



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

58007, м. Чернівці, вул. Хотинська, 3.
E-mail: inbox@cv.court.gov.ua

тел/факс (0372) 57-30-61
WWW: <http://cv.court.gov.ua>

26.11.2020 № 48-20-55/20

Андрію ЄРМАКОВУ
foi+request-78715-
63c7eff9@dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 15.11.2020 року, який надійшов за належністю від Державної судової адміністрації України повідомляємо наступне.

Інформація, щодо встановлених розмірів премій та надбавок для працівників територіального управління за період зазначений у Вашому запиті, відображена у відповідних наказах безпосередньо за місцем видання, а саме у територіальному управлінні.

Відповідно до п. 2 ст. 21 закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Враховуючи вищезазначене, надсилаємо частину копій наказів «Про преміювання працівників територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області» та «Про встановлення надбавок працівникам територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області» (додається на 10 арк.). Відповідно до Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом ТУ ДСА України в Чернівецькій області від 07.06.2012 року № 17 (зі змінами), територіальним управлінням здійснено розрахунок витрат на копіювання, друк та виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 40 аркушів (рахунок № 8 від 26.11.2020 року додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат за копіювання, друк та виготовлення електронних копій документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюються через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Нагадуємо, що відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на розрахунковий рахунок територіального управління.

Таким чином, для отримання всіх інших копій документів починаючи з 11 сторінки, Вам необхідно повідомити територіальне управління про сплату коштів відповідно до рахунку № 8 від 26.11.2020 року.

Додаток: на 11 арк.

Начальник



Юрій ГОНЧАРУК

Надавач послуг: Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області

Реєстраційний рахунок: UA298201720343151002100008745

МФО банку: 820172 Держказначейська служба України, м. Київ

Код ЄДРПОУ: 26311401 ТУ ДСАУ в Чернівецькій області

Платник: Андрій Єрмаков

РАХУНОК №8

від 26 листопада 2020 року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок од.	Ціна (без ПДВ), грн.
1.	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	-	-	-
2.	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру	-	-	-
3.	Витрати на копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	-	-	-
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,20	40	88,00
РАЗОМ				88,00

Всього до сплати: Вісімдесят вісім грн.00 коп.

Начальник

(підпис)

(сума прописом)

Головний бухгалтер

(підпис)