

Контракт
з директором - художнім керівником Львівського академічного
молодіжного театру імені Леся Курбаса

м. Львів

«02» грудня 2019 р.

Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі – Уповноважений орган), в особі в.о. начальника управління Стельмах Оксани Михайлівни, що діє на підставі Положення про управління культури департаменту розвитку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 16.02.2018 № 161 року, та

громадянином Цьоною Олегом Михайловичем, іменованим далі Керівник, з іншого боку, уклали цей Контракт про наступне:

Цьона Олег Михайлович призначається на посаду директора-художнього керівника Львівського академічного молодіжного театру імені Леся Курбаса (далі – Театр) терміном на 05 (п'ять) років з «02» грудня 2019 року до «02» грудня 2024 року включно. Керівнику не встановлюється строк випробування.

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Театру здійснювати поточне управління (керівництво) Театром, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Театром майна.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником Театру та Уповноваженим органом (надалі – Сторони).

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Театру під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків Театру, передбачених чинним законодавством, Статутом Театру, іншими обов'язковими для Театру документами.

1.4. З питань, що складають його компетенцію, керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Уповноваженому органу у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом Театру та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Театром, організовує його виробничо-господарську, соціально - побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Театру, передбачених законодавством, Статутом Театру та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

- безумовно дотримуватись положень чинного законодавства України;
- забезпечувати своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, державних цільових фондів, виплату заробітної плати працівникам, дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;
- забезпечувати цільове використання бюджетних, позабюджетних та спеціальних коштів, забезпечувати нормування праці в Театрі відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечити виконання додаткових угод, якщо такі угоди уклались до контракту.

2.3. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Театру та подає його на затвердження Уповноваженому органу.

2.4. Керівник подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну та річну фінансову звітність, звіт про використання фінансового плану Театру.

2.5. У разі невиконання фінансового плану Театр подає Уповноваженому органу разом із звітом пояснення щодо причин його невиконання.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Театр законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Театру та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:

- діяти від імені Театру без довіреності у взаєминах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів Театру;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Театру;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом, Статутом Театру і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівник укладає трудові договори (контракти) з працівниками Театру відповідно до чинного законодавства.

2.9. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Під час укладення трудових договорів з працівниками Театру, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Театру, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Театру.

2.11. Уповноважений орган:

- призначає та звільняє за погодженням з директором департаменту розвитку Львівської міської ради, Керівника у разі закінчення контракту, у випадку встановлення та доведення у передбаченому законодавством порядку порушень законодавства та умов контракту, або достроково за вимогою Керівника;
- здійснює фінансовий контроль за діяльністю Театру та затверджує його річний фінансовий план;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Театром майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутства Театру у разі його неплатоспроможності.

3. Умови матеріального забезпечення керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові встановлюється: посадовий оклад та надбавки згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) та згідно наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», а також матеріальна допомога на оздоровлення.

3.2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2006 № 980 Керівникові виплачується доплата за вислугу років.

3.3. Преміювання Керівника здійснюється за рахунок коштів загального фонду та спеціального фонду, в межах економії фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік. Розмір премії визначається залежно від ефективності та інтенсивності роботи, особистого вкладу Керівника в загальні результати роботи установи (посадового окладу/середньомісячної заробітної плати).

3.4. У разі невиконання Керівником обов'язків, визначених контрактом, премії, доплати, надбавки йому зменшуються або не виплачуються за рішенням Уповноваженого органу.

3.5. Керівникові надається основна щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарні дні з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення та 04 календарні дні додаткової оплачуваної відпустки за ненормований робочий час.

3.6. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою Сторін;
- в) з ініціативи Уповноваженого органу до закінчення дії контракту за умов, передбачених п.5.3 цього контракту;
- г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3 Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Театру настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);
- в) у разі невиконання Театром зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним Фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Театром зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі неподання на затвердження Уповноваженого органу річного фінансового плану Театру або його невиконання;
- ґ) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;
- д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- ж) у разі неподання Уповноваженому органу квартальної та річної фінансової звітності;

5.4 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Театру;
- б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Терміни дії та інші умови контракту

6.1. Цей контракт діє з «02» грудня 2019 року до «02» грудня 2024 року включно.

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

6.3. Контракт набирає чинності з часу його підписання Сторонами.

7. Адреси сторін та інші відомості

7.1. Відомості про Театр:

Повна назва: Львівський академічний молодіжний театр імені Леся Курбаса
Адреса: 79007, м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3

7.2. Відомості про Уповноважений орган:

Повна назва: Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради

Адреса: 79008, м. Львів, площа Ринок, 1

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Уповноваженого органу: В.о. начальника управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради Стельмах Оксана Михайлівна.

Службовий телефон керівника Уповноваженого органу: (032) 297 5730

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: м. Львів вул. Дзержинська 40 кв. 1
Домашній телефон: моб. 0977172435
Службовий телефон: 2557345
Паспорт: серія КА № 467090 виданий Львівською міською адміністрацією 08 липня 1997 року.

Цей контракт укладено в двох примірниках та розподіляється у кожний з двох примірників однакову кількість сторінок.

Ві Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради

В Україні



Стельмах О.М.

(підпис)

М.П. «04» грудня 2019 р.

Цьона О.М.

(підпис)

«2» грудня 2019 р.

«Погоджено»

В.о.директора департаменту розвитку Львівської міської ради



Гриник Г.З.

«04» грудня 2019 р.

План розвитку театру на 1 рік

Творчі плани

Постановка 4 вистав-прем'єр:

1. Перший вечір вистави-триптиху «Кабаре Бухенвальд» за Клімом. Режисер В. Кучинський (листопад-грудень 2019р.)
2. Другий вечір триптиху «Кабаре Бухенвальд» за Клімом. Режисер В. Кучинський (січень 2020р.)
3. Вистава «Небезпечні зв'язки» автор К. Гемптон, режисер Н. Флекман, США (лютий-квітень 2020)
4. Третій вечір «Кабаре Бухенвальд» за Клімом. Режисер В. Кучинський (травень-червень 2020р.)
5. Школа-марафон «Майстерня Кліма» (липень 2020)
6. Набір В. Кучинським режисерського курсу при ЛНУ ім. Івана Франка в співпраці з театром ім. Лєся Курбаса.

Адміністративно-технічний план

1. Сформувати активну, відповідальну і креативну адміністративно-постановочну групу з чітко означеними і оптимізованими обов'язками.
2. Докупити станки-конструктори для глядацького залу і, таким чином, узручнити і збільшити кількість глядацьких місць, а отже прибутку театру (листопад-грудень 2019)
3. Інсталяція нової звукової апаратури (січень-лютий 2020)
4. Оновлення вивіски театру (травень-червень 2020)
5. Ремонт душової-пральної кімнати (червень-липень 2020)

Плани розвитку театру на 5 років

1. Активізація роботи нової команди з українськими та міжнародними фондами для пошуку коштів на нові постановки, технічне оснащення і ремонтно-реставраційні роботи театру. Відповідно, актуалізація уже розробленого проекту ремонтно-реставраційних робіт.
2. Спільна активна робота з міською владою над уможливленням передачі театрові 3 і 4 поверхів нашої будівлі і, як результат, створення можливостей для розширення і активізації діяльності театру. (на разі театр обмежений в своїх можливостях – малий глядацький зал вміщає до 100 глядачів і лише 1 репетиційна кімната). Є гостра необхідність створення більшої кількості репетиційних площ та ще однієї, так званої, камерної сцени. Це дозволить збільшити кількість вистав, кількість глядачів і як результат – збільшаться доходи театру.

Для акторів і молодих режисерів з'явиться можливість працювати над малими формами – моновиставами. Можна буде активізувати самостійну репетиційну роботу, проводити майстер-класи, тренінги та інші профільні заходи. Наразі актори дуже обмежені в можливості самостійно працювати, а це дуже важлива, я б сказав, фундаментальна методологічна складова нашого театру. Самостійна робота виховує ініціативного, мислячого і креативного актора.

3. Активізація навчально-методологічної роботи. Формування креативної групи молодих акторів та режисерів для занять фізичними, голосовими, пластичними, психофізичними та іншими акторськими тренінгами.
4. Набір В. Кучинським режисерського курсу в університеті ім. Івана Франка, таким чином, насправді започаткувавши режисерську школу драматичного театру у Львові.
5. Щорічна постановка, як мінімум, 2-3 нових якісних вистав. Вже є попередні принципіві домовленості з такими молодими відомими режисерами як Т. Трунова, С. Жирков, І. Уривський, а також А. Приходьком та іншими.

6. В наступному сезоні 2020-2021 рр. створити нові редакції наших легендарних вистав:
 - «Хвала Еросу» за Платоном, режисер В. Кучинський
 - «Богдан» за Клімом, режисер В. Кучинський
7. Активізувати стосунки з нашими міжнародними друзями, які займаються театральною методологією і відновити наш фестиваль «Alma mater. Школа. Метод і практика».
8. Актуалізація готового проекту оновлення технічної бази світлового обладнання, зокрема встановлення світлових ферм.