



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

проспект Миру, 6-А, м. Київ, 02105, тел/факс: (044) 332-46-70,
E-mail: dniprosvita@kmda.gov.ua, сайт: www.uosvitydnr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37397216

05.11.2020 № 103/45-3701
На № _____ від _____

гр. Наталії
foi+request-77587-
ed436e9d@dostup.pravda.com.ua

Управління інформаційного
забезпечення та доступу до публічної
інформації апарату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Про надання інформації

Шановна пані Наталія!

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на Ваш інформаційний запит від 03.11.2020 №6201 (з) надає копії наступних документів:

- Копії кошторису та розрахунків до кошторису по комунальним послугам та енергоносіям на 2020 рік спеціалізованої школи I-III ступенів № 65 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов;

- Потребу закладу на 2020 та 2021 р. за підписом директора закладу.

Відповідно до п.13 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (надалі – Постанова) розрахунки по КЕКВ 2210 «Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю», 2230 «Продукти харчування» та 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» проводяться з урахуванням по зведеним кошторисам головних розпорядників коштів та в межах доведених граничних видатків на відповідний рік із врахуванням пропозицій керівників закладів загальної середньої освіти на покращення матеріально-технічної бази.

Пунктом 30 вище зазначеної Постанови визначено, що кошториси доходів та видатків на 2021 рік мають формуватися після затвердження та опублікування Закону України «Про державний бюджет України на 2021 рік».

Згідно чинного законодавства, головні розпорядники у двотижневий термін після одержання лімітних довідок подають Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам уточнені проекти зведених кошторисів та проекти зведених планів асигнувань для складання і затвердження річного розпису асигнувань відповідних бюджетів (розпису асигнувань згідно з бюджетними призначеннями, затвердженими у відповідному бюджеті для загального і спеціального фонду в розрізі головних розпорядників, за повною економічною класифікацією, що відповідає зведенню усіх кошторисів) та помісячного розпису асигнувань загального фонду відповідних бюджетів (розпису асигнувань згідно з бюджетними призначеннями, затвердженими у відповідному бюджеті для загального фонду в розрізі головних розпорядників, за скороченою економічною класифікацією помісячно, що відповідає зведенню усіх планів асигнувань).

Також повідомляємо наступне:

Ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» № 2939 - VI від 13.01.2011р. передбачено, що у разі виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи вищевикладене, управління освіти надає Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, а також виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію. (Копії документів, що не ввійшли до встановлених граничних норм, будуть надіслані Вам після сплати доданого в додатку № 1 рахунку).

Додаток на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник



Наталія ІВАНІНА

РАХУНОК № _____

від « ___ » _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, а також виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію

Надавач послуг: Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Реєстраційний рахунок: UA62 820172 03142 01002202 077922

МФО банку: 820172

Код за ЄДРПОУ: 37397216

Платник: Прізвище, ім'я та по батькові (запитувача інформації)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн
Сплата за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	4,40	8	35,20
РАЗОМ	4,40	8	35,20

Всього до сплати:

Тридцять п'ять грн. 20 коп.

Головного бухгалтера



Любов ПРИСЯЖНЮК

Затверджений у сумі **19 553 051 грн.**
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТЬ МІЛЬЙОНІВ П'ЯТСОТ П'ЯТДЕСЯТ ТРИ
ТИСЯЧІ П'ЯТДЕСЯТ ОДНА грн. 00 коп.

Начальник управління освіти
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Іваніна Н.В.

"02" січня 2020 року

КОШТОРИС на 2020-й рік

37397216-" Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації"

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

місто Київ

(найменування міста, району, області)

вид бюджету **Місцевий (міський)**

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування **43-Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація**

код та назва програмної класифікації видатків державного бюджету

(код та назва тимчасової класифікації видатків місцевих бюджетів

4311020

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 65 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	19 029 161	523 890	19 553 051
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	19 029 161	x	19 029 161
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	x	x	523 890	523 890
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, розписати за підгрупами	25010000	x	63 490	63 490
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями	25010100	x		
Кошти, що отримуються бюджетними установами від господарської та/або виробничої діяльності	25010200	x		
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300	x	63 490	63 490
Інші джерела власних надходжень бюджетних установ, розписати за підгрупами	25020000	x		
-інші надходження	x	x		
		x	460 400	460 400
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	602400	x	460 400	460 400
-фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)		x		
-повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, класифікації кредитування)		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	19 029 161	523 890	19 553 051
Поточні видатки	2000	19 029 161	63 490	19 092 651
Оплата праці	2110	12 646 920		12 646 920
Заробітна плата	2111	12 646 920		12 646 920
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	2 782 420		2 782 420
Використання товарів і послуг	2200	2 137 620	51 965	2 189 585
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	422 400	11 525	433 925
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	7 500		7 500
Продукти харчування	2230	777 300		777 300
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	930 420	11 525	941 945
Видатки на відрядження	2250		15 000	15 000
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 462 201	13 915	1 476 116
Оплата тепlopостачання	2271	1 095 939	11 525	1 107 464
Оплата водopостачання та водовідведення	2272	90 208	587	90 795
Оплата електроенергії	2273	262 050	1 803	263 853
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	14 004		14 004
Оплата енергосервісу	2276			

1	2	3	4	5
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280			
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282			
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800		11 525	11 525
Капітальні видатки	3000		460 400	460 400
Придбання основного капіталу	3100		460 400	460 400
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		460 400	199 092
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі і нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Директор

В.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії

" 02" січня 2020 року



(підпис)

(підпис)

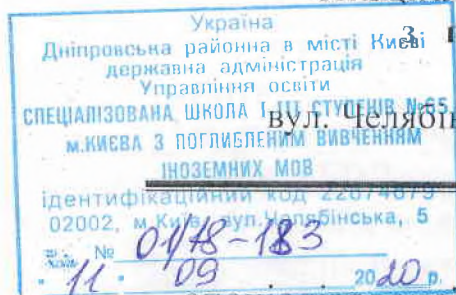
Ю.Петруша

(ініціали і прізвище)

Л. Присяжнюк

(ініціали і прізвище)

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 65 М.КИЄВА



з поглибленим вивченням іноземних мов

вул. Челябінська, 5, м.Київ, 02002, тел. 362-05-90, e-mail: sch65@i.ua

Код ЄДРПОУ 22874879

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ

спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 65 м. Києва з поглибленим вивченням іноземних мов на 2021 рік

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість
КЕВК 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»			
1	Миючі засоби:		
	- для скла	шт.	20
	- для сантехніки	шт.	600
	- для підлоги	шт.	500
	- для посуду	шт.	24
	- для рук (мило рідке антибактеріальне)	шт.	500
2	Антисептик для рук, поверхонь:		
	- для рук	л	1 000
	- для підлоги та поверхонь	л	1500
	- дезінфікуючий засіб (дезактин)	шт.	8
	- засіб для миття «Сантрі»	шт.	34
	- дезінфікуючий засіб Доместос	шт.	100
3	Господарський інвентар, матеріали:		
	- дозатори для рідкого мила	шт.	11
	- тримачі для паперових рушників	шт.	8
	- тримач туалетного паперу	шт.	8
	- віник	шт.	50
	- швабра з віджимом	шт.	20
	- гумові рукавиці	шт.	80
	- мітла пластикова з дерев'яним держакком	шт.	15
	- лопата штикова	шт.	5
	- сапка	шт.	5
	- замки дверні	шт.	20
	- змішувач для умивальника	шт.	20
4	Канцелярські товари:		
	- комплект кольорових чорнил для принтерів	шт.	20
	- кольоровий папір для принтера	шт.	20
	- папір А4	шт.	120
	- рамки	шт.	100
	- світильники LED	шт.	100

	- фарба для внутрішніх робіт водоемульсійна	шт.	50 (по 10 кг)
5	Документація для функціонування закладу освіти:		
	- журнал класний 5-11 класи	шт.	12
	- журнал ГПД	шт.	9
	- журнал для індивідуального навчання	шт.	3
	- журнал інструктажів з БЖД	шт.	25
	- журнал планування та обліку гуртків	шт.	15
	- журнал для щоденного відвідування дітей	шт.	2
6	Засоби протипожежної безпеки та техніки безпеки		
	- встановлення металевих протипожежних дверей у електрощитовій	шт.	1
	- встановлення автоматичної пожежної безпеки	шт.	1
	- реконструкція аварійних виходів	шт.	5
7	Меблі:		
	- дошки	шт.	10
	- пробкові дошки	шт.	10
	- парти та стільці для старшої та середньої школи	компл	23
	- столи для вчителів	шт.	10
	- комплекти для їдальні (столи + лави 4-х місні)	шт.	25
	- комплекти меблів для обладнання кабінетів	шт.	10
	- дивани офісні	шт.	5
	- стільці (ІСО)	шт.	100
8	Обладнання та засоби навчання для НУШ згідно наказу МОН від 07.02.2020 № 143:		
	- парти для НУШ одномісні	шт.	90
	- стілець учнівський	шт.	90
	- багатофункціональний пристрій	шт.	3
	- дошка магнітно-маркерна портативна	шт.	3
	- дошка коркова	шт.	3
	- стіл учительський	шт.	3
	- стілець для вчителя	шт.	3
	- контейнери для роздаткового матеріалу	шт.	90
	- шафи для особистих речей дітей	шт.	90
	- шафа для особистих речей педагогічного працівника	шт.	3
	- мобільний стелаж	шт.	3
	- комп'ютерний стіл/ стіл для принтера	шт.	3
	- інтерактивний комплекс: (інтерактивна дошка, проектор, ноутбук)	шт.	3
	- багатофункціональний пристрій (БФП) у складі	шт.	3

	принтера, сканера, копіра		
	- витратні матеріали для БФП	шт.	
	- набір чорнила (чорне)	шт.	6
	- набір чорнила (кольорове)	шт.	6
	- папір багатофункціональний офісний А4	пач.	30
	- документ камера цифрова	шт.	3
	- ламінатор	шт.	3
	- плівка для ламінування	шт.	300
9	Паперові рушники, серветки, туалетний папір		
	- паперові рушники	шт.	500
	- серветки	шт.	500
	- туалетний папір	шт.	500
	КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довготривалого користування»		
1	Оргтехніка		
	- багатофункціональний пристрій (принтер/сканер/ксерокс)	шт.	2
	- ноутбук	шт.	2
	- комп'ютерні класи	шт.	1
	- інтернативний комплекс: (інтерактивна дошка, проектор, ноутбук)	шт.	3
2	Програмне забезпечення		
	- електронні журнали	шт.	11
3	Технологічне обладнання		
	- холодильник побутовий	шт.	1
	- шафи витяжні	шт.	2
	- шафи жаровочні	шт.	1
	- шафа холодильна	шт.	1
	- стіл кухонний	шт.	3
	- електром'ясорубка	шт.	1
	- посудомийна машина	шт.	1
	- сковорода електрична	шт.	1
	- котел КНС	шт.	1
	- водонагрівач-бойлер	шт.	1
	- картоплечистка	шт.	1
	- овочерізка	шт.	1
	- протиральна машина	шт.	1
КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»			
№ п/п	Перелік робіт та послуг	Об'єм робіт	
	Поточні ремонти (кв.м)		
	- 1 класів	3 шт.	
	- ремонт інших кабінетів	20 шт.	

- обслуговування питних фонтанчиків	3 шт.
- вивіз побутового сміття	2 контейнери на тиждень
- вивіз листя	2 рази на рік
- кронування та санітарна чистка дерев	1 раз на рік
- заміна дверей запасного виходу	4 шт.

КЕВК 3132 Капітальний ремонт інших об'єктів		
№ п/п	Перелік робіт та послуг	Об'єм робіт
	Капітальні ремонти (кв.м)	
	- покрівлі	250 м ²
	- утеплення фасаду	2 508 м ²
	- місць загального користування	2460 м ²
	- заміна вікон	410 м ²
	- харчоблоку та їдальні	180 + 220
	- туалетні кімнати із заміною сантехнічного обладнання	10 шт
	- огорожі	800 м.п.
	- ганку	170 м ²
	- цоколя	500 м.п.
	- сходи їдальні та харчоблоку	100 м ²
	- асфальтне відкриття	2900 м ²



Юлія ПЕТРУША

Україна
 Дніпровська районна в місті Києві
 державна адміністрація
 Управління освіти
 СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ
 м.КИЄВА З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ
 ІНОЗЕМНИХ МОВ
 ідентифікаційний код 22874879
 02002, м.Київ, вул.Челябінська, 5
 № 01/18 - 98
 18 06 2019 р.

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 65 м.КИЄВА

з поглибленим вивченням іноземних мов

вул. Челябинська, 5, м.Київ, 02002, тел./факс 517-04-56, e-mail: sch65@i.ua

Код ЄДРПОУ 22874879

Форма №1

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»

№ п/п	Назва товару	Кількість
	Миючі засоби	
	- для скла	12
	- для сантехніки	600
	- для підлоги	500
	- для посуду	24
	- мило дитяче	150
	- мило рідке	40
	- дозатори для рідкого мила	11
	- дезінфікуючий засіб (дезактин)	8
	- засіб Сантрі»	34
	- серветки	300
	- туалетний папір	80
	- рушники паперові	180
	- тримачі для паперових рушників	24
	- тримач туалетного паперу	12
	- комплект кольорових чорнил для принтерів	10
	Господарський інвентар	
	- віник	75
	- швабра з віджимом	50
	- гумові рукавиці	80
	- мітла пластикова з дерев'яним держакком	15
	- лопата штикова	5
	- сапка	5
	- замки дверні	20
	Документація для функціонування закладу	
	- журнал класний 1-4 клас	10
	- журнал класний 5-11 клас	12
	- журнал ГПД	6
	- журнал для індивідуального навчання	3
	- журнали інструктажів з БЖД	30
	- журнал планування та обліку гуртків	20
	- журнал для щоденного відвідування дітей	2
	Канцелярські товари:	
	- кольоровий папір для принтера	20

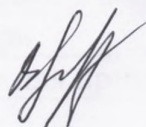
- папір А4	120
- рамки	70
- дошки	10
- парти для НУШ (одномісні)	85
- комплекти парт для старшої школи	45
- столи	10
- комплекти для їдальні (столи + лави 4-місні)	25
- комплекти меблів для обладнання кабінетів	10
- пробкові дошки	10
- дивани офісні	5
- стільці (ІСО)	100
- світильники	100
- фарба для внутрішніх робіт водоемульсійна	20 по 10 кг
- фарба емаль ПФ біла	50 по 10 кг
КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»	
Оргтехніка:	
- принтер лазерний кольоровий	2
- комп'ютерні класи	2
- Інтерактивний комплекс : інтерактивна дошка проектор ноутбук	3

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»

Форма №2

№ п/п	Перелік робіт та послуг	Об'єм робіт
	Поточні ремонти (кв.м.):	
	- покрівлі	250 кв.м.
	- 1 класи	168 кв.м.
	- інших класів	150 кв.м.
	Обрізка дерев (шт.)	18
	КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»	
	Капітальний ремонт (кв.м.)	
	- фасаду	2508 кв.м.
	- заміна вікон	2300 кв.м.
	- харчоблоку та їдальні	180+220 кв.м.
	- туалетних кімнат із заміною сантехнічного обладнання	24 шт. по 18 кв.м.
	- реконструкція ганку	180 кв.м.
	- заміна вхідної групи	36 кв.м.

Директор



Юлія ПЕТРУША

