



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Іван

foi+request-76705-e1c34dc0@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації, зареєстрованого у Міністерстві освіти і науки України 12.10.2020 за № ЗПІ-І-1227/0-20, щодо присвоєння кваліфікаційної категорії при переході вчителя на іншу посаду та підвищення кваліфікації педагогічних працівників директорат шкільної освіти в межах компетенції інформує.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, суттєвою ознакою публічної інформації в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» є її попередня фіксація. Тобто, даний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає створення нової інформації.

Водночас, відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року № 10 визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Отже, порядок розгляду Вашого запиту регулюється Законом України «Про звернення громадян», а не Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до пункту 3.27 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 (далі – Типове положення), за педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.



Зазначена норма застосовується також при довантаженні працівника годинами на іншій посаді.

Згідно із пунктом 4.11 Типового положення керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гурткової роботи незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди. При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

Питання оплати праці педагогічних працівників регламентовано Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 р. № 102 (далі – Інструкція), та наказом Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (далі – Наказ МОН № 557).

Пунктом четвертим Інструкції визначено, що посадові оклади встановлюються керівниками на основі діючих кваліфікаційних вимог і тарифних розрядів працівників відповідної кваліфікації з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

Тобто, право встановлювати посадовий оклад працівнику при прийомі його на роботу, при переведенні з однієї посади на іншу, а також при довантаженні годинами на іншій посаді належать до компетенції керівника закладу загальної середньої освіти. При цьому, головним критерієм, за яким визначається посадовий оклад такому працівнику, є рівень його освіти, кваліфікація, практичний досвід роботи.

Відповідно до пункту 24 Інструкції підвищення ставок заробітної плати за звання, присвоєні за наслідками атестації, здійснюється лише за період роботи на посадах, на яких були присвоєні відповідні звання. У випадках переходу працівника з одного закладу до іншого на однакові посади або на посади, які відповідають профілю предмету, дисципліни, що викладається, доплата за звання зберігається до чергової атестації.

Типове положення не змінило порядок виплати вчителям підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання та не містить норми, яка давала б підстави для відмови вчителю у нарахуванні доплат за педагогічне звання.

Згідно зі встановленою нормою *педагогічне звання, присвоєне вчителю, який викладає кілька навчальних дисциплін, поширюється на все навчальне навантаження*. Атестація такого вчителя проводиться у порядку, встановленому пунктом 3.25 Типового положення, тобто вчитель атестується з предмета, який він викладає за спеціальністю.

При довантаженні педагогічного працівника годинами на посаді керівника гуртка керівник закладу освіти може встановити йому з 10 по 12 тарифний розряд, як це визначено Додатком 8 до Наказу МОН № 557. Проте, педагогічне звання «учитель-методист» на посаді керівника гуртка не зберігається.

Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників інформуємо.

Статтею 54 Закону України «Про освіту» встановлено, що педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та зобов'язані *постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність*.

Відповідно до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області, Автономної Республіки Крим, міста Києва чи Севастополя, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами та у різних формах. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник. Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління визначено Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800.

З огляду на зазначене, педагогічні працівники, незалежно від здобутої ними освіти, *зобов'язані щорічно проходити підвищення кваліфікації згідно із річним планом, затвердженим педагогічною радою закладу освіти*.

Генеральний директор



Андрій Осмоловський