



ВІННИЦЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

24.09.2020

Вінниця

№ 170/22-18к

**Про надання матеріальної
допомоги для вирішення
соціально-побутових питань
державним службовцям
Вінницького апеляційного суду**

Відповідно до ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ст. 54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500, Положення про апарат Вінницького апеляційного суду, затвердженого рішенням зборів суддів Вінницького апеляційного суду від 05 квітня 2019 року № 3,

НАКАЗУЮ:

1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати державним службовцям Вінницького апеляційного суду:

ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ:

- провідному спеціалісту Джадану В. Г.;
- головному спеціалісту Іванюку В. Г.;
- головному спеціалісту Чорній-Гаражі Н. В.

ВІДДІЛ ДІЛОВОДСТВА ТА ОБЛІКУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН – КАНЦЕЛЯРІЯ:

- головному спеціалісту Боднарчук О. В.;
- головному спеціалісту Олійник Т. П.;
- головному спеціалісту Табачук В. О.;
- провідному спеціалісту Джадан А. В.;
- провідному спеціалісту Гріщенко Н. В.

РЕЖИМНО-СЕКРЕТНИЙ ВІДДІЛ:

- начальнику відділу Гладкому І. В.;
- головному спеціалісту Павлюку С. В.;
- провідному спеціалісту Руденко О. М.;
- спеціалісту Шереметі Л. Т.

ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СУДОВОЇ ПАЛАТИ

У КРИМІНАЛЬНИХ СПРАВАХ:

- начальнику відділу Козлову О. М.;
- головному спеціалісту Доценко М. І.;
- головному спеціалісту Ванжулі О. М.;
- спеціалісту Мазур Н. Б.;
- секретарю судового засідання Агеєвій Г. В.;
- секретарю судового засідання Огородник В. О.;
- секретарю судового засідання Міхневич І. А.;
- секретарю судового засідання Канахівському К. В.;
- секретарю судового засідання Шевчук К. І.;
- судовому розпоряднику Мартинюку В. А.

ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СУДОВОЇ ПАЛАТИ У ЦИВІЛЬНИХ СПРАВАХ:

- начальнику відділу Цимбал Н. В.
- головному спеціалісту Порохницькій Я. О.;
- головному спеціалісту Козловій М. О.;
- спеціалісту Клименко Т. Б.;
- старшому судовому розпоряднику Торбасюк О. І.
- судовому розпоряднику Зінов'єву М. В.;
- секретарю судового засідання Безрученко Н. Р.;
- секретарю судового засідання Богацькій О. М.
- секретарю судового засідання Куленко О. В.;
- секретарю судового засідання Кузьменку Б. І.;
- секретарю судового засідання Кирилюк Л. М.;
- секретарю судового засідання Топольській В. О.

ВІДДІЛ ПЛАНОВО-ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ:

- начальнику відділу Пасєці Г. М.;
- головному спеціалісту Гаврилюк Н. В.;
- головному спеціалісту Шевчук Н. В.;
- провідному спеціалісту Шевчук Л. В.

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ПЕРСОНАЛУ:

- начальнику відділу Починку С. Д.;
- головному спеціалісту Войціховій Л. В.;
- головному спеціалісту Коваленко О. П.;
- головному спеціалісту Коломієць Т. М.

2. Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності провести відповідні нарахування.

Підстава: заяви державних службовців Вінницького апеляційного суду; погодження в установленому порядку.

Керівник апарату суду



Handwritten signature

Н. П. Король