



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Закарпатській області

вул. Загорська, 30, м. Ужгород, 88017, тел./факс: (0312) 64-41-16,
e-mail: inbox@zk.court.gov.ua, web: <http://zk.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26213408

30.11.2020 № 2675
на № _____ від _____

Світлана
foi+request-78715-
befe6c3d@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Світлано!

До ТУ ДСА України в Закарпатській області (далі – територіальне управління) 23.11.2020 року від ДСА України надійшов Ваш запит на отримання публічної інформації в частині надання інформації про заробітну плату працівників територіального управління та місцевих загальних судів Закарпатської області, як належному розпоряднику.

За результатами розгляду вищевказаного запиту, в межах компетенції, повідомляємо про наступне.

Встановлення премії працівникам ТУ ДСА України в Закарпатській області здійснюється відповідно до Положення про преміювання державних службовців Територіального управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області, затвердженого наказом Територіального управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області від 23 серпня 2016 року №43/01-05, наказів ТУ ДСА України в Закарпатській області з урахуванням наявної економії фонду оплати праці, як зокрема передбачено частиною 6 статті 52 Закону України «Про державну службу», та враховуючи норми абзацу 4 частини 3 статті 50 Закону України «Про державну службу», тобто, загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

Окремого порядку щодо обліку формування, обрахунку чи використання фонду преміювання законодавством не передбачено.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам ТУ ДСА України в Закарпатській області відповідно до законодавства та на підставі наказу ТУ ДСА України в Закарпатській

області, в якому зазначається, зокрема, її розмір.

Відповідно до частини 1 статті 51 Бюджетного кодексу України керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати (грошового забезпечення), затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

Також інформуємо, що Закон України «Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

З огляду на викладене повідомляємо, що запитувана Вами інформація міститься на 14 аркушах, тому надсилаємо окрему частину копій запитуваної інформації на 10 аркушах, а саме:

- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 28.07.2020 №62/03-08 на 2 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 04.08.2020 №65/03-08 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу ГУ ДСА України в Закарпатській області від 07.08.2020 №68/03-08 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Ужгородського міськрайонного суду в Закарпатській області від 08.04.2020 №148/02-06 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Ужгородського міськрайонного суду в Закарпатській області від 15.05.2020 №194/02-06 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Ужгородського міськрайонного суду в Закарпатській області від 26.05.2020 №212/02-06 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Міжгірського районного суду в Закарпатській області від 19.05.2020 №02-05/39 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Тячівського районного суду в Закарпатській області від 22.06.2020 №43-5.3.1 на 1 арк. в 1 прим.;
- копію наказу Великоберезнянського районного суду в Закарпатській області від 14.08.2020 №38/2 на 1 арк. в 1 прим.

Відповідно до частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) у разі, коли задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з «Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації,

затвердженою наказом територіального управління від 26.12.2019 року №41/01-05 (зі змінами), здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 4 аркуші (копія рахунку додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати видачі рахунку коштів на рахунок ГУ ДСА України в Закарпатській області.

Додатки:

1. Копії наказів – на 10 арк. в 1 прим.
2. Копія рахунку – на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління



О. О. Кошівський