



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Олександр РАДОВЕНЧИК

e-mail: foi+request-76532  
-f62cfd11@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановний Олександрє Владиславовичу!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 06.10.2020, зареєстрований в облдержадміністрації 06.10.2020 за № 628/0/48-20, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит підлягає задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копії додатків №№ 6, 9 до Територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, обласною організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської області і обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення (зі змінами та доповненнями).

Додаток: на 5 арк. в електронному вигляді.

З повагою

Заступник голови  
облдержадміністрації  
Верхотурцев 742 87 46

Максим СКРИПНІК

**0120406**

Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
04- 771/0/49-20 від 09.10.2020



ДОДАТОК №6

до територіальної угоди на 2019-2021 рр.  
Розділ III "Нормування та оплата праці"

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємств житлово-комунального господарства та міського електротранспорту до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва (мінімального посадового окладу (місячної тарифної ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі підприємства

Найменування посад	коефіцієнти співвідношень по групах					
	I	II	III	IV	V	VI
<b>1. Керівники</b> Директор (генеральний директор, начальник, інший керівник) (1210.1)	6,5-10,0	5,5- 9,0	5,0-8,0	4,5- 7,0	4,2- 6,0	4,0- 5,0
Головний інженер (1223.1)	5,5- 8,0	5,0-7,0	4,8- 6,5	4,2-5,5	4,0- 5,0	3,8- 4,0
Заступник директора (1210.1), головний бухгалтер(1231)	5,5- 8,0	5,0-7,0	4,8-6,5	4,2-5,5	4,0-5,0	3,8- 4,0
Головні спеціалісти:економіст(1231), механік (3115), енергетик(3113) та інші, начальники служб,депо, інші	3,7-6,0	3,3-5,5	2,9-5,0	2,9	2,7	2,5
Начальники виробничих, технічних, планово-економічних, відділів організації праці та зарплати (1232) та інших функціональних відділів	3,5-5,8	3,1-5,5	2,8-5,2	2,8	2,6	2,3
Начальники інших відділів,лабораторій, бюро, служб,груп	3,0-5,2	2,9-5,0	2,35-4,5	2,3	2,3	2,1
Начальник адміністративно-господарського відділу, менеджер(управитель) з персоналу(1477.1)	2,0-3,2	1,8-2,7	1,78-2,3	2,0	2,0	1,90
Начальники: ремонтні майстерні, відділень, дільниць, маршрутів, районів, цеху, контактної мережі, котельної	2,35-4,2	2,3-3,8	2,27-3,2	2,26-3,0	2,25-2,3	2,23-2,27
Майстри (майстер, майстер виробничої дільниці, цеху) (1222.2)	2,1-3,2	1,9-3,0	1,8-2,8	1,8	1,8	1,8
Старший майстер (1222.2)	2,3-3,6	2,2- 3,2	2,1- 3,0	1,9- 2,1	1,85-2,0	1,85-2,0
Завідувач: канцелярією(1231), центральним складом(1226), кладовища	1,75-2,3	1,72-2,0	1,7-1,95	1,68	1,66	1,64
Завідувач:друкарським бюро, паспортно-довідковим бюро, гуртожитку	1,65-2,0	1,6-1,9	1,55-1,8	1,53	1,51	1,50
Завідувач: архіву(1229), господарства(1239), складу(1226), звалища(1228), зливної станції, сектору(1229)	1,55-1,9	1,52-1,8	1,50-1,7	1,48	1,46	1,44
Завідувач камерою схову (1226)	1,25-1,5	1,22-1,40	1,2-1,35	1,2	1,2	1,2
<b>2.Професіонали</b> (бухгалтер, економісти, інженери (2149), юристконсульт (2429), уповноважений з антикорупційної діяльності(2414.2), програміст прикладний(2132.2), інженер з комп'ютерних систем(2131.2), тощо)	2,0 -3,3	1,9-3,0	1,8-2,8	1,75-2,35	1,6-2,3	1,55-2,1
2.1. Провідні	2,6-3,3	2,4-3,0	2,3-2,8	2,25-2,35	2,2-2,3	2,0-2,1
2.2.Професіонали: 1- категорії	2,4-3,0	2,2-2,7	2,1-2,5	2,0-2,1	1,95-2,05	1,8-1,9
2.3. Професіонали: 2.- категорії	2,2-2,6	2,0-2,45	1,9-2,3	1,8-2,0	1,7-1,9	1,6-1,65
2.4. Професіонали усіх спеціальностей	2,0-2,35	1,9-2,25	1,8-2,2	1,75-1,95	1,6-1,85	1,55-1,6
<b>3. Фахівці</b> (інспектор з охорони праці(3152), диспетчер (3119), експедитор, механік цеху(3115), технік, інспектор(3439),інспектор з кадрів (3423), бухгалтер(3433), референт(3436.1), сестра медична (3231), тощо)	1,9-2,9	1,8-2,7	1,75-2,6	1,7-2,2	1,6-2,0	1,55-1,8
Провідні фахівці	2,4-2,9	2,3-2,7	2,23-2,6	2,2	2,0	1,8
Фахівці: 1 категорії	2,2-2,6	2,1-2,4	1,97-2,25	1,9	1,85	1,75
2 категорії	2,0 -2,3	1,85-2,2	1,8-2,1	1,75	1,65	1,6
Фахівці усіх спеціальностей (інспектор 3439)	1,9-2,1	1,8-2,0	1,75-1,95	1,7	1,6	1,55

Техніки: 1 категорії	1,52-1,9	1,50-1,89	1,47-1,84	1,45	1,42	1,39
2 категорії	1,42-1,6	1,40-1,55	1,35-1,5	1,32	1,30	1,28
Техніки усіх спеціальностей (3119) лаборанти	1,3-1,45	1,26-1,35	1,23-1,3	1,21	1,20	1,19
Механік (3115)	1,9-2,5	1,83-2,3	1,8-2,1	1,78	1,75	1,73
<b>Технічні службовці</b>	1,3-2,0	1,28-1,9	1,25-1,8	1,22-1,68	1,22-1,66	1,22-1,64
Портсь (5221), адміністратор (4222), обліковець по роботі з боржниками(4190)	1,75-2,0	1,72-1,9	1,7-1,8	1,68-1,75	1,66-1,70	1,64-1,66
Касир(4211), інкасатор(4212); стенографістка 1 категорії(4111), комендант(5121) паспортист(4144),	1,6-1,65	1,55-1,63	1,5-1,6	1,48-1,53	1,46-1,51	1,44-1,50
Оператори: автоматизованого розрахунку в готелі (4211), комп'ютерного набору(4112); друкарка 1 категорії, стенографістка 2 категорії(4111), доглядач складовища (колумбарію)(5143)	1,5-1,55	1,48-1,52	1,46-1,50	1,44-1,48	1,42-1,46	1,4-1,44
Оператори: з диспетчерського обслуговування ліфтів(5121), диспетчерської служби(4133); чергові: по поверху готелю(5121), з видавання довідок (бюро довідок)(4222), статистик (4122), таксувальник (4121), друкарка 2 категорії (4111), старший табельник (4190), приймальник замовлень (4132)	1,40-1,55	1,37-1,5	1,35-1,4	1,33-1,35	1,31-1,33	1,30
Секретар-друкарка, секретар (4115), секретар керівника(4115), агент з постачання(4131), діловод (4144), рахівник, нарядник(4121), обліковець, табельник (4190), архіваріус (4141), укладач опису об'єктів населених пунктів (4190), черговий (4222)	1,30-1,60	1,28-1,45	1,26-1,4	1,22	1,22	1,22

#### Примітки:

1. Виключений змінами та доповненнями, які були прийняті з 01.03.2018р.
2. Заступникам головного інженера, директора за напрямом, головного бухгалтера, начальника служби, дільниці, лабораторії, відділу та іншим заступникам посадовий оклад встановлюється на 10% - 40% нижче посадового окладу свого безпосереднього керівника.
3. У структурних підрозділах, що входять до складу головного підприємства (з чисельністю працюючих до 1500 чол.) можуть встановлюватись посадові оклади на 10-30 відсотків нижче від посадових окладів головного підприємства.
4. Тарифна ставка 1 розряду робітника основного виробництва розраховується на основі норм, закладених у колективному договорі, але не нижче ніж передбачено п.4.2. цієї угоди, із застосуванням коефіцієнтів співвідношень, передбачених додатком 1 в залежності від підгалузі та виду робіт.

Коефіцієнти співвідношень в оплаті праці керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців є мінімальними гарантіями в оплаті праці і не обмежують прав сторін щодо застосування більш високих коефіцієнтів згідно схеми посадових окладів встановленої колективним договором підприємства.

Коефіцієнти співвідношень, які не визначені цим додатком, встановлюються підприємствами самостійно в колективних договорах згідно частини 1 п.4.6. угоди.

Коефіцієнти співвідношень в оплаті праці керівників підприємств комунальної( державної) власності, з якими укладається контракт, встановлені відповідно до постанов КМУ № 859 від 19.05.1999р. із змінами та доповненнями. Конкретний їх розмір визначається органом виконавчої влади з дотриманням чинного в Україні законодавства( зокрема абз.4 ст. 97 КЗПП) і цієї угоди.

Надати право сторонам, які укладають колективний договір, , на підставі умов, які в ньому визначені, в окремих випадках, визначених в колективному договорі, посадові оклади головного інженера, заступників директора, головного бухгалтера корегувати до рівня від 10-50% нижче (або вище) в залежності від встановленого посадового окладу керівника .

Похідні слова до професій (старший, провідний, тощо) встановлені Додатком В Національного класифікатору професій, застосовуються підприємствами самостійно за потребою.

- **Додаток №10** Перелік та розмір доплат та на надбавок:  
доплати за роботу в вечірній та нічний час викласти в такій редакції:

За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час

4. Зміни та доповнення вводяться в дію з 01.01.2019р.

Зміни та доповнення підписали:



Голова обкому профспілки



**ДОДАТОК № 9**  
до територіальної угоди 2018-2019 рр.  
Розділ "Нормування та оплата праці"

**ПОКАЗНИКИ (фактичні (звітні) за попередній рік)**  
для віднесення підприємств житлово-комунального господарства, міського електротранспорту  
до груп по оплаті праці керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців

1.1. Виробничі житлово-ремонтно-експлуатаційні підприємства (ВЖРЕП) та житлові експлуатаційні підприємства (ЖЕП), які надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а також комунальні житлово-ремонтно-експлуатаційні підприємства (КЖРЕП) та житлові експлуатаційні підприємства (ЖЕП), які не надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, але являються балансоутримувачами житлового фонду.

Групи по оплаті праці: розмір зведеної корисної площі (тис.м<sup>2</sup>)

I	більше 2000
II	від 800 до 2000
III	від 300 до 800
IV	від 150 до 300
V	від 100 до 150
VI	менше 100

1.2. Житлово - комунальні підприємства: в т.ч. комбінати комунальних підприємств, підприємства з експлуатації електричних мереж, благоустрою та озелененню міст і селищ, ритуальних послуг та інші підприємства по наданню різних житлово - комунальних послуг, а також виробничі житлово-ремонтно - експлуатаційні об'єднання, які крім послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій надають інші послуги (утримання об'єктів благоустрою, озеленення міст, ритуальні послуги, вивезення та захоронення твердих побутових відходів та інші)

групи по оплаті праці: обсяг доходів, виконаної роботи, послуг ( тис.грн.)

I	більше 10000
II	від 5000 до 10000
III	від 3000 до 5000
IV	менше 3000

1.3. Готелі (тис.грн..)

I	більше 3000
II	від 2000 до 3000
III	менше 2000

1.4. Бюро технічної інвентаризації, навчально-виробничі центри (тис.грн.)

I	більше 3000
II	від 700 до 3000
III	від 300 до 700
IV	менше 300

1.5. Міський електротранспорт (перевезення всіх пасажирів, млн.чол.)

I	більше 35
II	до 35

1.6. Водопровідно-каналізаційні підприємства – загальний обсяг послуг, які надаються споживачам та використовуються на технологічні, господарські, побутові потреби підприємств (млн.м<sup>3</sup>)

I	більше 50
II	від 50 до 8
III	від 8 до 1,3
IV	менше 1,3

1.7. Теплозабезпечуючі підприємства (загальний обсяг підприємства в умовних одиницях)

I	понад 25000
II	від 12000 до 25000
III	від 5000 до 12000
IV	від 2500 до 5000
V	менше 2500