



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Грюнвальдська, 11, м. Івано-Франківськ, 76000, тел./факс: (0342)77-88-00, 53-91-34
e-mail: inbox@if.court.gov.ua, web: <https://court.gov.ua/tu09/>, код ЄДРПОУ: 26289647

25.11.2020 №інф/С54-2063/20
на № інф/С5706-20-1077/20
від 20.11.2020

Світлана
[foi+request-78747-
bcf6c3d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-78747-bcf6c3d@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту

Шановна пані Світлано!

До територіального управління за належністю від ДСА України 20.11.2020 надійшов Ваш запит щодо надання інформації про отримання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівниками територіального управління та місцевих загальних судів області, який розглянуто та повідомляємо наступне.

Згідно зі ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам територіального управління, працівникам судів області відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах, та на підставі наказу ТУ ДСА України в Івано-Франківській області та наказу відповідного суду.

Так, положення Закону України «Про доступ до публічної інформації» надають право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагають створення у відповідь на запит нової інформації (зокрема, шляхом проведення узагальнення, аналітичної обробки даних тощо). Ураховуючи наведене, територіальне управління надає інформацію, якою володіє в межах повноважень, а саме копії наказів місцевих загальних судів Івано-Франківської області, територіального управління та розрахункові листи на 10 арк.

Разом з тим інформуємо, що відповідно до частини другої статті 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає

виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

У відповідності до Постанови КМУ №4 від 15.01.2020 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом ТУ ДСА України в Івано-Франківській області від 13.04.2020 № 03-08/05, здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування документів формату А4 об'ємом 25 аркушів (рахунок № 16 від 25.11.2020 додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок ТУ ДСА України в Івано-Франківській області.

Додаток: інформація на 10 арк. та рахунок №16 від 25.11.2020 на 1 арк. в електронному вигляді.

З повагою
Начальник управління



О.Рибак

Надавач послуг

Територіальне управління державної судової адміністрації України
в Івано-Франківській області
вул.Грюнвальдська,11 м. Івано-Франківськ,76015
тел./факс (0342)77-88-00, 53-91-34
Код ЄДРПОУ 26289647
Р/р UA758201720343191001100002265 в ДКСУ м. Київ

Платник

Світлана
foi+request-78747-bcfe6c3d@dostup.pravda.com.ua

Рахунок № 16

від «25» листопада 2020 р.

№	Назва	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ) грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,10	25	52,50
	РАЗОМ	2,10	25	52,50

Всього до сплати: п'ятдесят два гривні п'ятдесят копійок
(сума прописом)

Начальник територіального управління _____ Рибак О.І.

Заступник начальника відділу
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності _____ Гринечко В.В.



**КОЛОМИЙСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

06 листопада 2020 р.

м. Коломия

№ 02-02/144/20

**Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань
Корбут Н.М.**

Відповідно до ч. 2 ст. 54 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889- VIII, Постанови Кабінету Міністрів від 24 грудня 2019 р. № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" Положення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям та помічникам суддів Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області, затвердженого наказом Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області від 09.10.2017 року № 19 - ОД, -

НАКАЗУЮ :

Надати помічнику судді Корбут Наталії Михайлівні матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових потреб у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Корбут Н.М.,
погодження у встановленому порядку

Погоджено:

Голова суду

підпис

В.В.Васильковський

Керівник апарату суду

підпис

О.Я. Ваташко

Згідно з оригіналом

Заступник керівника апарату суду



Л.О.Хриптун



**ЯРЕМЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

04 березня 2020 р.

м.Яремче

№ 02-02-19

*Про надання матеріальної
допомоги для вирішення
соціально-побутових
питань Жигалюк Я.Л.*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018р. №21 (зі змінами),-

н а к а з у ю :

надати помічнику судді Яремчанського міського суду Івано-Франківської області Жигалюк Ярославі Леонідівні матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Жигалюк Я.Л.,
погодження в установленому порядку.

Керівник апарату



Г.М.Савчук

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



**ЯРЕМЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

04 березня 2020 р.

м.Яремче

№ 02-02-18

*Про надання матеріальної
допомоги для вирішення
соціально-побутових
питань Балашовій Т.А.*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018р. №21,-

н а к а з у ю :

надати помічнику в.о.голови Яремчанського міського суду Івано-Франківської області Балашовій Тетяні Аліївні матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Балашової Т.А.,
погодження в установленому порядку.

Керівник апарату



Г.М.Савчук

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



СНЯТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 серпня 2020 рік

м. Снятин

№ 02-03/36

«Про надання матеріальної допомоги»

Відповідно до частини другої ст. 54 ЗУ «Про державну службу» та на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 500 від 08.08.2016 року «Про порядок надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»,-

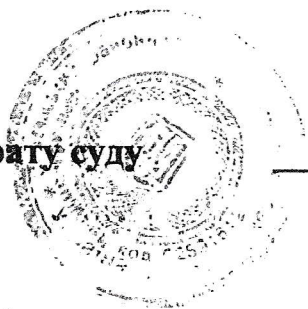
НАКАЗУЮ:

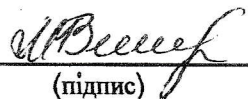
Надати головному спеціалісту з ІТ Снятинського районного суду Івано-Франківської області Семотюку Петру Мирославовичу матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Зміст даного наказу довести до відома головного спеціаліста з ІТ Семотюка П.М.

Підстава: заява Семотюка П.М., погодження в установленому законом порядку.

Керівник апарату суду




(підпис)

М.В. Бигар

Коломийський міськрайонний суд

Розрахунковий лист за листопад 2020 р. № 194987						
Коломийський міськрайонний суд	Нарахування		Прим.	Відрахування		Прим.
ПІБ Корбут Наталія Михайлівна	оклад	9921,00	21,00 д.	аванс	4500,00	
	вислД	1488,15	21,00 д.	приб	4196,58	
Посада Помічник судді	соц-п	11905,20	21,50 д.	вскзб	349,72	
Нарах.	23314.35					
Відрах.	9046.30					
Всього	14268.05					

До видачі

Чотирнадцять тисяч двісті шістдесят вісім гривень 05 копійок

Снятинський районний суд

Розрахунковий лист за серпень 2020 р. № 194992						
Снятинський районний суд		Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.	
ПІБ	Семотюк Петро Мирославович	оклад	-691,30	07 -3,00 д.	аванс	7300,00
		ранг	-65,22	07 -3,00 д.	банкп	3818,48
Посада	Головний спеціаліст з інформаційних технологій	соц-п	10629,61	21,50 д.	приб	2125,82
Нарах.	16553.57	інтен	-241,96	07 -3,00 д.	приб	853,82
Відрах.	14346.42	лік5д	1581,15	07 3,00 д.	вскзб	177,15
Всього	2207.15	лік5д	1054,10	2,00 д.	вскзб	71,15
		лФСС	4743,45	9,00 д.		
		вислД	-248,87	07 -3,00 д.		
		премО	-207,39	07 -3,00 д.		

До видачі

Дві тисячі двісті сім гривень 15 копійок

Снятинський районний суд

Розрахунковий лист за жовтень 2020 р. № 194991						
Снятинський районний суд	Нарахування		Прим.	Відрахування		Прим.
ПІБ Семотюк Петро Мирославович	оклад	1055,24	4,00 д.	аванс	1000,00	
	оклад	208,69	07 д.	банкл	13576,81	
Посада Головний спеціаліст з інформаційних технологій	ранг	95,24	4,00 д.	приб	3035,81	
Нарах. 19207.57	соц-п	392,12	08 д.	приб	421,55	
Відрах. 18322.28	інтен	73,05	07 д.	вскзб	252,98	
Всього 885.29	лФСС	7378,70	09 14,00 д.	вскзб	35,13	
	лФСС	3162,30	09 6,00 д.			
	лФСС	6324,60	12,00 д.			
	вислД	379,89	4,00 д.			
	вислД	75,13	07 д.			
	премО	62,61	07 д.			

До видачі

Вісімсот вісімдесят п'ять гривень 29 копійок

Яремчанський міський суд

Розрахунковий лист за березень 2020 р. № 194988

Яремчанський міський суд		Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.
		оклад 11219,95	19,00 д.	аванс 6400,00	
ПІБ	Балашова Тетяна Аліївна	вислД 3365,99	19,00 д.	приб 10110,04	
Посада	Помічник судді гірські	соц-п 24802,00	20,50 д.	вскзб 842,50	
Нарах.	56166.89	компв 14534,95	14,00 д.		
Відрах.	17352.54	інтен 1122,00	19,00 д.		
Всього	38814.35	премО 1122,00	19,00 д.		

До видачі

Тридцять вісім тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 35 копійок

Яремчанський міський суд

Розрахунковий лист за березень 2020 р. № 194989

Яремчанський міський суд	Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.
ПІБ Жигалюк Ярослава Леонідівна	оклад 11219,95	19,00 д.	аванс 5700,00	
	вискД 1682,99	19,00 д.	приб 10467,54	
Посада Помічник судді гірські	соц-п 22941,85	20,50 д.	вскзб 872,29	
Нарах. 58152,98	компв 20064,19	21,00 д.		
Відрах. 17039,83	інтен 1122,00	19,00 д.		
Всього 41113,15	премО 1122,00	19,00 д.		

До видачі

Сорок одна тисяча сто тринадцять гривень 15 копійок



КОПІЯ

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

24 вересня 2020 року

м. Івано-Франківськ

№ 03-06/62

*Про надання матеріальної допомоги
для вирішення соціально-побутових питань
Сітко В.В., Подольській М.Ю., Твердохлібу С.В.,
Гринечку В.В., Гах С.В., Петрів Л.Б.,
Дрогомирецькій І.І.*

Відповідно до статті 54 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» від 8 серпня 2016 року № 500,

НАКАЗУЮ:

Надати **Сітко Вікторії Володимирівні** – головному спеціалісту по роботі з персоналом;

Подольській Марії Юріївні – завідувачу сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики;

Твердохлібу Сергію Вікторовичу – головному спеціалісту сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики;

Гринечку Віктору Валерійовичу – заступнику начальника відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

Гах Світлані Василівні – головному спеціалісту відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

Петрів Любова Богданівні – головному спеціалісту відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

Дрогомирецькій Ірині Анатоліївні – провідному спеціалісту сектору з питань управління об'єктами державного майна територіального управління матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати кожному.

Підстава: заяви Сітко В.В., Подольської М.Ю., Твердохліба С.В., Гринечка В.В., Гах С.В., Петрів Л.Б., Дрогомирецької І.А., погодження в установленому порядку.

Начальник управління

О.І. Рибак