



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**Територіальне управління Державної судової адміністрації України**  
**в Рівненській області**

вул. Симона Петлюри, 10, м. Рівне, 33028, тел.: (0362) 67-13-27,  
e-mail: [inbox@rv.court.gov.ua](mailto:inbox@rv.court.gov.ua), web: <http://rv.court.gov.ua/tu18/>, код ЄДРПОУ: 26259988

24.11.2020 № інф/С63-20-72/20  
на № \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_

**Світлана**

foi+request-78747-  
befeb3d@dostup.pravda.com.ua

Щодо запиту на отримання  
публічної інформації

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області розглянуло Ваш запит на отримання публічної інформації, який надійшов з Державної судової адміністрації України та зареєстрований в територіальному управлінні 20.11.2020 № інф/С63-20 та повідомляє наступне.

Відповідно до частини третьої статті 148 Закону України від 02.06.2016 № 1402-VIII «Про судоустрій і статус суддів» ДСА України здійснює функції головного розпорядника коштів Державного бюджету України щодо фінансового забезпечення діяльності місцевих спеціалізованих, апеляційних, апеляційних судів.

Частиною четвертою статті 148 Закону визначено, що територіальні управління ДСА України здійснюють функції розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, а саме щодо місцевих судів та безпосередньо самих територіальних управлінь. Таким чином, територіальне управління ДСА України в Рівненській області є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, яке відповідно до затверджених бюджетних асигнувань уповноважене на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для місцевих загальних судів та територіальних управлінь, зокрема, безпосередньо нараховує та виплачує заробітну плату працівникам місцевих загальних судів, у тому числі і працівникам територіального управління.

Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» передбачено розподіл видатків Державного бюджету України на 2020 рік на забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та

функціонування органів і установ системи правосуддя в розрізі кожної установи, зокрема й **кожного територіального управління ДСА України**. Зазначена інформація наведена у додатку 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та є загальнодоступною. Фінансування видатків, в тому числі й витрат на оплату праці державних службовців територіального управління, здійснюється у суворій відповідності до зазначеного Закону.

Додатково повідомляємо, що штатна чисельність територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області становить 15 державних службовців. Однак, протягом січня – листопада поточного року фактично працювало 10-12 державних службовців (вакантні посади – 2; довготривале перебування на лікарняних 2-3 працівників), що призвело до вагової економії фонду оплати праці та додаткового навантаження на кожного працюючого.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Частиною 5 статті 6 Закону визначено, що не може бути обмежено доступ до інформації про володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

Статтею 10 Закону передбачено, що кожна особа має право знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом; доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається; вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону; на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів; на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом. Обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом. Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом; використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом; вживати заходів щодо

унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб; виправляти неточну та застарілу інформацію про особу самостійно або на вимогу осіб, яких вона стосується.

Інформуємо, що для державних службовців визначено такі види премій: за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартальна відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу (ст. 50 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII). При цьому загальний розмір місячних або квартальних премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30% фонду його посадового окладу за рік. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Встановлення премій працівникам територіального управління здійснюється відповідно до норм діючого законодавства та Положення про преміювання державних службовців територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області, затвердженого наказом територіального управління від 22.08.2016 №34. Фонд преміювання для працівників територіального управління станом на 01.01.20 складав 31806 грн. на місяць, станом на 01.07.2020 складав 33243 грн. з урахуванням забезпечення виплат усіх обов'язкових складових зарплати (окладу, доплати за ранг, вислуги років).

При формуванні бюджету на 2020 рік для місцевих загальних судів Рівненської області було доведено граничні обсяги видатків на заробітну плату, без врахування збільшення розміру суддівських винагород, не забезпечивши виплати всіх обов'язкових складових зарплати працівникам апарату суду, тому фонд преміювання для працівників апаратів судів залишився в дефіциті.

Одночасно інформуємо, що протягом січня-жовтня поточного року для працівників апаратів місцевих загальних судів Рівненської області встановлювались та виплачувались надбавки за інтенсивність праці.

Також інформуємо, що Закон надає право доступу до вже існуючої інформації і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації, у тому числі шляхом проведення аналітичної роботи, збирання та узагальнення будь яких даних.

Відповідно до ст. 21 Закону, у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, (починаючи з 11 сторінки) запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 із змінами.

Наказом територіального управління від 05.05.2020 №41 «Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» затверджено Інструкцію про порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 66 сторінок, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат розпорядником інформації на 56 сторінках, оскільки окрему частину запитуваної інформації додаємо на 10 аркушах.

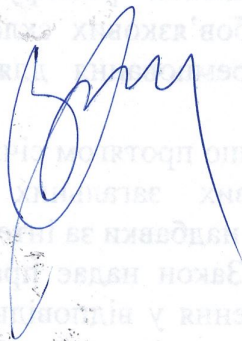
Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

- 1) копії наказів на 10 арк.;
- 2) рахунок на 1 арк. в 1 прим.;

**Начальник управління**



**В. Вдовиченко**



БЕРЕЗНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

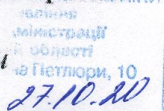
НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Березне

№ 31-К/а

Про надання матеріальної допомоги



Відповідно до ст.54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016р. № 500, зі змінами, Положення про встановлення стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та його заступнику, державним службовцям, працівникам патронатної служби, службовцям Березнівського районного суду Рівненської області, затвердженого наказом від 25.09.2017 №13, зі змінами

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Янцевич Наталії Василівні – старшому секретарю суду;
- Кліпчар Валентині Василівні – секретарю суду;
- Оксенюк Юлії Юрївні – секретарю суду;
- Кравчук Світлані Ярославівні – секретарю судового засідання;
- Лисенко Олені Леонідівні – секретарю судового засідання;
- Григорієвій Валентині Миколаївні – секретарю судового засідання;
- Трохимчуку Володимирі Михайловичу – судовому розпоряднику;
- Скалоцькому Руслану Михайловичу – головному спеціалісту з інформаційних технологій.

*Підстава:* заяви Янцевич Н.В., Кліпчар В.В., Оксенюк Ю.Ю., Кравчук С.Я., Лисенко О.Л., Григорієвої В.М., Трохимчука В.М., Скалоцького Р.М., погодження у встановленому порядку.

Голова комісії з реорганізації (злиття)  
Березнівського районного суду  
Рівненської області, керівник апарату

М.М. Походзіло



БЕРЕЗНІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Березне

№ 5-К

*Про надання матеріальної  
допомоги Свиридюк М.В.*

Відповідно до ст.24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ст.54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016р. № 500, зі змінами, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь ДСА України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 № 790, зі змінами, Положення про встановлення стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та його заступнику, державним службовцям, працівникам патронатної служби, службовцям Березнівського районного суду Рівненської області, затвердженого наказом від 25.09.2017 №13, зі змінами

НАКАЗУЮ:

Надати Свиридюк Мирославі Володимирівні – заступнику керівника апарату Березнівського районного суду Рівненської області, матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

*Підстава:* заява Свиридюк М.В., погодження у встановленому порядку.

Голова суду

А.Ю. Собчук





Володимирецький районний суд  
Рівненської області  
НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

сmt. Володимирець

№ 42-к-А

Про надання матеріальної допомоги  
на вирішення соціально-побутових питань  
державним службовцям Володимирецького  
районного суду Рівненської області

ІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
Дирекція  
адміністрації  
Рівненської області  
вул. Петра Петлюри, 10  
27.10.20

Відповідно до Закону України «Про державну службу»,  
Постанови Кабінету Міністрів України України від 08 серпня 2016 року  
№500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям  
матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»,

НАКАЗУЮ:

Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально –  
побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Соловей Галині Сергіївні – секретарю судового засідання;
- Кньовець Наталії Петрівні - секретарю судового засідання;
- Печончик Галині Гунарівні – консультанту суду;
- Басик Галині Тихонівні – секретарю судового засідання;
- Подерні Оксані Володимирівні- секретарю судового засідання;
- Кужіль Людмилі Адамівні – секретарю судового засідання;
- Смулці Людмилі Петрівні – старшому секретарю суду;
- Грабовець Аллі Володимирівні – секретарю суду;
- Герусу Ігорю Сергійовичу– головному спеціалісту з  
інформаційних технологій.

Підстава: погодження у встановленому порядку.

Керівник апарату суду:

Т.В.Романюк



У К Р А Ї Н А  
ГОЩАНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З  
с/мт Гоща

26 жовтня 2020 року

№ 30-К/а

Про надання матеріальної допомоги  
для вирішення соціально-побутових  
питань державним службовцям  
Гощанського районного суду  
Рівненської області



Відповідно до статті 17, частини 2 статті 54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 р. № 500, частини 4 статті 105 Цивільного кодексу України, наказу Державної судової адміністрації України «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017» від 06.09.2018 № 450 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 14.09.2018 №470,

Н А К А З У Ю:

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Строкаль Олені Дмитрівні, старшому секретарю суду;
- Павлюк Оксані Віталіївні, консультанту суду;
- Бугаю Олегу Сергійовичу, головному спеціалісту з інформаційних технологій;
- Гуменюк Наталії Петрівні, секретарю судових засідань;
- Довгалець Наталії Миколаївні, секретарю судових засідань;
- Поліщук Світлані Олександрівні, секретарю судових засідань.

Підстава: Заяви Строкаль О.Д., Павлюк О.В., Бугая О.С., Гуменюк Н.П., Довгалець Н.М. та Поліщук С.О. від 26.10.2020, погодження в установленому порядку.

Керівник апарату суду

М.Г. Кунець

Голова комісії з  
реорганізації (злиття) суду

І.М. Андрощук





У К Р А Ї Н А  
ГОЩАНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ  
сmt Гоща

26 жовтня 2020 року

№ 9 - К

Про надання матеріальної допомоги  
для вирішення соціально-побутових  
питань судовому розпоряднику  
Гощанського районного суду

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ч.4 ст. 105 Цивільного кодексу України, ч.2 ст.54 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам», затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 № 790 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 30.11.2017 № 1075, наказу Державної судової адміністрації України «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017» від 06.09.2018 № 450 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 14.09.2018 № 470,

НАКАЗУЮ:

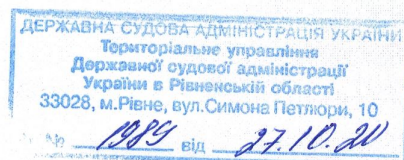
Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально - побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Андрощук Ірині Миколаївні, судовому розпоряднику.

Підстава: Заяви Андрощук І.М. від 26.10.2020, погодження в установленому порядку.

Голова суду

Д.В. Пацко





ОСТРОЗЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

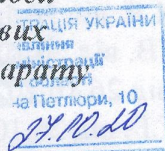
НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Острого

№ 37-К-А

*Про надання матеріальної допомоги  
для вирішення соціально-побутових  
питань окремим працівникам апарату  
суду*



Відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 року № 500, керуючись Положенням про апарат Острозького районного суду Рівненської області, затвердженим рішенням зборів суддів Острозького районного суду Рівненської області від 20 березня 2019 року № 2,

**НАКАЗУЮ:**

1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам апарату Острозького районного суду Рівненської області:

- ✓ - головному спеціалісту з інформаційних технологій Овсійчуку Юрію Вікторовичу;
- ✓ - секретарю судових засідань Гічиновській Яні Василівні;
- ✓ - секретарю судових засідань Клімович Ользі Олександрівні;
- ✓ - секретарю судових засідань Самолюку Анатолію Володимировичу;
- ✓ - секретарю судових засідань Войтко Аліні Геннадіївні;
- ✓ - консультанту суду Дадерко Євгенії Олександрівні;
- ✓ - старшому секретарю суду Ковальовій Надії Яківні;
- ✓ - секретарю суду Бондарчук Любові Володимирівні;
- ✓ - секретарю суду Сімчук Галині Василівні;
- ✓ - судовому розпоряднику Колтонюк Тетяні Георгіївні.

2. Копію цього наказу надіслати до відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області, у день його видання.

- Підстава:**
1. Заява Овсійчука Ю.В. від 26.10.2020 року.
  2. Заява Гічиновської Я.В. від 26.10.2020 року.
  3. Заява Клімович О.О. від 26.10.2020 року.
  4. Заява Самолюка А.В. від 26.10.2020 року.
  5. Заява Войтко А.Г. від 26.10.2020 року.
  6. Заява Дадерко Є.О. від 26.10.2020 року.
  7. Заява Ковальнової Н.Я. від 26.10.2020 року.
  8. Заява Бондарчук Л.В. від 26.10.2020 року.
  9. Заява Сімчук Г.В. від 26.10.2020 року.
  10. Заява Колтонюк Т.Г. від 26.10.2020 року.
  11. Погодження в установленому порядку.

В.о. керівника апарату суду



Т.М. Мельниченко



УКРАЇНА

Сарненський районний суд  
Рівненської області

НАКАЗ

26 жовтня 2020 року

м. Сарни

№ 39-К А

Про надання матеріальної  
допомоги на вирішення соціально -  
побутових питань



Відповідно до п.2 ст.54 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Положення про преміювання та матеріальне забезпечення суддів та працівників апарату Сарненського районного суду Рівненської області», затвердженого наказом №12-Од А від 19.08.2016 року, постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 року № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», від 12.02.2020 року № 72 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №358»,-

**НАКАЗУЮ:**

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

старшому секретарю суду – Криницькій Галині Миколаївні;

**секретарям суду:**

Потерайко Галині Євгенівні;  
Шудько Яні Сергіївні;  
Маслянчук Світлані Олексіївні;  
Лавренчук Валентині Анатоліївні;

**секретарям судових засідань:**

Кудиній Альоні Романівні,  
Вознюк Маргариті Володимирівні,  
Калюшик Оксані Ігорівні,  
Мороз Юлії Максимівні,  
Тарасюк Ользі Михайлівні;

**судовим розпорядникам:**

Тищуку Іллі Володимировичу,  
Макаренко Людмилі Іванівні;

Рєєв N165/20

консультанту суду- Степанюк Ярославу Олександровичу,  
головному спеціалісту з інформаційних технологій – Кристинському Олегу  
Валерійовичу,  
архіваріусу суду –Власюк Людмилі Герасимівні.

Підстава: Заяви працівників апарату, погодження в  
установленому порядку.

Керівник апарату Сарненського районного суду  
Рівненської області

С.С.Чернишева



ознайомл. п. сш. секретар *Чернишева Т.М.*  
ознайомл. суд. репор. *Макаренко А.І.*  
№6-10-2020 - *Тотеладзе Т.С.*  
*Саврецька Д.А.*  
*Степанюк Я.О.*  
*Кристинський В.В.*  
*Власюк Л.Г.*



Рокитнівський районний суд  
Рівненської області

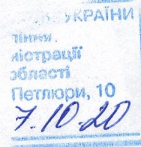
**НАКАЗ**

26 жовтня 2020 року

смт. Рокитне

№ 28-к (а)

Про надання матеріальної  
допомоги для вирішення  
соціально-побутових питань



Відповідно до статті 54 Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» від 8 серпня 2016 р. № 500,

**НАКАЗУЮ :**

Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати:

- Гордійчук Тетяні Олексіївні - секретарю судового засідання,
- Янковській Галині Іванівні - секретарю судового засідання,
- Колодич Юлії Василівні - секретарю судового засідання,
- Качановській Оксані Федорівні - секретарю судового засідання,
- Лозян Людмилі Олександрівні - консультанту суду,
- Алімамедовій Ельмірі Імранівні - старшому секретарю суду,
- Богданцю Івану Миколайовичу - головному спеціалісту з ІТ.

- Підстава:** 1. Заяви Гордійчук Т.О., Янковської Г.І., Колодич Ю.В., Качановської О.Ф., Бугайчука С.М., Алімамедової Е.І., Лозян Л.О., Богданця І.М. від 26.10.2020 р.
2. Погодження в установленому порядку.

Голова комісії з реорганізації (злиття)  
Рокитнівського районного суду  
Рівненської області

Т.Г.Вереницька

**Надавач  
послуг**

територіальне управління Державної судової адміністрації  
України в Рівненській області  
33024, м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 10  
код ЄДРПОУ 26259988  
Реєстраційний рахунок UA648201720343161001100010559  
в Державна казначейська служба України, м. Київ  
МФО банку 820172

**Платник**

Світлана

Рахунок № 11

від "26" листопада 2020 р.

№	Назва	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ) грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,20	56	123,20
	<b>РАЗОМ</b>			123,20

**Всього до сплати: Сто двадцять три гривні 20 копійок**

(сума прописом)

Керівник



(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)