



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Закарпатській області

вул. Загорська, 30, м. Ужгород, 88017, тел./факс: (0312) 64-41-46,
e-mail: inbox@zkcourt.gov.ua, web: <http://zkcourt.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26213408

30.11.2020 № 2673
на № _____ від _____

Єрмаков А.
foi-request-78715-
63c7eff9@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Андрію!

До ТУ ДСА України в Закарпатській області (далі – територіальне управління) 23.11.2020 року від ДСА України надійшов Ваш запит на отримання публічної інформації в частині надання інформації про заробітну плату працівників територіального управління, як належному розпоряднику.

За результатами розгляду вищенаведеного запиту, в межах компетенції, повідомляємо про наступне.

Нарахування заробітної плати працівникам ТУ ДСА України в Закарпатській області за всіма її складовими, у тому числі надбавка за інтенсивність праці, премія та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, здійснюється відповідно до статей 50 і 52 Закону України «Про державну службу». Умов оплати праці працівників патронатних служб у державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15, та Положення про преміювання державних службовців Територіального управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області, затвердженого наказом Територіального управління

Державної судової адміністрації України в Закарпатській області від 23 серпня 2016 р. № 43/01-05.

Відповідно до статті 115 Кодексу законів про працю України заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом), але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістьнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Окремої виплати премії, надбавки за інтенсивність праці та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань законодавством не передбачено.

Разом з тим зазначаємо, що Закон України «Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

З огляду на викладене повідомляємо, що запитувана Вами інформація міститься на 45 аркуші, тому надсилаємо окрему частину копій запитуваної інформації на 10 аркушах, а саме:

- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 27.04.2020 №32/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 27.05.2020 № 41/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 26.08.2020 № 78/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 29.10.2020 № 97/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 26.11.2020 №107/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;

Відповідно до частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) у разі, коли задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з «Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженою наказом територіального управління від 26.12.2019 року

№41/01-05 (зі змінами), здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 35 аркушів (копія рахунку додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

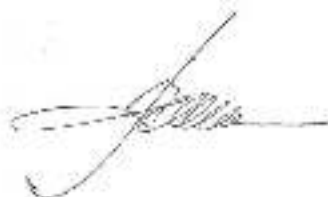
Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати видачі рахунку копій на рахунок ТУ ДСА України в Закарпатській області.

Додатки:

1. Копії наказів територіального управління – на 10 арк. в 1 прим.
2. Копія рахунку – на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління



О. О. Копинський