



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Територіальне управління Державної судової адміністрації України
у Чернігівській області

НАКАЗ

22 квітня 2020 року

м. Чернігів

№ 34-о

*Про надання матеріальної
допомоги для вирішення
соціально-побутових питань*

Відповідно до ч. 2 ст. 54 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»

НАКАЗУЮ:

1. Надати начальниці відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

2. Надати головній спеціалістці відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

3. Надати головній спеціалістці відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

4. Надати головній спеціалістці відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

5. Надати завідувачу сектору з питань управління об'єктами державного майна територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

6. Надати провідній спеціалістці сектору з питань управління об'єктами державного майна територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 17.04.2020, погодження у встановленому порядку.

7. Надати завідувачці сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

8. Надати головному спеціалісту сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

9. Надати головному спеціалісту сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

10. Надати головній спеціалістці по роботі з персоналом територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

11. Надати головній спеціалістці із забезпечення договірної та позовної роботи територіального управління [REDACTED] матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява [REDACTED] від 22.04.2020, погодження у встановленому порядку.

12. Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області здійснити відповідні нарахування.

Начальник управління

ЗГІДНО
з рішенням

Головний спеціаліст по роботі з персоналом
ДСА України у Чернігівській області
Горюхов В. В.
(П.І.Б.)



М.Ф. Целуйко