



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

вул. Жилянська 58-Б, м. Київ, 01601, тел./ факс (044) 234-05-00, inbox@ko.court.gov.ua

25.11.2020 № Інф/Є71-20

А. Єрмаков
foi+request-78715-
63c7eff9@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту

Територіальним управлінням ДСА України в Київській області (далі – територіальне управління) 20.11.2020 від Державної судової адміністрації України для розгляду в межах повноважень було за належністю отримано ваш запит від 15.11.2020 про надання публічної інформації стосовно окремих виплат працівникам територіального управління, у зв'язку з чим повідомляємо наступне.

У відповідності до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Розмір щомісячної премії та надбавки за інтенсивність праці працівникам територіального управління **встановлюється наказами** територіального управління.

З огляду на викладене, надаємо вам копії наказів про встановлення премій працівникам територіального управління за січень, березень, квітень та травень (частково) 2020 року. При цьому інформуємо, що премії та надбавки за інтенсивність праці працівникам територіального управління у лютому 2020 року не встановлювались.

Стосовно надання решти запитуваної вами інформації, звертаємо вашу увагу на таке.

Згідно з частиною 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Київській області, затвердженої наказом територіального управління № 74 від 07.06.2012, витрати на копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру становлять 0,1% мінімальної заробітної плати.

Кількість сторінок, які перевищують безкоштовні 10 арк., становить 37.

Територіальним управлінням здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 обсягом 37 аркушів (рахунок № 4 від 23.11.2020 додається).

Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі чи відділенні зв'язку на Ваш вибір.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління

Запитувану вами інформацію буде надано Територіальним управлінням ДСА України в Київській області не пізніше ніж через два робочих дні після підтвердження відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності наявності коштів на рахунку територіального управління.

Додаток: на 10 арк. та рахунок.

Начальник управління



С.В. Шевченко

Приймак 2340500

Надавач послуг: Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

Реєстраційний рахунок: UA518201720343131002100018661

МФО банку: 820172

Код за ЄДРПОУ: 26268119

Платник: Єрмаков А.

РАХУНОК № 4

від " 23 " листопада 2020 року

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області
документи щодо премій працівників територіального управління за травень, червень-жовтень 2020 р. та надбавок працівників територіального управління за січень, березень-жовтень 2020 р.
(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок	Ціна (без ПДВ), грн
Витрати на копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру	5.00	37	185.00
РАЗОМ			185,00

Усього до сплати

Сто вісімдесят п'ять гривень 00 коп.

(сума прописом)

Начальник управління



С.В. Шевченко

В.о. начальника відділу
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності



І.І. Ляшко