

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України

від 15.03.2019 № 341

ПРОГРАМА

на проведення всеукраїнського експерименту за темою

«Впровадження сучасних інформаційних технологій («Єдина школа») в освітню управлінську діяльність»

у березні 2019 р. – грудні 2023 р.

№	Зміст роботи	Строк виконання	Очікувані результати
I (організаційно-підготовчий) етап (березень 2019 – вересень 2019 року)			
1.	Вивчити та проаналізувати науково-методичну літературу, теоретичний та практичний досвід з теми експерименту.	Березень – червень 2019	Аналітичні матеріали щодо впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність закладів освіти. Банк досліджень з питання, що вивчається.
2.	Здійснити аналіз нормативно-правового забезпечення діяльності, передбаченої експериментом. Сформувати базу нормативно-правових документів з теми експерименту.	Квітень – серпень 2019	Сформована база нормативно-правових документів з теми експерименту.
3.	Налагодили співробітництво, підготувати та підписати договори (угоди) про співпрацю з установами та організаціями - партнерами в рамках експерименту.	Березень – травень 2019	Угоди про співпрацю. Організація науково-методичного супроводу експерименту.
4.	Сформуувати творчі (динамічні) робочі групи щодо	Березень – травень	Створена система взаємодії учасників

	організації та проведення експерименту.	2019	експерименту.
5.	Спланувати хід експериментальної роботи у кожному закладі освіти-учаснику експерименту.	Квітень – червень 2019	Програми експерименту у кожному закладі освіти-учаснику експерименту, які періодично переглядаються та оновлюються.
6.	Вивчити потреби та можливості у впровадженні експерименту закладів освіти-учасників експерименту, у т.ч. моніторинг їх забезпечення програмними продуктами і технічним обладнанням.	Квітень 2019	Потреби закладів освіти у впровадженні експерименту з'ясовані.
7.	Визначити кількість апаратних засобів (планшетів), необхідних для ефективного впровадження експерименту (по 1 планшету - на кожний клас, 1 планшет – для директора закладу освіти, 1 планшет – для адміністратора, 2 планшети – для методистів районного науково-методичного центру).	Квітень – травень 2019	Необхідна кількість апаратних засобів (планшетів) визначена.
8.	Підготувати та укласти з ТОВ «ТАТЛ Технолоджі» договори про передачу апаратних засобів (планшетів) закладам освіти-учасникам експерименту та районному науково-методичному центру для використання в рамках реалізації експерименту.	Травень – вересень 2019	Договори про передачу апаратних засобів (планшетів) закладам освіти та районному науково - методичному центру укладені.
9.	Підготувати розпорядчі документи щодо використання в закладах освіти апаратних засобів (планшетів).	Травень – вересень 2019	Документи для використання планшетів (там'ятки, правила безпечної роботи, порядок зберігання, журнали технічних проблем тощо).
10.	Провести ознайомчі семінари з питань експерименту	Квітень – червень	Учасники експерименту ознайомлені з його

	Для керівників, педагогів та адміністративного персоналу закладів освіти - учасників експерименту.	2019	змістом.
11.	Здійснювати інформаційне забезпечення експерименту.	Протягом I етапу	Інформаційні матеріали на інтернет сторінках його учасників та партнерів.
12.	Підбити підсумки I (організаційно-підготовчого) етапу експерименту.	Вересень 2019	Підготовка матеріалів та складання звіту про результати I етапу експерименту.
II (концептуально-діагностичний) етап (жовтень 2019 року – вересень 2020 року)			
1.	Обґрунтувати та розробити Концепцію експерименту з впровадження інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінську діяльність закладів освіти.	Жовтень – грудень 2019	Наукове обґрунтування впровадження інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінську діяльність закладів освіти.
2.	Створити діагностичне забезпечення впровадження інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінську діяльність закладів освіти-учасників експерименту.	Жовтень – листопад 2019	Визначено критерії та показники діагностичних досліджень, діагностичний інструментарій їх проведення.
3.	Діагностувати готовність адміністрації та педагогів закладів освіти-учасників експерименту до впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність цих закладів.	Листопад – грудень 2019	Оцінка готовності закладів освіти-учасників експерименту до роботи. Корегування, у разі необхідності, планів роботи.
4.	Вивчити нормативно-правові та локальні акти, що регулюють управлінську діяльність закладів освіти - учасників експерименту. У разі необхідності, підготувати пропозиції щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення цієї діяльності.	Січень – березень 2020	Аналітичний матеріал та пропозиції щодо удосконалення нормативного забезпечення управлінської діяльності закладів освіти - учасників експерименту.
5.	Вивчити форми і методи управління закладами	Лютий – квітень	Аналітичний матеріал щодо організації

	освіти-учасниками експерименту та функціональні обов'язки педагогічного колективу в системі розв'язання завдань експерименту.	2020	Управлінської діяльності в закладах освіти - учасниках експерименту.
6.	Діагностувати стан організації діловодства у закладах освіти-учасниках експерименту на предмет відповідності заходам з дебюрократизації освіти. Визначити спільно з представниками закладів освіти-учасників експерименту перелік документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Березень – травень 2020	Перелік документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.
7.	Діагностувати функціонування та визначити можливі шляхи посилення інституційної спроможності районного науково-методичного центру у наданні методичної підтримки з питань реалізації експерименту.	Червень – серпень 2020	Пропозиції щодо посилення інституційної спроможності районного науково-методичного центру у наданні методичної підтримки з питань реалізації експерименту.
8.	Діагностувати науково-методичний супровід завдань експерименту.	Січень – лютий 2020	Визначені потреби науково-методичного супроводу завдань експерименту.
9.	Розробити методичні рекомендації щодо використання інформаційних технологій та електронного документообігу в управлінській діяльності закладів освіти	Квітень – червень 2020	Методичні рекомендації.
10.	Розробити методичні рекомендації щодо порядку ведення в електронному вигляді класних журналів закладів загальної середньої освіти.	Червень – вересень 2020	Методичні рекомендації.
11.	Організувати навчання, тренінги, методичні семінари, надання консультацій, проведення нарад за	Протягом II етапу	Тематичні навчання, тренінги, методичні семінари, надання консультацій,

	темою експерименту за участю адміністрації та педагогів закладів освіти-учасників експерименту, методистів районного науково-методичного центру.		проведення нарад за темою експерименту.
12.	Підбити підсумки II (концептуально-діагностичного) етапу експерименту.	Вересень 2020	Підготовка матеріалів та складання звіту про результати II етапу експерименту.
III (формувальний) етап (жовтень 2020 – вересень 2022 року)			
1.	Організувати експериментальну роботу з апробації першого функціонального модулю «Електронний журнал та Додатки до нього» інформаційних технологій («Єдина школа») для використання в управлінській діяльності закладів освіти-учасників експерименту.	Жовтень 2020 – травень 2022	Використання інформаційних технологій в управлінській діяльності закладів освіти-учасників експерименту. Експериментальні матеріали. Опис досвіду.
2.	Визначити спільно з представниками закладу освіти-учасниками експерименту наступні функціональні модулі інформаційних технологій («Єдина школа»), забезпечити їх проектування та апробацію (у т.ч. з урахуванням переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі).	Вересень 2021 – травень 2022	Використання інформаційних технологій в управлінській діяльності закладів освіти-учасників експерименту. Експериментальні матеріали. Опис досвіду.
3.	Розробити технічну документацію для використання функціональних модулів інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінській діяльності закладів освіти-учасників експерименту.	Жовтень – січень 2020	Технічна документація для використання функціональних модулів (проектно-технічна документація, технічний паспорт, наступова користувача, публічний договір, тощо).
4.	Розробити типові розпорядчі документи керівника базового закладу освіти щодо використання	Жовтень – січень 2020	Типові розпорядчі документи (наказ про впровадження журналу, про відомовдальних

	функціональних модулів інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінській діяльності закладів освіти-учасників експерименту.		за його ведення, посадові інструкції користувачів, положення чи регламент ведення, матриця доступу різних категорій користувачів, форма згоди на обробку персональних даних тощо).
5.	Апробувати науково-методичні матеріали щодо впровадження інформаційних технологій та електронного документообігу в управлінську діяльність закладів загальної середньої освіти, у разі необхідності, оновити їх.	Жовтень 2020 – травень 2022	Апробовані науково-методичні матеріали. Оновлення положень, у разі необхідності.
6.	Здійснити моніторинг діяльності з реалізації експерименту. Проаналізувати результати апробації функціональних модулів інформаційних технологій («Єдина школа»), визначити переваги і виклики, розробити рекомендації щодо урегулювання проблемних питань.	Лютий – червень 2022	Аналітичний матеріал щодо результатів апробацій. Корегування модулів, у разі необхідності. Рекомендації щодо урегулювання проблемних питань.
7.	Надати консультації, організувати та провести постійно діючий семінар-практикум за темою експерименту для адміністрації та педагогів закладів освіти - учасників експерименту, батьків та учнів.	Протягом III етапу	Консультації, семінар-практикум за темою експерименту.
8.	Провести моніторинг рівня співпраці та соціального партнерства адміністрації та педагогів закладів освіти - учасників експерименту, батьків та учнів, а також громадськості в рамках впровадження експерименту.	Квітень – травень 2022	Оцінка рівня співпраці та соціального партнерства в рамках впровадження експерименту.
9.	Підбити підсумки III (формульовального) етапу експерименту.	Вересень 2022	Підготовка матеріалів та складання звіту про результати експерименту за III етап.

IV (узагальнювальний) етап (липень 2022 – грудень 2023 року)

1.	Зіставити результати експерименту з поставленою метою та завданнями.	Липень – грудень 2022	Результати порівняльного аналізу.
2.	Діагностувати розвиток цифрових компетентностей адміністрації та педагогів закладів освіти-учасників експерименту та методистів районного науково-методичного центру у процесі експерименту.	Січень – квітень 2023	Підвищення рівня цифрової компетенції адміністрації та педагогів закладів освіти-учасників експерименту та методистів районного науково-методичного центру у процесі експерименту.
3.	Діагностувати рівень задоволення результатами реалізації експерименту адміністрації та педагогів, учнів та батьків закладів освіти-учасників експерименту.	Березень - травень 2023	Визначення результативності запровадження експерименту
4.	Визначити ефективність Концепції експерименту та оцінку впливу впровадження інформаційних технологій («Єдина школа») в управлінську діяльність закладів освіти-учасників експерименту.	Квітень – жовтень 2023	Аналітичні висновки щодо ефективності впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність закладів освіти.
5.	Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Впровадження сучасних інформаційних технологій в освітню управлінську діяльність».	Вересень - листопад 2023	Обмін досвідом під час проведення конференції. Матеріали конференції.
6.	Підготувати та видати методичні матеріали та рекомендації за результатами експерименту.	Протягом IV етапу	Методичні рекомендації за темою експерименту.
7.	Поширити досвід експерименту через фахові періодичні видання та електронні засоби	Протягом IV етапу	Статті, аналітичні матеріали за темою експериментальної роботи.

<p>комунікацій.</p>		
<p>8. Підготувати науковий звіт про підсумки проведення експерименту.</p>	<p>Грудень 2023</p>	<p>Звіт про завершення експерименту, додатки до звіту (науково-методичне та програмне забезпечення експерименту).</p>

Науковий керівник

начальник відділу інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» кандидат педагогічних наук

S. V. Kyrylenko

С.В. Кирilenko

Директор

Науково-методичного центру Управління освіти Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації.



О.В. Гушаниця

Координатор

завідувач сектору відділу інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» кандидат філософських наук

N. I. Semchuk

Н.І. Семчук