



# АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

## Інформаційне управління

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-88, 255-91-84; факс: 255-92-70; E-mail: infupr@rada.gov.ua

№: 18/10-1832

" 29 жовтня 20 20 рр.

ГОРБАТЕНКО В.

[foi+request-77405-721f823f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-77405-721f823f@dostup.pravda.com.ua)

Шановна пані Валеріє!

У Єдиній базі запитів на інформацію Верховної Ради України 28.10.2020 року зареєстровано за № 95822 Ваш запит стосовно надання інформації щодо проходження стажування у Верховній Раді України.

Згідно з пунктами 4, 5 Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України" Інформаційне управління Апарату Верховної Ради України визначає структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, який згідно з функціональними обов'язками та компетенцією володіє або має володіти запитуваною інформацією.

За результатом розгляду запиту, в межах компетенції, Управлінням кадрів Апарату Верховної Ради України повідомляється, що Порядок проходження стажування в Апараті Верховної Ради України (далі – *Порядок*) затверджений розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючого справами від 28 листопада 2018 року № 1746-к (додається).

Порядком визначено загальні положення щодо організації, форм та видів проходження стажування в Апараті Верховної Ради України (далі – *Апарат*).

Відповідно до Порядку стажуватися в Апараті можуть:

- 1) державні службовці Апарату на інших посадах державної служби;
- 2) державні службовці інших органів державної влади та посадові особи місцевого самоврядування;
- 3) слухачі академій, студенти, аспіранти, докторанти закладів вищої освіти та наукових установ;
- 4) громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби або на посадах в органах місцевого самоврядування;
- 5) іноземні громадяни.

Стажування державних службовців в Апараті – це процес підвищення рівня професійної компетентності шляхом формування та закріплення на практиці професійних знань, умінь та навичок, а для інших осіб, які мають право стажуватися в Апараті відповідно до цього Порядку, – це ознайомлення з функціонуванням державної служби та реалізація і демонстрація набутих у результаті теоретичної підготовки знань, умінь та навичок.

Додаток: на 13 арк. в 1 прим.

З повагою  
Заступник керівника управління –  
керівник відділу роботи  
з публічною інформацією



О.КУЗЬМІН