



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

foi+request-77697-48b9cef2@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Надіє!

Розглянувши Ваш запит від 05.11.2020 (вх. № 1129/11 від 05.11.2020), Пенсійний фонд України повідомляє.

Згідно статті 4 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (далі – Закон) законодавство про пенсійне забезпечення складається, в тому числі з міжнародних договорів з пенсійного забезпечення, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Відповідно до статті 24 Закону страховий стаж обчислюється територіальними органами Пенсійного фонду відповідно до вимог Закону за даними, що містяться в системі персоніфікованого обліку, а за періоди до впровадження системи персоніфікованого обліку - на підставі документів та в порядку, визначеному законодавством, що діяло до набрання чинності Законом.

Заробітна плата (дохід) за період страхового стажу до 1 липня 2000 року враховується для обчислення пенсії на підставі документів про нараховану заробітну плату (дохід), виданих у порядку, встановленому законодавством, за умови підтвердження довідки про заробітну плату первинними документами, а за період страхового стажу починаючи з 1 липня 2000 року - за даними, що містяться в системі персоніфікованого обліку.

На даний час діє Угода про гарантії прав громадян держав-учасниць Співдружності Незалежних Держав в галузі пенсійного забезпечення від 13.03.1992 (далі – Угода), що застосовується при вирішенні питань пенсійного забезпечення осіб, які працювали, зокрема на території Російської Федерації.

Пенсійне забезпечення таких осіб здійснюється за законодавством держави, на території якої вони проживають, з урахуванням стажу, набутого на території будь-якої з держав – учасниць Угоди, а також на території колишнього СРСР до набрання чинності цією Угодою, та заробітної плати (доходу) за періоди роботи, які зараховуються до трудового стажу.

Відповідно до пункту 2.1 розділу 2 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 27.12.2005 за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1), особи, яким пенсія призначається відповідно до міжнародних



договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення надають документи про стаж, визначені Порядком № 22-1, та довідку про заробітну плату для обчислення пенсії згідно з додатком 1 до Порядку № 22-1.

Довідка про заробітну плату видається на підставі особових рахунків, платіжних відомостей та інших документів про нараховану та сплачену заробітну плату підприємством, установою чи організацією, де працювала особа.

Якщо такі підприємства, установи, організації ліквідовані або припинили своє існування з інших причин, довідки про заробітну плату видаються правонаступником цих підприємств, установ, організацій або архівними установами, які прийняли первинні документи на зберігання.

У випадках, коли архівні установи не мають можливості видати довідку про заробітну плату за встановленою формою з розшифровкою виплачених сум за видами заробітку, вони можуть видавати довідки, що відповідають даним, наявним в архівних фондах, без додержання цієї форми.

Зарахування до страхового стажу з 1 січня 2004 року періодів роботи на території держав-учасниць Співдружності Незалежних Держав, у тому числі періодів роботи, що дає право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах, та врахування заробітної плати за періоди роботи на території держав-учасниць Співдружності Незалежних Держав, необхідно здійснювати за умови підтвердження сплати страхових внесків до відповідних фондів держав-учасниць Співдружності Незалежних Держав, на території яких провадилася трудова діяльність.

Відповідно до статті 44 Закону органи Пенсійного фонду мають право вимагати відповідні документи від підприємств, організацій і окремих осіб, видані ними для оформлення пенсії, а також в необхідних випадках перевіряти обґрунтованість їх видачі та достовірність поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію.

З повагою

**Заступник директора департаменту –
начальник управління контролю
та розгляду звернень громадян**

Галина МАСТЮГІНА

Ганна Юргіна 285 90 64



Мастюгіна Галина Іванівна

КНЕДП - ІДД ДПС

77C3D019DC5797CBF67EC99EAA8438C0D346F9F1EE0C020ED0A8CF1C95569B7A01

11.11.2020