



БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

08292, Київська область, м.Буча, вул.Енергетиків, 12, тел.(04597) 29-605, факс (04597) 48-690
<http://www.bucha-rada.gov.ua> E-mail: gromada@bucha-rada.gov.ua

19.10.2020 № 04-17/352
На № 04-17/352 від 12.10.2020

Василишину С.
foi+request-76722-efa40e10@dostup.com.ua

Виконавчими органами Бучанської міської ради запит до публічної інформації, щодо проведення робіт з реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча, Київської області, розглянуто.

Надаємо перелік документів згідно яких проводиться реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча.

Додатково повідомляємо, що запитувана Вами інформація складас 27 сторінок, а відтак для задоволення Вашого запиту передбачається виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування обсягом більш, як десять сторінок.

Враховуючи вищезазначене, надаємо Вам рахунок № 7 від 19.10.2020 для сплати фактичних витрат на цифрове копіювання документів шляхом сканування.

Додаток: рахунок № 7 від 19.10.2020 для сплати фактичних витрат на копіювання в 1 прим. на 1 арк.;

Копія Дозволу № 10/20 від 06.10.2020 на порушення об'єкту благоустрою в 1 прим. на 1 арк.;

Копія Договору № 68-20 будівельного підряду по об'єкту «Реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча, Київської області» в 1 прим., на 22 арк.;

Копія Тимчасової схеми організації дорожнього руху на час проведення дорожніх робіт з реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча, Київської області», в 1 прим., 4 арк..

**Перший заступник
міського голови**

Т.О. Шаправський

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Бучанської міської
ради від 28 травня 2020 р.
№ 377

Надавач послуг: Бучанська міська рада

Реєстраційний рахунок UA918201720314281019201053934

МФО банку 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

Код СДРПОУ 04360586

Платник: гр.Василишин С.

РАХУНОК N 7
від " 19 " жовтня 2020 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, одиниць	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію	2,197	17	37,35
Разом			37,35

Всього до сплати: тридцять сім грн. 35 коп.
(сума прописом)

Виконавця



начальник відділу обліку та звітності, Якубенко С.В.
посада (П.І.Б.)



БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

08292, Київська область, м.Буча, вул.Енергетиків, 12, тел.(04597) 29-605, факс (04597) 48-690
<http://www.bucha-rada.gov.ua> E-mail:gromada@bucha-rada.gov.ua

ДОЗВІЛ № 10/20

Дозволяється: Директору ТОВ «СТ» Галактика» Ткаченку Д.А., яке зареєстровано в Київська обл., м. Київ, вул. Січових Стрільців, 77, оф. 728

(підприємства юридичної особи, приватне, ін'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Проводити: Реконструкція дороги комунальної власності по вул. Польова, в м. Буча.

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою: вул. Польова, від перетину з вул. Енергетиків до перетину з вул. М. Гориня.

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з 06 жовтня 2020 р. по 01 грудня 2020 р.

До початку робіт відповідно до вимог ст. 37 Закону України «Про автомобільні дороги» погодити роботи з відповідними підрозділами Національної поліції. Забезпечити вільний доступ до садиб власникам автотранспортних засобів, в межах проведення робіт. Після завершення робіт провести прибирання залишків будівельних матеріалів та будівельного сміття.

Особа, якій видалено дозвіл зобов'язана у десятиденний термін після закінчення проведення земляних та ремонтних робіт власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан, а саме: провести комплекс робіт з упорядкування (відновлення) тротуарів, відновлення декоративного озеленення, висадження зелених насаджень, дерев у тому ж обсязі, який було пошкоджено або відшкодувати збитки, завдані об'єкту благоустрою, сплативши суму відновної вартості. Виконавець несе відповідальність за якість відновлювальних робіт (асфальтне покриття) на протязі 3 років, згідно п.3.1.2 ВБН Г.1-218-182:2006

Начальник
інспекції з благоустрою



Я.М. Дученко

Возвін оурама

Ткаченко

07.10.2020

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ У КИЇВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**

**БАТАЛЬЙОН ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В СЕЛІ ЧАЙКИ**

вул. Лобановського, 32А, с. Чайки 08135
Кірово-Світлошинський р-н, Київська обл.
chaiky@patrol.police.gov.ua

08.10.2020 № 5570/141/443/01-2020

Директору
ТОВ «СТ «ГАЛАКТИКА»
Дмитру ТКАЧЕНКУ

вул. Січових Стрільців, 77, оф. 228
м. Київ
04053

Про розгляд дозволу

Батальйоном патрульної поліції в селі Чайки управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції (далі-БПП в с. Чайки УПП у Київській області ДПП) розглянуто Ваше звернення щодо погодження дозволу № 10/20 терміном дії з 06.10.2020 року по 01.12.2020 року на проведення дорожніх робіт з реконструкції дороги комунальної власності по вул. Пальова від перетину вул. Енергетиків до перетину з вул. Михайла Горня в м. Буца Київської області.

За результатом розгляду звернення інформуємо, що БПП в с. Чайки УПП у Київській області ДПП погоджено дозвіл № 10/20 за умови забезпечення безпеки дорожнього руху при встановленні в повному обсязі технічних засобів регулювання дорожнього руху у відповідності до типових схем національного стандарту України ДСТУ 8749:2017 «Безпечка дорожнього руху. Огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт».

**Командир батальйону
старший лейтенант поліції**



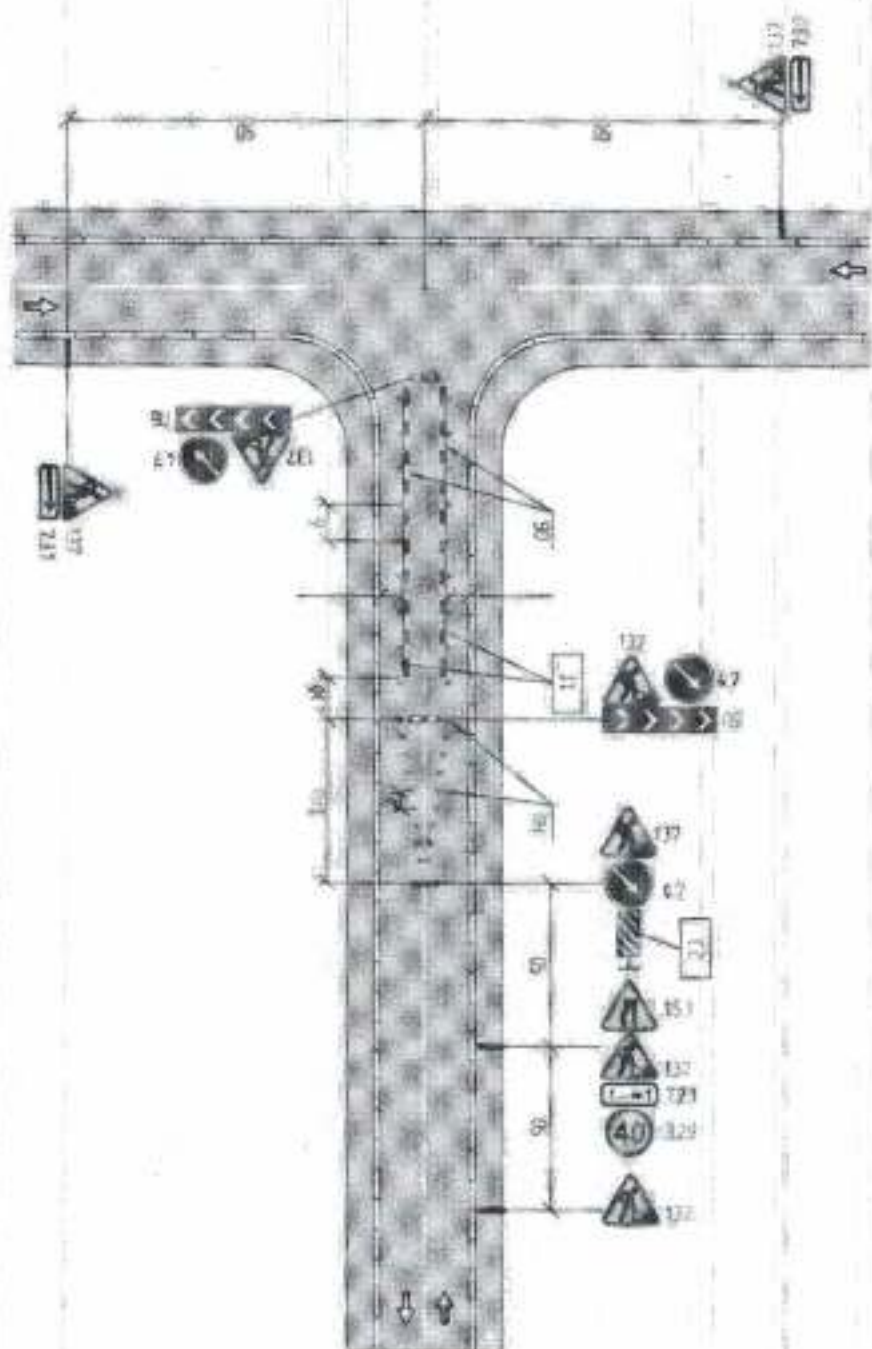
Олександр ГОРЛАЧ

Микросвіт ГАНАЙЛОК ВВІД

ДСТУ 8749-2017

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«СТ «ГАЛАКТИКА»Завдання: проектування дорожніх знаків
м.с. Чортків у Львівській обл. ДРП

О.М.Горбун

Технічна схема організації дорожнього руху на час проведення дорожніх робіт з реконструкції зорити комунальної власності
по вул. Польова від перетину з вул. Енергетиків до перетину з вул. Михайлів Горпина в м. Буца Київської області

Дорожні знаки катро ДСТУ 4100:2014

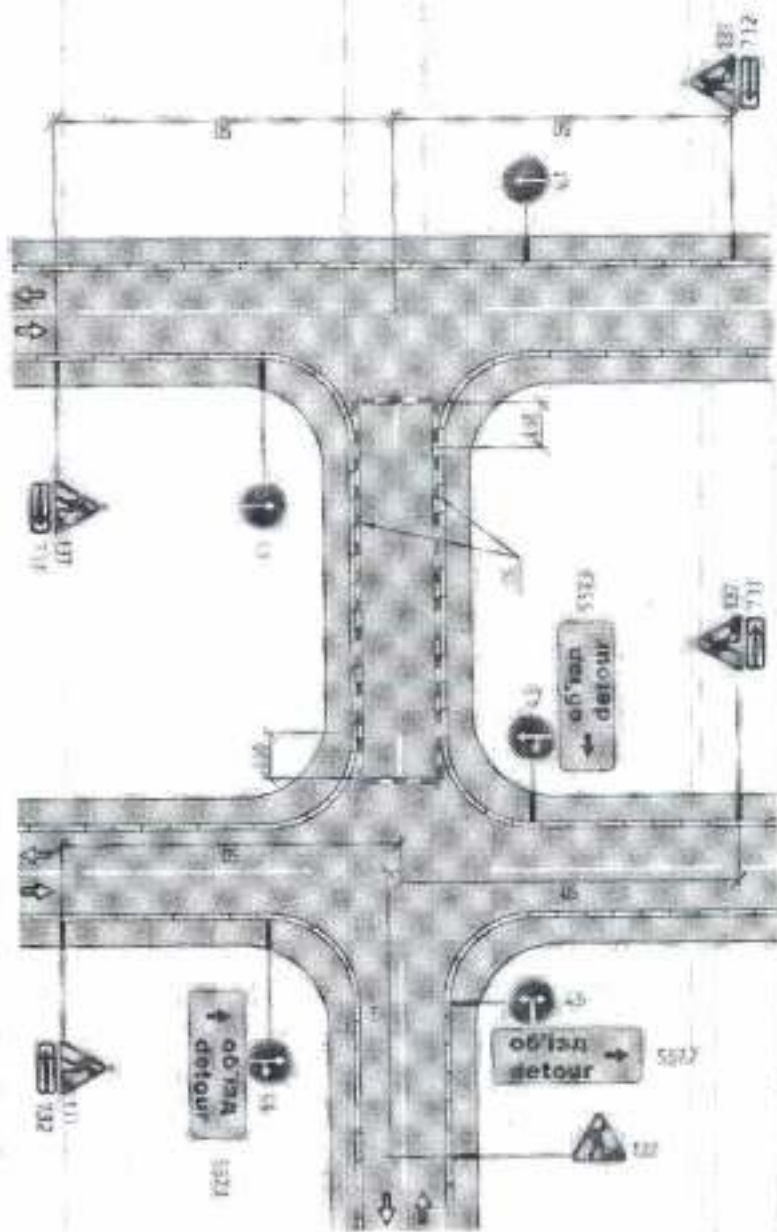
Відповідальний: Ткаченко Д.А.

ДСТУ 8749-2017

Комп'ютерне бюро інженерних розрахунків
 «С.С. Чубенко» у м. Києві, вул. М. Коцюбинського, 10/11
 «С.С. Чубенко» інженерні розрахунки
 О.М.Горбун

Товариство з обмеженою
 відповідальністю
 «СТ «ГАЛАКТИКА»

Технічна схема організації дорожнього руху на час проведення дорожніх робіт з реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від перетину з вул. Енергетиків до перетину з вул. Михайла Горького в м. Буча Київської області



Дорожні знаки згідно ДСТУ 4100:2014

Відповідальний: Ткаченко Д.А.

1

ДОГОВІР № 68 -20
будівельного підряду по Об'єкта
«Реконструкція дороги комунальної власності по вул. Польова від вул.
Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча Київської області»

м. Київ

від « 01 » лютого 2020 р.

Замовник: Департамент регіонального розвитку Київської обласної державної адміністрації в особі виконуючого обов'язки директора департаменту **Кравчука Валерія Віталійовича**, що діє на підставі розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 09.10.2019 №174-к «Про покладання виконання обов'язків директора департаменту регіонального розвитку Київської обласної державної адміністрації на Кравчука В.В.», з однієї Сторони, і

Підрядник: ТОВ «СТ «ГАЛАКТИКА», що є платником податку ПДВ (свідчення про реєстрацію № 382609726595), в особі директора **Ткаченка Дмитра Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту підприємства, ліцензія реєстраційний запис №2013021045 від 16.09.2015 р., з другої Сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі III Договору, виконати роботи з Реконструкції дороги комунальної власності по вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча Київської області (надалі - Об'єкт) за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконання робіт Замовнику, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектно-кошторисної документації та тендерної документації в межах ціни цього Договору.

1.3. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів.

1.4. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам умовам тендерної та проектно-кошторисної документації на Об'єкт.

II. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт – до 31.12.2021, якщо інше не встановлено Календарним графіком виконання робіт (додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та Об'єкта будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання Договору. До Календарного графіка виконання робіт Підрядник надає копію наказу про призначення та закріплення на Об'єкті відповідальної особи (виконроба) або витяг з наказу, засвідчені в установленому порядку.

2.2. Місце виконання робіт: вул. Польова від вул. Енергетиків до вул. Михайла Гориня в м. Буча Київської області

2.3. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору при наявності дозвільної документації (за потреби) згідно чинного законодавства та незалежно від отримання авансу.

2.4. У разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, Підрядник може ставити перед Замовником питання про перегляд строків у таких випадках:

- виникнення обставин непереборної сили;
- незвикання чи неплатне виконання Замовником своїх зобов'язань;
- внесення змін по кошторисної документації;



Копія вірна

ДИРЕКТОР **ТКАЧЕНКО Д.А.**

- дії третіх осіб, які унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.
- 2.5. Замовник може прийняти рішення про уновільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.

III. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна цього Договору становить 6 994 335,66 грн. (шість мільйонів дев'яност дев'яност чотири тисячі триста тридцять п'ять грн. 66 коп.) у тому числі ПДВ 1 165 722,61 грн. (одн мільйон сто шістдесят п'ять тисяч сімсот двадцять дві грн. 61 коп.) . (Додаток № 1 до цього Договору).

3.2. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворення у будівництві у відповідності до обсягів проектно-кошторисної документації.

3.3. В складі договірної ціни Підрядник надає Замовнику наступну документацію:

- локальні кошториси – 1 прим.
- підсумкову відомість ресурсів – 1 прим.
- розрахунок загально-виробничих витрат до локальних кошторисів – 1 прим.
- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (форма Т2, тощо) з економічним обґрунтуванням змін у вигляді порівняльного складу ресурсів кошторисних норм та/або вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки – 1 прим.
- розрахунки до документа "Договірна ціна" – 1 прим.
- розрахунок показників загально-виробничих та адміністративних витрат, виходячи зі структури цих витрат за попередній період з урахуванням потужностей Підрядника, або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність не проводилась – 1 прим.
- розрахунок кошторисної заробітної плати (згідно з Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженим Наказом Мінрегіону від 20.10.2016 р. № 281 (зі змінами)) – 1 прим.
- порівняльний склад норм, у разі наявності в кошторисній частині проектно-кошторисної документації норм, що втратили чинність на момент складання Договірної ціни, у вигляді довідки у довільній формі про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві (за потреби) - 1 прим.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Ціна цього Договору є динамічною.

3.6. Вартість будівництва визначається з урахуванням ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, проектно-кошторисної документації, тендерної документації, тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та вимог чинного законодавства.

3.7. Підрядник не може вимагати уточнення ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.8. Уточнення договірної ціни відбувається відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

3.9. Протокол погодження договірної ціни на весь період будівництва викладений у Додатку № 3 до цього Договору. Протокол погодження договірної ціни на 202__ , викладений у Додатку № 3-20 до цього Договору

3.10. Показники загально-виробничих та адміністративних витрат уточнюються відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

3.11. Визначення прибутку для підрядних організацій відбувається відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.



Копія вірна
ДИРЕКТОР ТРАЧЕНКО Д. А.

IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт, при умові надходження коштів з джерел фінансування на даний Об'єкт.

4.2. Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти приймання виконаних будівельних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді та на електронному носії (з програмовою комплексі їх складання – АВК, файл .imr).

4.3. Розбіжності, що виникли при підписанні Актів приймання виконаних будівельних робіт, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.4. Рівень середньомісячної заробітної плати уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 та Порядку розрахунку розміру коштирочної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281(зі змінами).

4.5. Заготівельно-складські витрати розраховуються відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.6. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.7. Розрахунки вартості експлуатації будівельних машин та механізмів виконуються відповідно до ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013.

4.8. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів за одиницю часу їх застосування уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013.

4.9. Кошти на покриття дояткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, використовуються у порядку, визначеному ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.10. Кошти на покриття решти статей загальновиборничих витрат та рівень заробітної плати працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиборничих витратах, уточнюються відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.11. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвілля та іншу договірну документацію;

5.1.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи при надходженні коштів з джерел фінансування;

5.1.3. Приймати виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт, підписаним у встановленому цим Договором порядку;

5.1.4. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;

5.1.5. Щомісяця забезпечувати явку свого уповноваженого представника для приймання обсягів та якості виконаних робіт. Про готовність виконаних (закінчених) робіт до здачі - приймання Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше 20 числа місяця, в якому виконані ці роботи;

5.1.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України;

5.1.7. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.1.8. Силатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або непалежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;

5.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт;

5.2.3. В разі виявлення Замовником порушень Підрядником умов цього Договору (в тому числі виконання робіт не у відповідності з документацією на виконання робіт, державними будівельними нормами, іншими нормативно - правовими актами України) - в письмовій формі вимагати їх усунення (в тому числі з призупиненням виконання робіт до усунення порушень умов цього Договору або без такого призупинення) або розірвати цей Договір в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором, і вимагати відшкодування збитків;

5.2.4. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, отримання додаткових висновків експертних організацій у випадках, визначених чинним законодавством, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник;

5.2.5. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.6. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.2.7. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі;

5.2.8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.2.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, або якщо наявне відставання більше ніж у сім календарних днів від строків, визначених в календарному графіку виконання робіт для окремих видів робіт та/або для Об'єкта в цілому;

5.2.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.2.11. Повернути Акти приймання виконаних будівельних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп.4.3 розділу IV цього Договору та у випадках, передбачених у розділі XIII цього Договору;

5.2.12. Наладати Підряднику Акти про невиконання Підрядником умов Договору та/або передбачених ним положень нормативних документів, складених у довільній формі, з метою усунення недоліків виконаних робіт або в процесі їх виконання, надання документації, передбаченої діючими нормативними документами та будівельними нормами, виконання умов Договору та/або передбачених цим положень нормативних документів.



Копія вірк

ДИРЕКТОР Івченко Д.А.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України;

6.1.2. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, зокрема Календарним графіком виконання робіт;

6.1.3. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на Об'єкт;

6.1.4. До початку виконання робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам, а також до фактичного стану будівельного майданчика. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти;

6.1.5. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності);

6.1.6. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику;

6.1.7. Виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на виконання робіт і в обсяги робіт, якщо вони представлені не менш ніж за 5 (п'ять) робочих днів до виконання цих робіт і прийняті відповідно до закону і цього Договору;

6.1.8. Забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, забезпечувати безпеку руху автотранспорту та пішоходів на об'єкті, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;

6.1.9. Здійснювати за свій рахунок матеріально - технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію;

6.1.10. Мати на будівельному майданчику:

* копію дозволу на виконання будівельних робіт, виданого органом державного-архітектурного контролю;

* накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

* журнали робіт;

* проект виробництва робіт;

6.1.11. Виконувати роботи відповідно до документації на виконання робіт, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовам цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України;

6.1.12. За необхідності, узгодити з органами державного нагляду порядок ведення робіт на Об'єкті і забезпечити дотримання його на будівельному майданчику;

6.1.13. Забезпечувати представникам Замовника вільний доступ в будь-який час на будівельний майданчик і можливість здійснення технічного нагляду і контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

