



Розпорядження Глави Адміністрації Президента України

Про внесення змін до Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Адміністрації Президента України

Внести до Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Адміністрації Президента України, затвердженої Розпорядженням Глави Адміністрації Президента України від 12 липня 2011 року № 41, такі зміни:

1) у пункті 3:

абзаци перший та другий викласти в такій редакції:

"3. Посвідчення видаються п'яти серій: А, В, С, D і DP.

Посвідчення серій А, С і DP видаються за підписом Президента України";

абзац четвертий доповнити словами "(крім посадових осіб, яким видаються посвідчення серії DP)";

доповнити пункт після абзацу четвертого новим абзацом такого змісту:

"серії DP – Надзвичайним і Повноважним Послам України, Постійним представникам України при міжнародних організаціях, Представникам України при міжнародних організаціях".

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – восьмий вважати відповідно абзацами шостим – дев'ятим;

2) у пункті 6 слово і цифри "(додатки 1 – 4)" замінити словом і цифрами "(додатки 1 – 4, 6)";

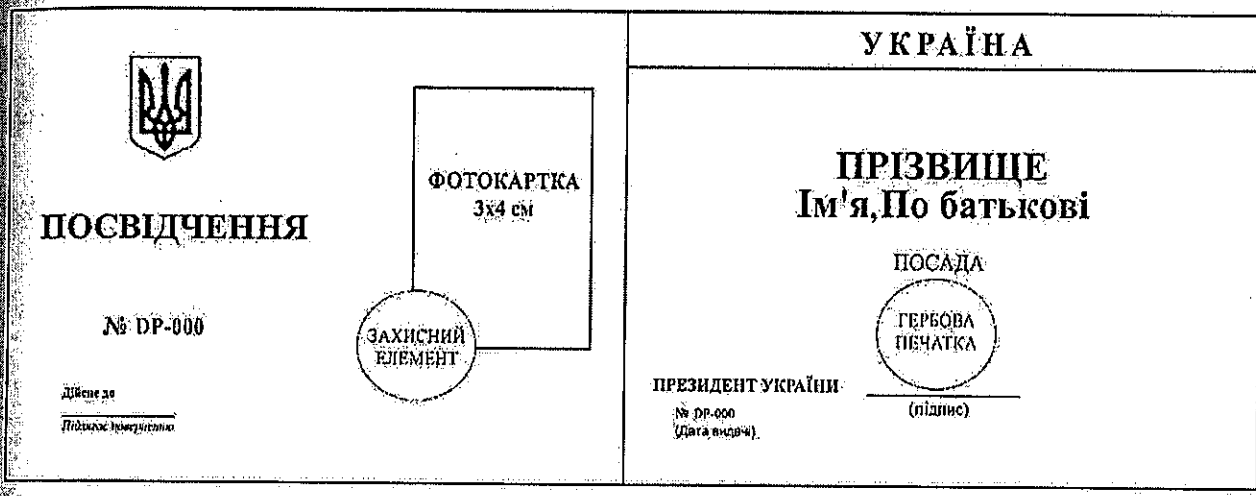
3) доповнити Інструкцію додатком 6 (додається).

Глава Адміністрації
Президента України


С.ЛЬОВОЧКІН

Додаток 6
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Зразок та опис посвідчення серії DP



Посвідчення серії DP являє собою книжечку, обкладинку якої зроблено зі шкіри коричневого кольору.

На лицьовому боці посвідчення у верхній частині позолотою відтиснуто зображення малого Державного Герба України, нижче – слово "ПОСВІДЧЕННЯ".

Внутрішні вклейки посвідчення виконано зі спеціального паперу з нанесеною тангірною сіткою бежевого та темно-бежевого кольору у вигляді візерунків та латинських літер.

На внутрішній лівій вклейці посвідчення:

ліворуч зверху вміщено зображення малого Державного Герба України, під ним розміщені: слово "ПОСВІДЧЕННЯ", серія та номер посвідчення, у лівому нижньому куті – слова "Дійсне до", дата, до якої дійсне посвідчення, і слова "Підлягає поверненню". Слова і знак "№" виконано синьою фарбою, серія та номер посвідчення – чорною фарбою;

праворуч розміщена фотокартка особи розміром 3 x 4 см, скріплена у лівому нижньому куті голографічним захисним елементом, на якому зображено контур карти України, малий Державний Герб України, напис по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".

На внутрішній правій вклейці посвідчення:

угорі горизонтально нанесено орнамент (шириною 5,5 мм) у вигляді сплетіння рослин, по ньому посередині розміщено слово "УКРАЇНА" з тінювим відображенням, нижче горизонтально, по всій довжині вклейки нанесено кольорову стрічку синьо-жовтого кольору, по синьому полю якої

розміщено приховані написи "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ" білим кольором та по жовтому полю "УКРАЇНА" синім кольором;

нижче зображено контур карти України, в середній частині розміщені латинські літери "UA";

посередині вклейки зверху вниз розміщуються відомості про особу: прізвище, ім'я, по батькові, посада;

у лівому нижньому куті розміщено слова "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ", під ними – номер посвідчення і дата його видачі, а поряд праворуч – місце для підпису та печатки.

Тексти на внутрішній правій вклейці посвідчення виконуються чорною фарбою, слова "УКРАЇНА" (з тіньовим відображенням), "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ" – синьою фарбою.

Підпис Президента України скріплюється гербовою печаткою червоного кольору з написом по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Глави
Адміністрації Президента України
від 12 липня 2011 року № 41

ІНСТРУКЦІЯ**про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації Президента України**

1. Ця Інструкція визначає порядок виготовлення, оформлення, обліку, видачі, використання та зберігання службових посвідчень в Адміністрації Президента України (далі – посвідчення).

2. Посвідчення видаються на підставі указів і розпоряджень Президента України про призначення осіб на посади, про затвердження персонального складу допоміжних органів та на підставі відповідних розпоряджень Глави Адміністрації Президента України.

3. Посвідчення видаються чотирьох серій: А, В, С і D.
Посвідчення серій А і С видаються за підписом Президента України:
серії А – Главі Адміністрації Президента України, Першому заступникові та заступникам Глави Адміністрації Президента України, радникам Президента України;

серії С – Прем'єр-міністрові України, Першому віце-прем'єр-міністрові України, віце-прем'єр-міністрам України, міністрам, керівникам інших центральних органів виконавчої влади, головам місцевих державних адміністрацій, представникам Президента України, радникам Президента України (поза штатом), іншим посадовим особам, яких призначає на посади Президент України.

Посвідчення серій В і D видаються за підписом Глави Адміністрації Президента України:

серії В – працівникам Адміністрації Президента України (крім працівників, яким видаються посвідчення серії А);

серії D – керівникам і членам консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб, утворених Президентом України, радникам Глави Адміністрації Президента України (поза штатом), іншим посадовим особам, яких призначає на посади Глава Адміністрації Президента України.

Підпис на посвідченні скріплюється відповідною печаткою.

4. Посвідчення пред'являється особою, якій його видано, під час виконання службових обов'язків при вході в установленому порядку до приміщень органів державної влади, інших державних органів, їх структурних підрозділів.

5. Посвідчення дійсні протягом зазначеного у них строку.

Посвідчення, оформлені неналежним чином, з простроченим строком дії, помарками і підчищеннями вважаються недійсними.

6. Посвідчення виготовляються Режимно-секретним управлінням Адміністрації Президента України (далі – Режимно-секретне управління) за встановленими зразками (додатки 1 – 4).

7. Записи у посвідченні здійснюються державною мовою за допомогою комп'ютерної техніки, обладнаної друкарськими пристроями, з використанням оптимальних шрифтів.

8. Фотокартка для посвідчення має бути розміром 3 x 4 см і виконана на світлому або кольоровому фоні.

9. Облік видачі посвідчень ведеться Режимно-секретним управлінням в журналі обліку та видачі службових посвідчень Адміністрації Президента України за встановленою формою (додаток 5). Такий журнал повинен бути пронумерований, прошитий та скріплений печаткою.

Бланки посвідчень та журнал підлягають зберіганню за правилами, встановленими для зберігання документів суворої звітності.

Невикористані та зіпсовані бланки посвідчень, повернуті посвідчення підлягають знищенню за актом.

10. Посвідчення видаються Режимно-секретним управлінням при призначенні особи на посаду та просуванні по службі.

За отримане посвідчення особа розписується в журналі обліку та видачі службових посвідчень Адміністрації Президента України.

У разі видачі посвідчення за межами Режимно-секретного управління його Керівник ставить свій підпис, прізвище особи, якій посвідчення передано для вручення, або номер реєстру (розписки) фельдзв'язку, за яким посвідчення направлено для вручення до відповідного органу.

11. Якщо посвідчення видається вперше, Режимно-секретне управління ознайомлює особу з вимогами цієї Інструкції.

При отриманні нового посвідчення особа зобов'язана повернути раніше видане посвідчення органу, який його видав, для дальшої передачі посвідчення Режимно-секретному управлінню.

12. У разі звільнення або переведення на іншу посаду особа зобов'язана здати посвідчення Режимно-секретному управлінню або органу, який видав посвідчення, для дальшої його передачі Режимно-секретному управлінню.

На обхідному листі працівників Адміністрації Президента України Режимно-секретним управлінням ставиться відмітка про повернення посвідчення.

13. Особа, яка отримала посвідчення, несе персональну відповідальність за його збереження.

Передавати посвідчення іншим особам, надавати його в заставу та використовувати з метою, не пов'язаною зі службовою діяльністю, забороняється.

Особа, яка втратила посвідчення, зобов'язана негайно повідомити про це органи внутрішніх справ за місцем втрати, а також письмово повідомити орган, який видав посвідчення, для дальшого повідомлення Режимно-секретного управління.

Втрачене посвідчення вважається недійсним, про що Режимно-секретне управління негайно повідомляє органи внутрішніх справ та Управління державної охорони України.

14. За фактом втрати, псування, використання посвідчення працівником Адміністрації Президента України з метою, не пов'язаною зі службовою діяльністю, за рішенням Глави Адміністрації Президента України проводиться службове розслідування, за результатами якого до такого працівника в установленому порядку може бути застосовано дисциплінарне стягнення.

У разі втрати, псування, використання посвідчення з метою, не пов'язаною зі службовою діяльністю, іншою особою Режимно-секретне управління готує Главі Адміністрації Президента України матеріали для порушення питання щодо проведення в установленому порядку службового розслідування.

15. Режимно-секретне управління щорічно, за станом на 1 лютого, проводить перевірку наявності бланків посвідчень, їх відповідність обліковим даним за минулий рік.

Акти перевірки і знищення посвідчень затверджуються Главою Адміністрації Президента України або за його дорученням заступником Глави Адміністрації Президента України.

16. Контроль за додержанням вимог цієї Інструкції здійснює Режимно-секретне управління.

Додаток 1
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Зразок та опис посвідчення серії А

<p style="text-align: center;">АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">ПОСВІДЧЕННЯ</p> <p>№ А-000</p> <p style="font-size: 0.8em;">Діє на Діє на повернення</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ФОТОКАРТКА 3x4 см</p> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>ЗАХИСНИЙ ЕЛЕМЕНТ</p> </div> </div>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">ПРИЗВИЩЕ</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Ім'я, По батькові</p> <p style="text-align: center;">ПОСАДА</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>ГЕРБОВА ПЕЧАТКА</p> <p style="font-size: 0.8em;">(підпис)</p> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">№ А-000 (Дата видачі)</p>
--	---

Посвідчення серії А являє собою книжечку у шкіряній обкладинці коричневого кольору.

На лицьовому боці посвідчення у верхній частині позолотою відтиснуто зображення малого Державного Герба України, нижче у три рядки – напис "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

Внутрішні вклейки посвідчення виконано зі спеціального паперу з нанесеною тангірною сіткою біло-блакитного кольору у вигляді візерунків та текстових написів.

На внутрішній лівій вклейці посвідчення:

угорі горизонтально розміщено напис "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ", нижче ліворуч – вміщено зображення будинку Адміністрації Президента України блакитного кольору, Державного Прапора України та малого Державного Герба України, під ними розміщені: слово "ПОСВІДЧЕННЯ", серія та номер посвідчення, слова "Діє до", дата, до якої діє посвідчення, і слова "Підлягає поверненню". Слова і знак "№" виконано синьою фарбою, серія та номер посвідчення – чорною фарбою;

праворуч розміщена фотокартка особи розміром 3 x 4 см, скріплена у лівому нижньому куті голографічним захисним елементом, на якому зображено контур карти України, малий Державний Герб України, напис по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".

На внутрішній правій вклейці посвідчення:
 посередині вміщено зображення малого Державного Герба України,
 виконане синім та жовтим кольорами;

посередині зверху вниз розміщуються відомості про особу: прізвище,
 ім'я, по батькові, посада;

у лівому нижньому куті розміщені слова "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ", під
 ними – номер посвідчення і дата його видачі, а поряд праворуч – місце для
 підпису та печатки.

Тексти на внутрішній правій вклейці посвідчення виконуються чорною
 фарбою, слова "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ" – синьою фарбою.

Підпис Президента України скріплюється гербовою печаткою
 червоного кольору з написом по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".



Handwritten signature

Додаток 2
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Зразок та опис посвідчення серії В



Посвідчення серії В являє собою книжечку, обкладинка якої зроблена зі шкіри коричневого кольору або з палітурного матеріалу "баладек" вишневого кольору.

На лицьовому боці посвідчення у верхній частині позолотою відтиснуто зображення малого Державного Герба України, нижче у три рядки – напис "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

Внутрішні вклейки посвідчення виконано зі спеціального паперу з нанесеною тангірною сіткою оливкового кольору у вигляді візерунків та текстових написів.

На внутрішній лівій вклейці посвідчення: угорі горизонтально розміщено напис "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ", нижче ліворуч – вміщено зображення будинку Адміністрації Президента України світло-синього кольору, Державного Прапора України та малого Державного Герба України, під ними розміщені: слово "ПОСВІДЧЕННЯ", серія і номер посвідчення, слова "Дійсне до", дата, до якої дійсне посвідчення, і слова "Підлягає поверненню". Слова та знак "№" виконано синьою фарбою, серія і номер посвідчення – чорною фарбою; праворуч розміщена фотокартка особи розміром 3 x 4 см, скріплена у лівому нижньому куті голографічним захисним елементом, на якому зображено контур карти України, малий Державний Герб України, напис по колу: "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

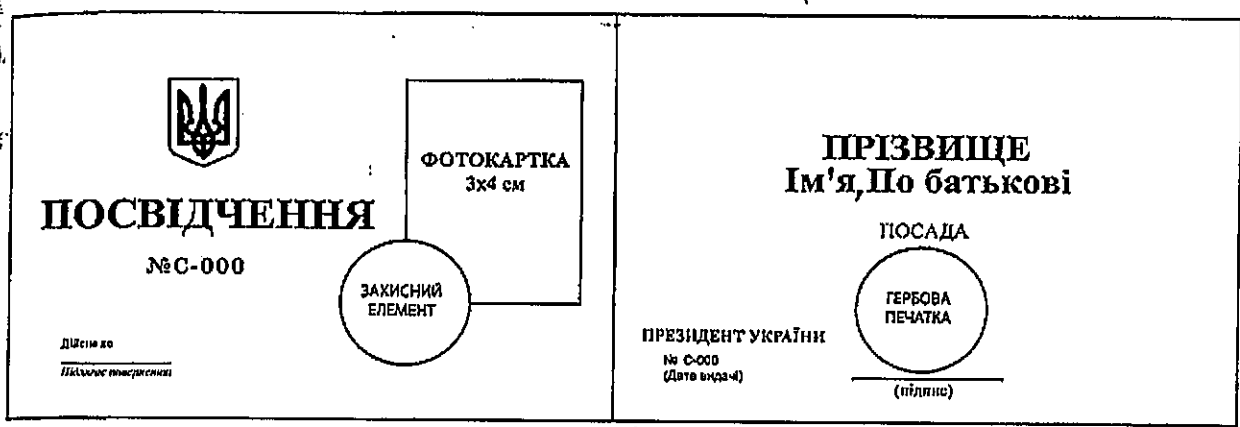
На внутрішній правій вклейці посвідчення:
посередині вміщено зображення малого Державного Герба України,
виконане оливковим та жовтим кольорами, на тлі якого зверху вниз
розміщуються відомості про особу: прізвище, ім'я, по батькові, посада;
у лівому нижньому куті зверху вниз у два рядки розміщено слова
"ГЛАВА АДМІНІСТРАЦІЇ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ", під ними – номер
посвідчення і дата його видачі, а поряд праворуч – місце для підпису і
печатки.

Тексти на внутрішній правій вклейці посвідчення виконуються чорною
фарбою, слова "ГЛАВА АДМІНІСТРАЦІЇ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ" –
синьою фарбою.

Підпис Глави Адміністрації Президента України скріплюється
гербовою печаткою червоного кольору з написом по колу:
"АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

Додаток 3
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Зразок та опис посвідчення серії С



Посвідчення серії С являє собою книжечку, обкладинку якої зроблено зі шкіри коричневого кольору або з палітурного матеріалу "баладек" вишневого кольору.

На лицьовому боці посвідчення, обкладинку якого зроблено зі шкіри, у верхній частині позолотою відтиснуто зображення малого Державного Герба України, нижче – слово "ПОСВІДЧЕННЯ".

На лицьовому боці посвідчення, обкладинку якого зроблено з палітурного матеріалу "баладек", посередині відтиснуто позолотою слово "ПОСВІДЧЕННЯ".

Внутрішні вклейки посвідчення виконано зі спеціального паперу з нанесеною тангірною сіткою білого зелено-синього кольору у вигляді візерунків та текстових написів.

На внутрішній лівій вклейці посвідчення:

ліворуч посередині вміщено зображення малого Державного Герба України, під ним розміщені: слово "ПОСВІДЧЕННЯ", серія та номер посвідчення, у лівому нижньому куті – слова "Дійсне до", дата, до якої дійсне посвідчення, і слова "Підлягає поверненню". Слова і знак "№" виконано синьою фарбою, серія та номер посвідчення – чорною фарбою;

праворуч розміщена фотокартка особи розміром 3 x 4 см, скріплена у лівому нижньому куті голографічним захисним елементом, на якому зображено контур карти України, малий Державний Герб України, напис по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".

На внутрішній правій вклейці посвідчення:
 угорі горизонтально нанесено орнамент (шириною 4 мм) у вигляді
 сплетіння рослинних листків, нижче зображено контур карти України;
 посередині вклейки зверху вниз розміщуються відомості про особу:
 прізвище, ім'я, по батькові, посада;
 у лівому нижньому куті розміщено слова "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ",
 під ними – номер посвідчення і дата його видачі, а поряд праворуч – місце
 для підпису та печатки.

Тексти на внутрішній правій вклейці посвідчення виконуються чорною
 фарбою, слова "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ" – синьою фарбою.

Підпис Президента України скріплюється гербовою печаткою
 червоного кольору з написом по колу: "ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ".



Додаток 4
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Зразок та опис посвідчення серії D

АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ  ПОСВІДЧЕННЯ № D-000 Дійсне до Підлягає поверненню		ФОТОКАРТКА 3x4 см ЗАХИСНИЙ ЕЛЕМЕНТ	ПРИЗВИЩЕ Ім'я, По батькові ПОСАДА ГЕРБОВА ПЕЧАТКА ГЛАВА АДМІНІСТРАЦІЇ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № D-000 (Дата видачі) (підпис)
--	--	---	--

Посвідчення серії D являє собою книжечку, обкладинка якої зроблена зі шкіри коричневого кольору або з палітурного матеріалу "баладек" вишневого кольору.

На лицьовому боці посвідчення, обкладинка якого зроблена зі шкіри, відтиснуто позолотою зображення малого Державного Герба України, нижче – слово "ПОСВІДЧЕННЯ".

На лицьовому боці посвідчення, обкладинка якого зроблена з палітурного матеріалу "баладек", відтиснуто позолотою слово "ПОСВІДЧЕННЯ".

Внутрішні вклейки посвідчення виконано зі спеціального паперу з нанесеною тангірною сіткою біло-синього кольору у вигляді візерунків та текстових написів.

На внутрішній лівій вклейці посвідчення: угорі горизонтально розміщено напис "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ", нижче ліворуч – вміщено зображення малого Державного Герба України, під ним розміщені: слово "ПОСВІДЧЕННЯ", серія та номер посвідчення, слова "Дійсне до", дата, до якої дійсне посвідчення, і слова "Підлягає поверненню". Слова і знак "№" виконано синьою фарбою, серія та номер посвідчення – чорною фарбою;

праворуч розміщена фотокартка особи розміром 3 x 4 см, скріплена у лівому нижньому куті голографічним захисним елементом, на якому зображені контур карти України, малий Державний Герб України, напис по колу: "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

На внутрішній правій вклейці посвідчення:
 вміщено зображення будинку Адміністрації Президента України;
 зверху горизонтально нанесено орнамент (шириною 5 мм) світло-
 синього кольору у вигляді сплетіння рослинних листків та зі стрічкою внизу;
 посередині вклейки зверху вниз розміщуються відомості про особу:
 прізвище, ім'я, по батькові, посада;

у лівому нижньому куті у два рядки розміщені слова "ГЛАВА
 АДМІНІСТРАЦІЇ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ", під ними – номер посвідчення і
 дата його видачі, а поряд праворуч – місце для підпису і печатки.

Тексти на внутрішній правій вклейці посвідчення виконуються чорною
 фарбою, слова "ГЛАВА АДМІНІСТРАЦІЇ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ" –
 синьою фарбою.

Підпис Глави Адміністрації Президента України скріплюється
 гербовою печаткою червоного кольору з написом по колу:
 "АДМІНІСТРАЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ".

Додаток 5
до Інструкції про порядок оформлення,
обліку, використання та зберігання
службових посвідчень в Адміністрації
Президента України

Ж У Р Н А Л
обліку та видачі службових посвідчень
в Адміністрації Президента України

Номер і дата посвідчення	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Розпис в одержанні, дата	Дата повернення посвідчення	Відмітка про знищення, втрату
1	2	3	4	5	6
