,0	2,00	
	4,0	4,00		4,0	4,00	
ІІІ клас	2,0	4,00		2,0	4,00	
І клас	717,0	132,00		717,0	132,00	

В.І. [ініціал]



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК- ЛІЦЕЙ № 293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА

КАКАЗ

28 серпня 2020 року

№ 80/Г
Д

Про затвердження Положення
про тимчасовий порядок організації
освітнього процесу в НВК № 293 м. Києва
в період карантинних обмежень у зв'язку
з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19) на 2020-2021 н.р.

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови № 42 Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОНУ № 1/9-420 від 05.08.2020 щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році, наказу Департаменту освіти і науки м. Києва № 122 від 10.07.2020 щодо організації освітнього процесу у закладах освіти міста Києва з 1 вересня 2020 року, протоколу доручень онлайн-наради ДОН з начальницями управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій та організаторами харчування у ЗЗСО за участі Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві від 12.08.2020, постанови Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про тимчасовий порядок організації роботи НВК на 2020-2021 н.р. в умовах адантивного карантину (модель зміщеного навчання). (Додаток 1).

2. Визначити, що порядок організації роботи ІШК на 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину може коригуватися відповідно до епідемічної ситуації.
3. Обмежити проведення масових заходів (парад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).
4. Заборонити функціонування літніх шкільних фонтанчиків на території закладу освіти.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишити за собою.

Директор



Зорина

Вікторія ЗОРІНА

Положення про тимчасовий порядок організації роботи ЦВК на 2020-2021 н.р. в умовах адаптивного карантину (модель змішаного навчання)

При організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину пріоритетами є:

- безпека учасників освітнього процесу;
- розбудова внутрішньої системи якості освіти;
- засвоєння учнями знань, набутих умінь, формування компетенцій, які визначені у державних стандартах та освітніх програмах;
- забезпечення соціалізації дітей;
- збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- уникнення перевантаження дітей;
- забезпечення вимог щодо організації протиепідемічних заходів в умовах адаптивного карантину з урахуванням вищезазначених документів.

Безпека в закладі освіти під час адаптивного карантину

1. Визначити відповідальними особами за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань медичних сестер закладу Соболеву О.І., Жаховську Л.В., Орлову О.Ф. А також довести до всіх учасників освітнього процесу необхідність дотримуватися соціальної дистанції, обмежити кількість близького тілесного контакту (обіймів, рукоприскань, поцілунків).

2. Заборонити батькам, крім тих, хто супроводжує дітей з особливими освітніми потребами) та стороннім особам вхід до навчального закладу під час освітнього процесу. Організувати спілкування з батьками дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

3. Донести до відома батьків необхідність і обов'язковість здійснювати термометрію кожного ранку до виходу дитини до школи та заповнення щоденно електронного опитувальника. В разі виявлення у дитини ознак застудного захворювання та температури вище 37,20С залишити дитину вдома і повідомити куратора про хворобу учня.

4. Здійснювати постійний моніторинг раннього виявлення ознак респіраторних захворювань, вхідний скрінінг на наявність ознак інфекційного захворювання учнів та працівників закладу (термометрія, опитувальники тощо). В разі виявлення дитини з ознаками ГРВЗ під час освітнього процесу, батьки мають бути готовими якнайшвидше забрати дитину з навчального закладу.

5. Діти, що належать до групи ризику (хронічні легеневі хвороби, цукровий діабет, розлади імунної системи тощо) – рекомендовано обрати індивідуальну форму навчання.

6. Початок занять о 8:15, закінчення – 16:35.

7. Організувати 3 входи/виходи до навчального закладу (для кожного блоку окремо). В зв'язку з цим передбачити чергування вчителів, адміністрації та медсестри на входах.

8. Створити умови для мінімізації ризику інфікування: визначити місця для зберігання верхнього одягу для різних вікових груп учнів, працівників закладу.

9. Закріпити за класами певні навчальні кабінети з розміщенням парт максимумом до вимог Регламенту.

10. Збільшити вільний простір в навчальних приміщеннях; прибрати зайві меблі та устаткування.

11. На всіх входах до навчального закладу освіти встановити антисептичні засоби. Регулярно обробляти клавіатури в кабінеті інформатики, а також в будь-яких інших кабінетах, в яких є комп'ютери.

12. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи та інструктажів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19.

13. Допуск до роботи персоналу здійснюється за наявності засобів індивідуального захисту (захисних масок, респіраторів) та термометрії.

14. Вхід до закладу дозволяється при наявності захисної маски, респіратора (крім учнів 1-4 класів). Під час занять захисні маски можуть не використовуватись, але під час пересування приміщенням закладу використання захисних масок – обов'язкове.

15. Обмежити проведення масових заходів. Запобігати скученню людей. Наради, засідання педради та інші заходи проводити дистанційно, онлайн.

16. Забезпечити заходи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог згідно з Регламентом: провітрювання приміщення, обробка поверхонь, миття рук, вчасну заміну масок та правильну їх утилізацію.

17. Забезпечити неухильне виконання протоколу дій при виявленні у закладі осіб з ознаками хвороби.

Особливості освітнього процесу під час адгитивного карантину

1. Затвердити рішенням педагогічної ради:

— гнучку структуру навчального року;

— стратегію освітнього процесу щодо поєднання очної, дистанційної та змішаної форм навчання;

— навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж, скетернатна, сімейна (домашня)) для осіб, що належать до групи ризику;

— зміни до роботи закладу (збільшення тривалості перерв до 20 хв, графік роботи ПЦД, гуртків) з дотриманням вимог ДсанШіну;

— роботу групи подоланого дня, проведення занять варіативної складової (індивідуальних, факультативних та групових), роботу гуртків виключно в позаурочний час на базі одного класу для мінімізації ризиків захворювань.

2. Адаптувати та використовувати великі приміщення (бібліотека, актовий зал) для потреб навчання. Максимум занять проводити на свіжому повітрі.

3. Організувати проведення уроків трудового навчання, технологій, мистецтва, курсу «Захист України» у другій половині дня дистанційно у форматі офф-лайн, он-лайн, що звільнить час для збільшення перерв між уроками (для провітрювання, харчування).

4. При складанні календарно-тематичних планів вчителям визначити ключові теми з предмету для якісного засвоєння подальшого матеріалу, максимально зосередивши подачу нового матеріалу в I півріччі, врахувати можливість опанування певних тем дистанційно із використанням веб-ресурсів.

5. Для підключення всіх учнів закладу до платформи HUMAN зобов'язати батьків створити особисту електронну пошту і повідомити її кураторам.

6. При організації освітнього процесу уникати видів діяльності, які вимагають фізичного контакту: групових ігор, комунікаційних вираз, які передбачають тактильний контакт.

7. Уроки фізичної культури, за сприятливих погодних умов, проводити на

відкритому повітрі з дотриманням соціальної дистанції. Переодично на уроки фізичної культури здійснювати в навчальних кабінетах.

8. Організувати можливість проведення навчальних занять в окремих навчальні дії у підгрупах, використовуючи технології зміцненого навчання.

Забезпечення питного режиму в ЗССО
Питний режим учасники освітнього процесу організують самостійно (мати індивідуальну пляшку з водою) – фонтанки на території навчального закладу працювати не будуть.

Організація харчування в НВК під час адміністративного карантину

1. Харчування для дітей пільгових категорій буде здійснюватися за окремим графіком в їдальні. Реалізацію продажу буфетної продукції організувати в за окремим графіком.
2. Провести розрахунок максимальної кількості учнів, що можуть одночасно приймати їжу, не порушуючи соціальної дистанції.
3. Розробити графік харчування учнів в обідній залі.
4. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м, посадкових місць за столом — не більше 4-х осіб.
5. Забезпечити безперебійне ГВП, функціонування ручомийників, сунарок, використання надерозних рушників, наповнення дозаторів рідким милом тощо.
6. Організувати миття та дезінфекцію поверхонь столів, стільців/лаз, дверних ручок і т.д. після кожного прийому їжі.
7. Забезпечити провітрювання приміщення обідньої зали та харчоблоку у перервах між прийомами їжі учнями.
8. Страви розставляються на столи до приходу учнів, що дає змогу обмежити

їх рух приміщенням їдальні та торкання поверхонь, контакт з учнями інших класів.

9. Учні відвідують їдальню відповідно графіка харчування в супроводі вчителя. З кабінету до їдальні учні йдуть в масках. Перед споживанням їжі мють руки відповідно до інструкції. Займають місця за столами, які відведені для кожного класу на певній перерві. Після прийому їжі, одночасно та організовано виходять з обідньої зали.

10. Закріпити за їдальнею технічного працівника, що забезпечить необхідну кількість дезінфікуючих та миючих засобів для потреб їдальні.

Організація роботи буфету

1. Буфет функціонує у виокремленій зоні.

2. Забезпечити дотримання соціальної дистанції між учнями, зробивши відповідну розмітку на підлозі з інтервалом 1,5 м.

3. Вся продукція має бути в індивідуальній упакуванні.

4. Працівник буфету, який видає продукцію та здійснює розрахунок, повинен бути в засобах індивідуального захисту: маска або респіратор, захисні окуляри або захисний щиток, одноразові рукавички.

5. Розробити графік відвідування буфету для учнів. Визначити перерви, під час яких учні 5-11 класів зможуть відвідувати буфет.

РИЗИКИ:

1. Не має можливості відокремити зони переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2. Їдальня вміщує з дотриманням дистанції тільки 120 учнів.

3. В класних кімнатах не можливо зберігати необхідну дистанцію між учнями в 1,5 м., площа класної кімнати – 60 кв.м.

4. Різний час початку уроків для учнів різних класів викликає труднощі при складанні розкладу та в навантаженні педагогів.
6. Для проведення уроків на свіжому повітрі відсутні альтанки або інші майданчики.
7. У разі якщо декілька вчителів опиняться на лікарняному або в умовах самоізоляції — виникнуть проблеми з організацією заміни уроків.
8. Учні різних класів все одно будуть контактувати між собою, наприклад: брати/сестри, в приміщенні туалету.
9. Переведення роботи закладу у дві зміни вважаємо нецільним. Це може привести до перевтоми та перевантаження дітей.
9. У разі випадку надзвичайної ситуації пов'язаної захворювання серед працівника освіти, здобувача освіти на карантовірусну хворобу COVID-19, окремих блоків та будівель у закладі немає.



ДЕСНЯНЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ШКОЛА ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ПРИРОДНИЧИХ НАУК- ЛІЦЕЙ
№ 293» ДЕСНЯНЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
02232, м. Київ, вул. Милославська, 7, тел. 530-38-72, e-mail: Fee1_293@msk.ua

№ 340 від 15.09.2020

Начальнику Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
Постолок Т.К.

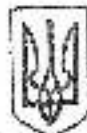
Інформація про функціонування теплиці

Адміністрація НВК № 293 м.Києва інформує, що приміщення теплиці в
освітньому процесі не використовуються.

Директор



Вікторія ЗОРІНА



ДЕСНЯНЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ПРИРОДНИЧИХ НАУК- ЛІЦЕЙ
№ 293» ДЕСНЯНЬСЬКОЇ О РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
02232, м. Київ, вул. Миколаївська, 7, тел.530 38-72; e-mail: licei_293@meta.ua

№ 339 від 15.09.2020

Начальнику Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
Поєтовок Т.К.

Інформація про функціонування майстерень

Адміністрація НВК № 293 м.Києва інформує, що майстерні в освітньому процесі не використовуються.

Директор



Вікторія ЗОРІНА



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК-ЛІЦЕЙ № 293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 88

Про організацію позакласної роботи
з фізичного виховання
на 2020-2021 навчальний рік

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007р. №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №118 від 24.02.2005р., № 471 від 11.06.2007р.) та з метою впровадження виховної, позакласної роботи з фізичного виховання, зайнятості учнів в позаурочний час

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2020 року розподілити позакласну роботу з фізичного виховання наступним чином:

ІПБ учителя	Розмір доплати %
Саньку В.О.	10
Венціславському І.В.	10

2. Відповідальність за якість та систематичність проведення занять з позакласного фізичного виховання покласти на вчителів фізичного виховання Саньку Володимира Олександровича та керівника гуртка Венціславського Івана Вікторовича.
3. Саньку В.О. та Венціславському І.В. спланувати та організувати

проведення позакласних заходів з фізичного виховання протягом року.

4. З 01.09.2020 року встановити доплату за проведення позакласної роботи з фізичного виховання в вищезазначених розмірах від посадового окладу.
5. Головному бухгалтеру Савчук В.В. виплату доплати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2018 рік.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Говстенко Л.М.

Директор

З наказом ознайомлені



30/5
Л. Мовченко

Вікторія Зоріна

Л.М. Говстенко



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТРАЛЬНО-ДИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА ІНСТРУМЕНТУ З ПОСІДЖЕННЯМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИЧИХ НАУК ІЩЕЙ №293» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 81

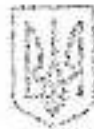
Про призначення завідуючих
навчальними кабінетами
на 2020-2021 навчальний рік

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2004р. №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (з змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №118 від 24.02.2005р.) та з метою збереження і контролю за навчальними школами

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 01.09.2020 року завідуючими навчальними кабінетами вчителів та встановити їм доплату в зазначених розмірах від посадового окладу:

№ з/п	ПІБ завідуючого кабінетом	Навчальний кабінет	Доплата у розмірі, %
1.		початкова школа	13
2.		українська література	13
3.		Захист України	13
4.		біологія	13
5.		математика	13
6.		інформатика	13
7.		педагогіка	13
8.		біологія	13



ДЕСНЯТИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИКОВНИЙ КОМПЛЕКС
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
ПРИРОДНИХ НАУК – ЛІЦЕЙ №293» ДЕСЯТИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЇВА

НАКАЗ

01 вересня 2020 року

№ 88

Про призначення
виплат за виконання
на 2020-2021 навчальний рік

На виконавчі постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007р. №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставки заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у відповідності до тарифної ставки та наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993р. №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №118 від 24.03.2003р., №471 від 11.06.2007р.)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 01.09.2020 року вчителів фізичного виховання відповідальним за спортивні та естетичні йому доплати в зазначених розмірах:

Ім'я	Статус	Доплата у розмірі, %
		10%

2. Головному бухгалтеру Савчук В.В. витрати доплати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2020 рік.

3. Контроль виконання даного наказу покласти на відповідальну особу з посадовою оплатою праці та головно



3
[Handwritten signature]