



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20.10.2020

Херсон

№ 800

Про затвердження Положення про управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 жовтня 2020 року № 782 «Про затвердження нової структури та граничної штатної чисельності працівників Херсонської обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 січня 2020 року № 76 «Про затвердження Положення про управління розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Ю.ГУСЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

20.10.2020 № 800

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань децентралізації та розвитку громад
Херсонської обласної державної адміністрації

1. Управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

3. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, координується заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень. Також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням управління є забезпечення реалізації на території області державної політики щодо:

- забезпечення законності в діяльності місцевого самоврядування;
- розвитку місцевого самоврядування та комплексного розвитку територій громад;
- територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою (децентралізації);
- сприяння розвитку спроможних територіальних громад.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує законність та неухильне виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації в діяльності органів місцевого самоврядування, вивчає стан їх дотримання;

2) забезпечує в межах своїх повноважень додержання прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує реалізацію на території області заходів з питань територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою (децентралізації), розвитку місцевого самоврядування, комплексного розвитку територій громад;

4) розглядає проекти рішень сільських, селищних, міських рад щодо реформування органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;

5) надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння реформуванню органів місцевого самоврядування;

6) забезпечує супровід проведення засідань робочої групи з питань децентралізації державної влади;

7) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями влади з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою;

8) надає консультації міським, селищним, сільським радам об'єднаних територіальних громад стосовно реалізації проектів з метою ефективного використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

9) розглядає проектні заявки об'єднаних територіальних громад на проекти, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

10) готує відповідні висновки щодо поданих проектних заявок на проекти, видатки на які здійснюватимуться за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

11) здійснює моніторинг впровадження реформи у сферах освіти, безпеки, інфраструктури тощо;

12) надає підтримку територіальним громадам щодо проведення сесій рад, формування структури та функціонування виконавчих органів, участі в грантових програмах та проектах, придбання спеціальної техніки, шкільних автобусів тощо;

13) сприяє професійному розвитку посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

14) забезпечує проведення економічного аналізу територій громад та визначення ключових точок розвитку;

15) сприяє розробці стратегій розвитку громад у відповідності до державної стратегії регіонального розвитку;

16) сприяє реалізації стратегій розвитку громад та програм, досягненню ефективності використання ресурсів у територіальних громадах;

17) сприяє розвитку сільських територій, забезпеченню їх об'єктами соціальної інфраструктури тощо;

18) аналізує стан та перспективи розвитку співробітництва територіальних громад та здійснює моніторинг співробітництва;

19) в межах покладених повноважень забезпечує взаємодію між територіальними громадами та міжнародними, регіональними і місцевими інституціями (асоціаціями);

20) бере участь у розробці пропозицій щодо проектів адміністративно-територіального устрою базового рівня;

21) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

22) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

23) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів засідань робочих груп у межах своїх повноважень;

24) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, коштів державного фонду регіонального розвитку, державної субвенції, коштів міжнародної технічної допомоги;

26) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

27) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

28) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

29) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

30) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

34) інформує населення про стан здійснення управлінням визначених законом повноважень;

35) здійснює координацію органів місцевого самоврядування в межах делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

36) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів в межах визначених повноважень;

37) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі в межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

38) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

39) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

40) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

41) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

45) забезпечує захист персональних даних;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), утворювати тимчасові комісії, групи, експертні ради, члени яких виконують свої функції на громадських засадах;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) взаємодіяти в установленому законодавством порядку та в межах повноважень з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України в порядку встановленому чинним законодавством.

Начальник має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про управління;

3) подає керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

13) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник управління
з питань децентралізації та розвитку громад
обласної державної адміністрації

І.РОДІОНОВА