



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.01.2020

м. Дніпро

№ К-25/0/5-20

Додаток до Положення про преміювання працівників патронатної служби облдержадміністрації

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо розрахунку фонду преміювання по апарату облдержадміністрації

г	грн
Передбачено кошторисом на _____ місяць 20 _____ року	
Залишок коштів на початок поточного місяця	
Фактично нараховано у поточному місяці всього, у тому числі:	
Посадові оклади	
Надбавка за вислугу років державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, за стаж роботи в державних органах	
Надбавка за ранг державного службовця	
Виплата за додаткове навантаження державним службовцям	
Стимулюючі виплати державним службовцям	
Грошова допомога	
Надбавка за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи працівників, які виконують функції з обслуговування	
Доплата за додаткове навантаження працівників, які виконують функції з обслуговування	
Матеріальна допомога для оздоровлення	
Інші нараховування (відпускні, лікарняні, тощо)	
Пропозиції щодо преміювання працівників (% , грн)	

Головний бухгалтер _____

Начальник управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації – головний бухгалтер

О.В.МІСЮРЕНКО

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про оплату праці", на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу":

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників патронатної служби облдержадміністрації, що додається.
2. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Тимчук А.Л.

О.В.БОНДАРЕНКО



Голова облдержадміністрації _____

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної об'єднаної профспілкової організації Дніпропетровської облдержадміністрації

Н.В.ГОНЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
№8.01.2020 № К-25/0/5-20

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників патронатної служби
облдержадміністрації

І. Загальні положення

1. Преміювання працівників патронатної служби облдержадміністрації проводиться відповідно до їх особистого внеску у загальні результати роботи за місяць або квартал.
2. Преміювання працівників патронатної служби облдержадміністрації, (далі – Працівники) проводиться за рішенням голови облдержадміністрації відповідно до цього Положення.
3. Преміювання Працівників здійснюється відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання апарату облдержадміністрації.
4. Розмір премії Працівникам встановлюється головою облдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

ІІ. Показники преміювання Працівників

1. За результатами роботи за місяць або квартал для визначення розміру премії враховуються такі показники:
виконання заходів та завдань, визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями голови облдержадміністрації;
виконавська дисципліна (своєчасність, якість виконання завдань та доручень).
2. Премія Працівникам нараховується за фактично відпрацьований час. За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності, відрадження місячна або квартальна премія Працівникам не нараховується.

ІІІ. Порядок і терміни преміювання Працівників

1. Управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації шомісяця або покварталу розраховує та визначає суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці або кварталі, та носить пропозиції щодо розрахунку фонду преміювання по апарату облдержадміністрації (додаток) керівнику апарату облдержадміністрації.

2. Проект розпорядження голови облдержадміністрації про преміювання Працівників готує управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації.

3. Преміювання Працівників за результатами роботи може здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

4. Місячна премія Працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Начальник управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації –
головний бухгалтер


О.В. МІСЮРЕНКО