



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Інформаційне управління

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-88, 255-91-84; факс: 255-92-70; E-mail: infupr@rada.gov.ua

№ 18/10-1769

"27" жовтня 20 р.

ЩЕРБАЧУК С.

foi+request-77136-e8873710@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Софіє!

У Єдиній базі запитів на інформацію Верховної Ради України 23.10.2020 року зареєстровано за № 95070 Ваш запит стосовно проходження стажування на державній службі.

Згідно з пунктами 4, 5 Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України" Інформаційне управління Апарату Верховної Ради України визначає структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, який згідно з функціональними обов'язками та компетенцією володіє або має володіти запитуваною інформацією.

За результатом розгляду запиту, в межах компетенції, Управлінням кадрів Апарату Верховної Ради України повідомляється, що Порядок проходження стажування в Апараті Верховної Ради України (*далі – Порядок*) затверджений розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючого справами від 28 листопада 2018 року № 1746-к (*додається*).

Порядком визначено загальні положення щодо організації, форм та видів проходження стажування в Апараті Верховної Ради України (*далі – Апарат*).

Відповідно до Порядку стажуватися в Апараті можуть:

- 1) державні службовці Апарату на інших посадах державної служби;
- 2) державні службовці інших органів державної влади та посадові особи місцевого самоврядування;
- 3) слухачі академій, студенти, аспіранти, докторанти закладів вищої освіти та наукових установ;
- 4) громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби або на посадах в органах місцевого самоврядування;
- 5) іноземні громадяни.

Стажування державних службовців в Апараті – це процес підвищення рівня професійної компетентності шляхом формування та закріплення на практиці професійних знань, умінь та навичок, а для інших осіб, які мають право стажуватися в Апараті відповідно до цього Порядку, – це ознайомлення з функціонуванням державної служби та реалізація і демонстрація набутих у результаті теоретичної підготовки знань, умінь та навичок.

Додаток: на 13 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник керівника управління –
керівник відділу роботи
з публічною інформацією



О.КУЗЬМІН