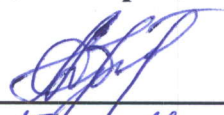


ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації


« 15 » / 12 2019 р.

О.Д. Хомик

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ стратегічного планування, прогнозування та моніторингу регіонального розвитку управління регіонального розвитку Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ стратегічного планування, прогнозування та моніторингу регіонального розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління регіонального розвитку (далі – Управління) Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, положеннями про Департамент, Управління, наказами Департаменту, іншими нормативними актами законодавства України, а також цим Положенням.

1.3. Структура Відділу визначається штатним розписом Департаменту.

2. Основні завдання

2.1. Відділ забезпечує:

2.1.1. Реалізацію державної політики економічного і соціального розвитку та державної регіональної політики;

2.1.2. Розробку та координацію виконання регіональної стратегії розвитку, Планів заходів з її реалізації, програм економічного і соціального розвитку, підготовку пропозицій щодо забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку області;

2.1.3. Участь у реалізації та підготовці пропозицій до Державної стратегії регіонального розвитку, державних і регіональних програм;

2.1.4. Здійснення моніторингу виконання Державної стратегії регіонального розвитку і регіональної стратегії розвитку, Планів заходів з їх реалізації, а також програм економічного і соціального розвитку області та адмінтериторій області;

2.1.5. Прогнозування економічного і соціального розвитку області на наступний, два подальші та п'ять років.

2.2. Узагальнення матеріалів та забезпечення методичної єдності документів, які розробляються структурними підрозділами Департаменту у сфері прогнозування та моніторингу (оцінки) соціально-економічного розвитку.

2.3. Координація роботи по наданню методичної і практичної допомоги економічним службам райдержадміністрацій та виконкомів міських рад Чернігова, Ніжина, Н.-Сіверського та Прилук, об'єднаних етриторіальних громад з питань розроблення комплексних прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку та моніторингу їх виконання.

3. Функції

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області та її населених пунктів, визначає пріоритети економічного і соціального розвитку і готує пропозиції з цих питань керівництву облдержадміністрації, центральним органам виконавчої влади.

3.2. Організовує розроблення проекту регіональної стратегії розвитку, планів заходів з її реалізації, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку, планів заходів з її реалізації та підготовку звітів про їх виконання.

3.3. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на наступний, два подальші та п'ять років і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області.

3.4. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проектів державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

3.5. У межах своєї компетенції бере участь у підготовці пропозицій до:

3.5.1. Проектів законів України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради та інших законодавчих документів;

3.5.2. Проектів Програм діяльності Кабінету Міністрів України, заходів щодо їх реалізації;

3.5.3. Проектів актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки та регіонального розвитку, в межах компетенції вживає заходів для їх реалізації;

3.5.4. Державної стратегії регіонального розвитку;

3.5.4. Генеральної схеми розвитку та розміщення продуктивних сил України, схеми планування території області (у разі необхідності).

3.6. Здійснює організаційно-методичне керівництво, координує, забезпечує діяльність та (або) надає практичну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади в області, райдержадміністраціям та виконавчим комітетам міських рад Чернігова, Ніжина, Н.-Сіверського та Прилук, об'єднаним територіальним громадам з питань:

3.6.1. Розроблення прогнозів, програм та інших стратегічних документів щодо економічного і соціального розвитку адмінтериторій і області та програм економічного і соціального розвитку, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, регіональних, державних, галузевих стратегій та програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил відповідної території;

3.6.2. Здійснення моніторингу виконання регіональних, територіальних (стратегічних планів розвитку) і державних стратегій та програм, моніторингу (оцінки) соціально-економічного розвитку адмінтериторій та області, тощо.

3.7. Розробляє:

3.7.1. Методичні рекомендації, порядок, систему показників та форм, які необхідні для розробки проектів програм економічного та соціального розвитку, прогнозів економічного та соціального розвитку, регіональної стратегії розвитку.

3.7.2. Методичні рекомендації, аналітичні записки та систему показників, які необхідні для здійснення моніторингів: соціально-економічного розвитку області та адмінтериторій; внутрішньорегіональної диференціації соціально-економічного розвитку районів, міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад; регіональних та державних цільових програм, які реалізуються на території області; місцевих програм.

3.8. Готує для розгляду в облдержадміністрації, на сесіях обласної ради проекти стратегічних та програмних документів економічного та соціального розвитку області.

3.9. Готує за участю інших відділів проекти розпоряджень та рішень з питань економічного і соціального розвитку області, або окремих її територій.

3.10. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних методів оцінювання соціально-економічного розвитку області.

3.11. Узагальнює інформацію структурних підрозділів Департаменту з питань економічного і соціального розвитку, які входять до компетенції Департаменту.

3.12. Здійснює прогностичні розрахунки обсягів валового регіонального продукту та валової доданої вартості області.

3.13. Спільно із структурними підрозділами Департаменту готує до розгляду на колегії облдержадміністрації питання про підсумки виконання прогностичних та програмних документів економічного і соціального розвитку області.

3.14. Готує інформацію та аналітичні матеріали щодо соціально-економічного розвитку області, районів, міст та об'єднаних територіальних громад, розробляє пропозиції щодо усунення диспропорцій їх розвитку, стимулювання розвитку депресивних територій.

3.15. Організовує проведення семінарів з територіальними економічними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад.

3.16. Бере участь у перевірках управлінь та відділів економіки райдержадміністрацій з виконання ними роботи по забезпеченню збалансованого і динамічного розвитку відповідних територій, готує пропозиції по удосконаленню цієї роботи.

3.17. Розглядає звернення від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян відповідно до компетенції Відділу, а також готує проекти відповідних рішень з цих питань.

3.18. Забезпечує контроль за виконанням урядових документів, розпоряджень облдержадміністрації та рішень обласної ради з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.19. Здійснює організаційно-методичну роботу по розробленню планів робіт Департаменту і його структурних підрозділів та узагальнює відповідну інформацію.

3.20. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Права

Для виконання покладених завдань та функцій Відділ має право:

4.1. Залучати в установленому порядку до відпрацювання окремих питань, які входять до його компетенції, структурні підрозділи облдержадміністрації, управління, відділи, підприємства, інші організації та об'єднання громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Приймати участь у нарадах з питань, які входять до його компетенції.

4.3. Безоплатно одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів

центральных органів виконавчої влади в області, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад, підприємств, організацій, установ документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Скликати, за погодженням з керівництвом, наради з питань, що входять до компетенції Відділу.

5. Відповідальність

Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

5.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку, етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5.2. Несвоєчасне та неякісне виконання наказів та доручень керівництва Департаменту.

5.3. Надання завідомо недостовірної інформації.

6. Керівництво

6.1. Відділ очолює заступник начальника Управління регіонального розвитку - начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу» наказом директора Департаменту.

6.2. Заступник начальника Управління - начальник відділу:

6.2.1. Підпорядковується директору Департаменту, заступнику директора Департаменту - начальнику Управління.

6.2.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, планує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, організовує і забезпечує виконання в установлені строки доручень вищестоящих органів і керівництва Департаменту;

6.2.3. Здійснює заходи щодо поліпшення роботи Відділу, організовує роботу по підвищенню ділової кваліфікації працівників;

6.2.4. Готує і подає керівництву Департаменту пропозиції щодо заохочення та/або накладання дисциплінарних санкцій на працівників Відділу;

6.2.5. Здійснює представництво в установах і організаціях з питань, які входять до компетенції Відділу;

6.2.6. Визначає обов'язки та розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

6.2.7. Несе відповідальність за стан трудової дисципліни серед підлеглих;

6.3. У разі тимчасової відсутності заступника начальника Управління - начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань працює в тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, представницькими органами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян, а також з структурними підрозділами Департаменту.

**Заступник начальника управління
регіонального розвитку - начальник
відділу стратегічного планування,
прогнозування та моніторингу
регіонального розвитку**

Андріанна БАЖЕНОВА

“15” листопада 2019р.

Погоджено:


**Заступник директора Департаменту
розвитку економіки та сільського господарства
обласної державної адміністрації –
начальник управління
бізнес-клімату, споживчого
ринку та ціноутворення**

Світлана ПОЛТОРАЦЬКА

“15” листопада 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
розвитку економіки та
сільського господарства
Чернігівської обласної
державної адміністрації**



О.ХОМИК

“ 15 ” 11 20 19 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань адміністративно-територіального розвитку
управління регіонального розвитку
Департаменту розвитку економіки та сільського господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань адміністративно-територіального розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління регіонального розвитку (далі – Управління) Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, положенням про Департамент, наказами Департаменту, Управління, іншими нормативними актами законодавства України, а також цим Положенням.

1.3. У своїй діяльності відділ з питань адміністративно-територіального розвитку управління регіонального розвитку Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації підпорядковується директору Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації, заступнику директора Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації – начальнику управління регіонального розвитку, заступнику начальника управління регіонального розвитку Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації – начальнику відділу стратегічного планування, прогнозування та моніторингу регіонального розвитку, та начальнику відділу з питань адміністративно-територіального розвитку управління регіонального розвитку Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики щодо організаційної підтримки, інформаційно-просвітницького сприяння добровільному об'єднанню та добровільному приєднанню територіальних громад області.

2.2. Готує проекти рішень обласної ради щодо внесення змін до проекту перспективного плану формування територій громад Чернігівської області.

2.3. Готує проекти звернень до Кабінету Міністрів України з питань внесення змін до перспективного плану формування територій громад Чернігівської області.

2.4. Забезпечує розробку паспортів спроможних територіальних громад області.

2.5. Розглядає в установленому порядку проекти рішень місцевих рад щодо добровільного об'єднання, добровільного приєднання територіальних громад.

2.6. Готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації про затвердження висновку щодо відповідності Конституції та законам України проектів рішень про добровільне об'єднання та добровільне приєднання територіальних громад.

2.7. Здійснює моніторинг реалізації заходів з добровільного об'єднання та добровільного приєднання територіальних громад області.

2.8. Надає організаційну, інформаційну, консультативну допомогу органам місцевого самоврядування, об'єднаним територіальним громадам області.

2.9. Формує для подання Верховній Раді України пакет документів: завірені належним чином копії рішень місцевих рад про добровільне об'єднання, про добровільне приєднання територіальних громад, паспорти спроможних об'єднаних територіальних громад, копії розпоряджень голови облдержадміністрації про затвердження висновків щодо відповідності Конституції та законам України проектів рішень місцевих рад про добровільне об'єднання та добровільне приєднання територіальних громад.

2.10. Розглядає запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадських організацій, громадян, інші в межах компетенції відділу.

2.11. Готує проекти розпоряджень, доручень, листів облдержадміністрації з питань, які віднесені до компетенції відділу.

2.12. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України.

2.13. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку області, регіональної стратегії розвитку, в частині що стосується компетенції відділу.

2.14. Організовує, бере участь у проведенні засідань, нарад, семінарів з питань, які відносяться до компетенції відділу.

2.15. Бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації.

2.16. Надає необхідну інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу для розміщення на веб-сайтах облдержадміністрації та Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації.

2.17. У межах своїх повноважень, відділ виконує інші окремі доручення керівництва.

3. Права відділу

3.1. Має право в межах, визначених цим Положенням:

а) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, об'єднаних територіальних громад області, органів місцевого самоврядування, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

б) представляти Департамент у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу;

в) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій, експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4. Відповідальність відділу

4.1. Начальник, працівники відділу несуть відповідальність за: неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов'язків;

недодержання норм чинного законодавства, правил, норм, положень, інструкцій;

порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

5. Взаємовідносини (зв'язки) відділу

5.1. Взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, та їх територіальними підрозділами, апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, іншими установами, організаціями, в межах повноважень, визначених цим Положенням.

Розроблено

Начальник відділу з питань
адміністративно-територіального
розвитку



В. ДОВГАЛЬ