



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XXVI сесія VII скликання)

09.10.2017

м. Кривий Ріг

№ 2043

Про збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі

З метою впорядкування процесу збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків на території м. Кривого Рогу; керуючись Законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі (додається).

2. Створити міську комісію з питань збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі, затвердити її склад та Положення про неї (додаються).

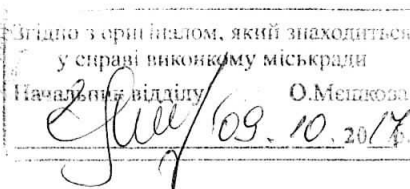
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 22.12.2010 №71 «Про збереження, утримання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, пам'ятних знаків у м. Кривому Розі», зі змінами, унесеними рішеннями міської ради від 27.03.2014 №2546 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2010 №71 «Про збереження, утримання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, пам'ятних знаків у м. Кривому Розі», 29.04.2015 №3556 та 31.03.2016 №390 «Про внесення змін до складу міської комісії з питань збереження, утримання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, пам'ятних знаків у м. Кривому Розі».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, сім'ї і дітей, молоді, культури та спорту, координацію роботи – на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



Ю.Вілкул



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

09.10.2017 №2043

ПОРЯДОК
збереження, утримання та встановлення
пам'ятних знаків у м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.1. Порядок збереження, утримання та встановлення, пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних об'єктів та меморіальних дошок) у м. Кривому Розі, (далі – пам'ятні знаки), (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини».

1.2. Порядок регулює здійснення заходів зі збереження, утримання, проведення реставрації, заміни пам'ятних знаків, проведення ремонтних робіт на території міста та встановлення нових об'єктів.

1.3. Установлення пам'ятних знаків є однією з форм увічнення та вшанування пам'яті видатних осіб, визначних історичних подій, що відбулися в місті.

1.4. Пам'ятник – це архітектурна або скульптурна споруда в пам'ять про визначну особу чи подію.

1.5. Меморіальна дошка – пам'ятний знак, установлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях, що відображає суть історичних подій або заслуги особи, на честь якої його встановлено.

1.6. Меморіальний об'єкт – пам'ятний знак, установлений у визначених місцях міського ландшафту та/або інтер'єрах будівель, пов'язаних з історичними подіями, життям і діяльністю видатних осіб.

1.7. Пам'ятні знаки виготовляються з довговічного матеріалу (природного каменю, металу тощо).

2. Порядок оформлення документів

2.1. Для проведення робіт на пам'ятці балансоутримувачами подається клопотання до міської комісії з питань збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі (надалі – міська комісія) із зазначенням:

2.1.1 пропозицій щодо збереження, утримання, реставрації, заміни пам'ятки;

2.1.2 переліку робіт, що плануються до виконання;

2.1.3 існуючого балансового обліку пам'ятки;

2.1.4 за рахунок яких коштів будуть здійснені роботи.

2.2. До клопотання додаються:

2.2.1 ескізні пропозиції щодо реставрації, заміни об'єкта;

2.2.2 тексти написів на пам'ятці (у випадку зміни чи доповнення існуючих);

2.2.3 список, затверджений відповідним військовим комісаріатом м. Кривого Рогу у разі оновлення прізвищ похованих у братській могилі.

2.3. Пам'ятний знак установлюється на честь визначних подій загальнодержавного значення, видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста та країни, чий життєвий шлях був тісно пов'язаний із Кривим Рогом.

2.4. Клопотання про встановлення пам'ятного знака надається підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями до міської комісії.

2.5. У клопотанні обґрунтовано викладається доцільність увічнення тих чи інших знаменних подій в історії міста, України, видатних осіб, урахувавши їх суспільно-політичне, культурне або історичне значення, зазначається місце розташування об'єкта та адреса, джерела фінансування виготовлення, встановлення об'єкта та пропозиції щодо його подальшого балансового обліку.

2.6. До клопотання додаються:

2.6.1 текст, що буде розміщений на пам'ятному знаку (українською мовою, у стислій формі без скорочень);

2.6.2 біографічна або історична довідка про людину чи знаменну подію, на честь якої встановлюється об'єкт, з обов'язковим посиланням на історичні документи чи інші джерела інформації;

2.6.3 ескізний проект пам'ятного знаку, на якому має бути відображено місце його встановлення з урахуванням оточуючого середовища;

2.6.4 лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста;

2.6.5 погодження органу охорони культурної спадщини вищого рівня (управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації), якщо об'єкт, на якому планується встановлення пам'ятного знаку, є пам'яткою.

2.7. Розмір меморіальних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних

елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється.

2.8. З метою увіковічнення пам'яті про видатну особу чи подію в межах міста може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак – на спорудах колишнього місця роботи або проживання, історичному місці події.

2.9. Якщо пам'ять особи вже увічнена в інший спосіб (присвоєння імені установі, найменування вулиці, скверу, установлення пам'ятника, бюста), пам'ятний знак не встановлюється, за винятком випадків, коли рішення про встановлення пам'ятного знаку приймається міською радою, міським головою з урахуванням особливої ваги історичної події чи особливих заслуг особи, пам'ять якої увічнюється.

3. Порядок розгляду пропозицій

3.1 Міська комісія на засіданні розглядає доцільність проведення ремонту, реставрації, заміни чи установлення пам'ятного знаку.

3.2. У разі схвалення міською комісією наданих пропозицій і ескізного проекту реставрації, ремонту, заміни чи установлення пам'ятного знаку, рекомендованого архітектурно-містобудівною радою, готується відповідний проект рішення виконкому міської ради.

3.3. Рішення про проведення реставрації, ремонту, заміни чи установлення пам'ятного знаку ухвалюється виконкомом міської ради.

4. Порядок проведення реставрації, ремонту, виготовлення, установлення та утримання пам'ятних знаків

4.1. Реставрація, ремонт, заміна, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків здійснюються коштом організації-замовника, інших установ, благодійних внесків або бюджету.

4.2. Утримання в належному стані пам'ятних знаків здійснюється балансоутримувачем.

Секретар міської ради



Згідно з оригіналом, який знає **С.Маляренко**
у справі виконкому міської ради

Начальник відділу **О.Мещеряков**
С.Маляренко 09.10.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

09.10.2017 №2043

Склад
міської комісії з питань збереження, утримання
та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі

- Берлін
Валентина Миколаївна - заступник міського голови, голова міської комісії
- Горбачова
Любов Миколаївна - заступник начальника управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради, заступник голови міської комісії
- Самохвал
Тетяна Олександрівна - головний спеціаліст відділу культурно-масової та просвітницької роботи управління культури виконкому Криворізької міської ради, секретар міської комісії

Члени міської комісії

- Антонов
Дмитро Андрійович - депутат Криворізької міської ради (за згодою)
- Герасименко
Ірина Миколаївна - начальник відділу преси та інформації апарату міської ради і виконкому
- Дабіжа
Микола Кирилович - голова ради Криворізької міської організації ветеранів (за згодою)
- Затолокіна
Олена Анатоліївна - начальник управління організаційно-прокольної роботи виконкому міської ради
- Карий
Іван Олександрович - начальник управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради
- Медвідь
Тетяна Григорівна - начальник відділу з питань внутрішньої політики апарату міської ради і виконкому
- Стрига
Наталя Вікторівна - начальник управління культури виконкому Криворізької міської ради.

Секретар міської ради



С.Маляренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

09.10.2017 №2043

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.1. Міська комісія з питань збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі (надалі - комісія) створена з метою реалізації й додержання вимог чинного законодавства у сфері охорони пам'яток історії та культури, дотримання Порядку збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків у м. Кривому Розі.

1.2. Комісія в роботі керується Конституцією України, Законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та нормативними актами щодо охорони й збереження пам'яток історії та культури, а також цим Положенням.

2. Завдання та функції комісії

2.1. Аналіз стану здійснення заходів щодо додержання в м. Кривому Розі вимог чинного законодавства у сфері охорони пам'яток історії та культури.

2.2. Регулювання процесу збереження, утримання та встановлення в місті пам'ятних знаків.

2.3. Здійснення контролю за встановленням пам'ятних знаків з довговічних матеріалів та згідно з вимогами чинного законодавства.

2.4. Надання консультативної та методичної допомоги суб'єктам господарювання й фізичним особам з питань дотримання в місті порядку збереження, утримання та встановлення пам'ятних знаків.

2.5. Здійснення розгляду звернень та пропозицій громадян щодо утримання, охорони та збереження пам'яток історії і культури.

2.6. Розгляд доцільності встановлення пам'ятних знаків на території міста.

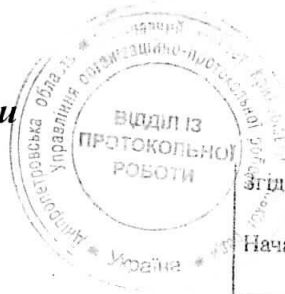
2.7. Розроблення проектів рішень виконкому міської ради, що стосуються реставрації, заміни, встановлення, збереження, утримання та охорони пам'ятних знаків у м. Кривому Розі.

3. Порядок роботи комісії

3.1. Формою роботи комісії є засідання.

- 3.2. Роботу комісії організовує та спрямовує голова комісії, який:
- 3.2.1 визначає коло питань, що вирішуються на засіданні комісії;
 - 3.2.2 веде засідання комісії;
 - 3.2.3 підписує та затверджує протоколи.
- 3.3. Засідання комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.
- 3.4. Про день і місце засідання комісії її члени та запрошені повідомляються не пізніше ніж за три дні.
- 3.5. Участь членів комісії у засіданнях є обов'язковою.
- 3.6. На засіданнях комісії рішення приймаються відкритим голосуванням.
- 3.7. Прийняті на засіданнях рішення комісії оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій та пропозицій.
- 3.8. Підготовку матеріалів на засідання комісії та контроль за виконанням прийнятих рішень здійснює секретар комісії.

Секретар міської ради



С.Маляренко

Згідно з оригіналом, який знаходиться
у справі виконкому міськради
Начальник відділу О.Мешкова
09.10.2017р.