



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

52001, Дніпропетровська область, місто Підгородне, вул. Центральна, 46, ел.пошта [pidgorodne@pnrada.gov.ua](mailto:pidgorodne@pnrada.gov.ua) 056 7611117

12.11.2020

м.Підгородне

№ 2805

Людмилі

У відповідь на запит вх. № 283-ДП від 12.11.2020 р. надаємо копію договору №5 від 06.11.2020 року між Підгородненською міською радою та ФОП Мужевським А.В.

З повагою,  
заступник міського голови

Микола ГРИБАЧОВ

Вик. Тимошенко К.В.

## Договір про надання послуг № 5

м. Підгородне  
року

“06” листопада 2020

**Підгородненська міська рада**, в особі міського голови Горба Андрія Івановича (далі – «Замовник»), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та ФОП Мужевський Андрій Вікторович - (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, керуючись законодавством України, далі разом «Сторони» уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору:

1.1. Відповідно до умов даного Договору Виконавець погоджується надати послуги, обсяг яких визначений п. 1.2. цього Договору, а Замовник погоджується прийняти ці послуги та оплатити їх згідно з умовами Договору.

1.2. У межах цього Договору Виконавець зобов'язується надати консультативні послуги з питань управління (ДК 021:2015 – 79418000-7 (далі послуги) у таких галузях знань:

- планування та виконання місцевого бюджету (підготовка бюджетної документації);
- кадрова політика (підготовка проектів рішень міської ради в частині формуванні структури апарату та виконавчих органів міської ради);
- розробка програм соціально-економічного та культурного розвитку;
- розробка цільових програм в сферах освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молодіжної політики, фізичної культури та спорту та інших);
- розробка порядків використання бюджетних коштів, які надаються у вигляді міжбюджетних трансфертів інших бюджетам;
- розробка програм та заходів із благоустрою та порядку визначення виконаця даних робіт;
- утворення комунальних установ та підприємств, розробка статутних документів та положень;
- утворення виконавчих органів міської ради, підготовка проектів рішень про їх створення та розробка положень та посадових інструкцій
- організація тендерних закупівель за кошти міського бюджету (розробка тендерної документації)

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги згідно Договору відповідної якості і у визначені Договором строки.

2.2. Виконавець зобов'язується дотримуватись вимог щодо конфіденційності та не має права без письмового дозволу Замовника поширювати (у т.ч. оприлюднювати) інформацію, дані, відомості, які йому стали відомими під час виконання цього Договору.

2.3. Замовник зобов'язується: повідомляти Виконавця про перебіг та поточні завдання з питань розроблення рекомендацій, моніторинг та надання пропозицій, вказувати на питання, щодо яких Замовник або представники Замовника потребують відповідних послуг; оплачувати послуги згідно з умовами цього договору.

### **3. Вартість послуг, порядок звітування та розрахунків**

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 46700,00 грн. (Сорок шість тисяч сімсот гривень 00 копійок). ПДВ не передбачений

3.2. Оплата здійснюється Замовником протягом 3-х банківських днів від дати підписання акту наданих послуг за умови досягнення усіх результатів, визначених Сторонами обов'язковими для виконання на цей період, шляхом перерахування на банківський рахунок Виконавця суми винагороди за відповідний звітний період.

3.3. Виконання зобов'язань за цим Договором підтверджується актами наданих послуг за відповідний період. У разі наявності зауважень до наданих документів, Замовник не погоджує акт наданих послуг за відповідний період.

### **4. Відповідальність сторін**

4.1. За виконання, невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. У разі несвоєчасного надання послуг або їх не надання, а також невідповідності якості надаваних послуг вимогам цього Договору, порушень пп. 1.3., 2.2. цього Договору, Замовник має право односторонньої відмови від цього Договору у повному обсязі. Про таку відмову Замовник повідомляє Виконавця не менше ніж за 14 календарних днів до дати розірвання цього Договору.

4.3. У випадку такої відмови Виконавець надсилає Замовнику акт приймання-передачі послуг за 3 календарні дні до дня розірвання цього Договору.

4.4. Виконавець має право односторонньої відмови від цього Договору у повному обсязі. Про таку відмову Виконавець повідомляє Замовника не менше ніж за 14 календарних днів до дня розірвання цього Договору. У випадку такої відмови Виконавець надсилає Замовнику акт приймання-передачі послуг за 3 календарні дні до дня розірвання цього Договору.

4.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза межами впливу сторін), що виникли після укладення Договору. При цьому, строк виконання зобов'язань змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна сповістити іншу сторону про виникнення та припинення дії цих обставин.

4.6. В разі будь-яких суперечок щодо укладення, виконання чи припинення цього Договору, Сторони мають якомога швидше вирішити такі суперечки шляхом переговорів.

4.7. Якщо Сторони не досягнуть згоди, то вони вирішуються згідно з чинним законодавством України.

## 5. Строк дії Договору

5.1. Договір набуває чинності із дня його підписання.

5.2. Строк дії Договору – до 31 грудня 2020 року.

## 6. Заключні положення:

6.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Цей договір укладений у двох примірниках, що мають автентичну силу і передається по одному примірнику для кожної із сторін.

## 9. Адреси та додаткова інформація щодо сторін

### ЗАМОВНИК

Підгородненська міська рада

52001, Дніпропетровська область,  
Дніпровський район,  
м. Підгородне, вул. Центральна, 46,  
ЄДРПОУ 05520750  
п/р UA728201720344240002000026643  
Державна казначейська служба  
України, м. Київ

### ВИКОНАВЕЦЬ:


ФОП Мужевський Андрій Вікторович

51606, Дніпропетровська область,  
Верхньодніпровський район,  
с. Пушкарівка,  
вул. Лермонтова, буд. 38  
р/р UA663052990000026001050018099  
Банк: АТ КБ Приватбанк  
МФО 305299  
Ідентифікаційний код 3017212639  
Тел. 0669582620



А.І. Горб

ФОП Мужевський Андрій Вікторович

  
А.В. Мужевський  
Б.П.