

Додаток 3

до Положення про преміювання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.09.2019

м. Дніпро

№ К-230/0/5-19

**ПОДАННЯ
щодо преміювання державних службовців**

по _____
назва структурного підрозділу обласної адміністрації

Посада	Прізвище, ініціали	Розмір встановленої премії місяць 20 року	
		%	грн
Керівник _____ (підпис)	Ініціали, прізвище		

Начальник управління з фінансово-економічних питань апарату обласної державної адміністрації – головний бухгалтер

О.В. МІСЮРЕНКО

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до частини 5 статті 52 Закону України "Про державну службу" та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 "Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (зі змінами):

Внести зміни до Положення про порядок преміювання керівника апарату обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної адміністрації від 08 лютого 2018 року № К-25/0/5-18, виклавши його у новій редакції, що додається.

О.В. БОНДАРЕНКО



Голова обласної державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної об'єднаної Профспілкової організації Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Н.В. ГОНЧАРЕНКО

Дипломатична служба м. Дніпро, зареєстрована в адмін. реєстрі
№ К-230/0/5-19 від 28.09.2019
м. Дніпро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
26.09.2019 № К-230/0/5-19

Додаток 2
до Положення про
преміювання керівників
структурних підрозділів
облдержадміністрації

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання керівника апарату
облдержадміністрації та керівників
структурних підрозділів облдержадміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про державну службу", встановлює порядок визначення розмірів, нараховування та виплати премій керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації.

Норми цього Положення поширюються на виконавчих обов'язки керівників структурних підрозділів облдержадміністрації.

2. Преміювання керівника апарату облдержадміністрації та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбачений підпунктом 2 цього пункту, погоджує голова облдержадміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань облдержадміністрації.

4. Погодження премій керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації проводиться головною облдержадміністрації відповідно до цього Положення.

5. Розмір щомісячної та поквартальної премії керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації погоджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати керівник апарату облдержадміністрації та керівник структурного підрозділу за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання структурного підрозділу облдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

РОЗРАХУНОК
фонду преміювання
ПО _____
назва структурного підрозділу облдержадміністрації

Затверджено кошторисом на _____ місяць 20 ____ року	грн
Залишок коштів на початок поточного місяця	
Фактично нараховано на поточний місяць всього, у тому числі:	
Посадові оклади	
Надбавка за вислугу років державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, за стаж роботи в державних органах	
Прощова допомога	
Надбавка за ранг державного службовця	
Виплати за додаткове навантаження державним службовцям	
Стимулюючі виплати державним службовцям	
Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівників, які виконують функції з обслуговування	
Доплата за додаткове навантаження працівників, які виконують функції з обслуговування	
Матеріальна допомога для оздоровлення	
Премія працівникам, які виконують функції з обслуговування (% від посадового окладу, грн)	
Премія державним службовцям (% від посадового окладу, грн)	
Інші нараховування (відпускні, лікарняні тощо)	
Пропозиції щодо преміювання керівника (% грн)	
Головний бухгалтер _____ (підпис)	Ініціали, прізвище

Начальник управління
з фінансово-економічних питань
апарату облдержадміністрації –
головний бухгалтер _____
О.В. МІСЮРЕНКО

13	Управління з питань учасників АТО		
14	Управління внутрішнього аудиту		
15	Управління інформаційних технологій та електронного урядування		
16	Управління культури, національностей і релігій		
17	Управління містобудування та архітектури		
18	Управління молоді і спорту		
19	Управління паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження		
20	Управління протокольних та масових заходів		
21	Управління цивільного захисту		
22	Державний архів Дніпропетровської області		
23	Служба у справах дітей		
24	Юридичне управління		

ПОГОДЖЕНО

Голова облдержадміністрації/
заступники голови
облдержадміністрації /
керівник апарату
облдержадміністрації

_____ (підпис)
Ініціали, прізвище

Начальник управління
з фінансово-економічних питань
апарату облдержадміністрації –
головний бухгалтер



O.V. MISYURENKO

II. Порядок визначення розміру премії керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації

1. Розмір місячної або квартальної премії керівника апарату облдержадміністрації та керівника структурного підрозділу залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ облдержадміністрації, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва облдержадміністрації;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісії, робочих груп тощо).

2. Преміювання керівника апарату облдержадміністрації та керівника структурного підрозділу облдержадміністрації за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для керівника структурного підрозділу облдержадміністрації та державних службовців цього структурного підрозділу, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок і термін надання пропозицій щодо преміювання керівника апарату облдержадміністрації та керівників структурних підрозділів облдержадміністрації

1. Бухгалтерська служба відповідного структурного підрозділу щомісяця або покварталу розраховує фонд преміювання в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відповідного структурного підрозділу, та економію коштів на оплату праці, залежно від штатної чисельності працівників та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Подання щодо преміювання керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (додаток 1) разом із розрахунком фонду преміювання (додаток 2), поданням щодо преміювання державних службовців облдержадміністрації (додаток 3) погоджуються керівництвом облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень керівництва облдержадміністрації та подається бухгалтерською службою відповідного структурного підрозділу до управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації у термін до 20 числа поточного місяця.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому керівник апарату облдержадміністрації та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації перебувають у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьованим часом.

5. Управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації узагальнює пропозиції і через керівника апарату облдержадміністрації доповідає голові облдержадміністрації.

6. Управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації готує проект розпорядження про погодження преміювання керівників структурних підрозділів облдержадміністрації.

7. Місячна премія керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Начальник управління
з фінансово-економічних питань
апарату облдержадміністрації –
головний бухгалтер



О.В. МІСЮРЕНКО

Додаток 1
до Положення про
преміювання керівників
структурних підрозділів
облдержадміністрації

ПОДАННЯ
щодо преміювання керівників структурних підрозділів
облдержадміністрації

за _____ 20__ року
(місяць)
за _____ 20__ року
(квартал)

№ з/п	Назва самостійного підрозділу	Прізвище, ініціали керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	Розмір премії, %, грн	Обґрунтування
1	Департамент екології та природних ресурсів			
2	Департамент економічного розвитку			
3	Департамент житлово-комунального господарства та будівництва			
4	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій			
5	3 промадскакісто			
6	Департамент освіти і науки			
7	Департамент охорони здоров'я			
8	Департамент соціального захисту населення			
9	Департамент фінансів			
10	Департамент капітального будівництва			
11	Управління агропромислового розвитку			
12	Управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи			
12	Управління зовнішньоекономічної діяльності			