

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у встановленому законодавством порядку.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами та доповненнями).

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

16. Управління утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту взаємодії
з правоохоронними органами,
цивільного захисту та оборонної
роботи облдержадміністрації



І.Ю. ФЕДОРЧУК



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.07.2015

м. Дніпропетровськ

№ Р-410/0/3-15

Про затвердження Положення
про УПРАВЛІННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 26 липня 2015 року № Р-307/0/3-15 “Про структуру обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12”:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



В.М.РЕЗНІЧЕНКО

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-410/0/3-15 від 16.07.2015



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
16.07.2015 № Р-410/0/3-15

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Дніпропетровської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління є правонаступником департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації з питань цивільного захисту та виконання заходів щодо придбання та використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у Дніпропетровській області.

3. Управління підпорядковано голові облдержадміністрації, заступникові голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, а також підзвітно Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

4. Управління є постійно діючим органом управління Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

6. Основним завданням Управління є забезпечення на території Дніпропетровської області реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує:

виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Дніпропетровській області;

11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

15) призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством України, присвоює ранги державних службовців, застосовує до працівників Управління заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;

16) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

17) здійснює:
контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;
повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
інші передбачені законом повноваження.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції;

6) у разі необхідності вносити пропозицію щодо утворення комунальних підприємств та комунальних установ.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

завчасне, накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і радіологічного (хімічного) моніторингу та координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління територіальної підсистеми, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях та видання щорічних організаційно-методичних вказівок облдержадміністрації щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях;

виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує:

виконання завдань територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема) та її ланками;

збирання інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

роботу обласної комісії з питань евакуації щодо організації та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;

створення та функціонування на регіональному та місцевому рівнях комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій з їх ліквідації (у разі потреби);

готовність до використання за призначенням центру управління міського запасного та позаміського пунктів управління облдержадміністрації;

координацію діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту; --

отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, а також реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

захист персональних даних;

3) бере участь:

в реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, у тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, підпорядкованих територіальній підсистемі, в особливий період;

в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території області, координації діяльності аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

4) створює за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та підтримує у постійній готовності територіальну систему централізованого оповіщення, здійснює її модернізацію та функціонування;

5) розробляє та забезпечує реалізацію регіональних програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

6) створює і використовує матеріальні резерви для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

7) готує:

пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління територіальної підсистеми, до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

пропозиції для прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту та подання їх центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

(бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

8) визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

9) разом з територіальними органами центрального органу виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту щодо виконання завдань цивільного захисту:

організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

10) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування згідно з адміністративно-територіальним поділом територій, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

11) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

12) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;