

Гр. Ю.ія

foi@regnet-76275-511ees0d6g
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит (вх. №01-19/86 від 30.09.2020 року) стосовно забезпечення КЗ ДНЗ-ЦРД №1 «Ясочка» на 2020-2021р. мивчними та дезінфікуючими засобами розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах наданих повноважень.

Повідомляємо, що відповідно до частини І статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом.

Зважаючи на визначення поняття «публічна інформація», Ваш інформаційний запит підлягає задоволенню шляхом надання:

- копії бюджетного запиту, у якому відображені потреби закладу на 2020 р. (6 стор), копії кошторису з розрахунком, у якому передбачені видатки на 2020 р. (4 стор), всього на 10 сторінках. Решта копій документів в кількості 13 сторінок, а саме: звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень за 9 місяців 2020р., звіт про надходження та використання коштів загального фонду за 9 місяців 2020р., бюджетний запит з розрахунками на 2021р., буде надано після оплати рахунка від 05.10.2020 №16 на відшкодування витрат за їх копіювання, оскільки відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Інших клопотань протягом 2020 року від закладу на фінансування щодо закупівлі побутової хімії, іграшок тощо не надходило.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від

02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123-аг
«Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію».

Крім того, повідомляємо, що Ви не позбавлені права самостійно
зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з
документів, сфотографувати, експонувати, зісканувати їх, записати на будь-які
носії тощо.

Додаток: копії документів на 10 сторінках та рахунок 05.10.2020 №16
на 1сторінці, всього на 11 сторінках в електронному вигляді.

Заступник директора-начальник відділу
освіти департаменту гуманітарних питань
міської ради



Оксана Живага

Галина Лановита , (0569) 55 40 85