



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Соборна, 75, м. Хмельницький, 29000, тел.: (0382)658297, факс: (0382)702565
e-mail: inbox@km.court.gov.ua, web: <http://www.km.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26293548

„04” грудня 2020 р. №
на № _____ від _____

інф/С-48-1/20 від 04.12.2020

Світлана
foi+request-79061-
544307d4@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Світлано!

На Ваш запит від 21.11.2020 стосовно надання інформації, що надійшов від Державної судової адміністрації України повідомляємо наступне.

До територіального управління 20.11.2020 року надійшов Ваш запит на публічну інформацію з аналогічними питаннями, який був розглянутий та направлений на зазначену у запиті електронну адресу 26.11.2020 за вих. №інф/С49-1/20.

Повторно зазначаємо, що встановлення премії працівникам управління здійснюється відповідно до Положення про преміювання державних службовців територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області, затвердженого наказом начальника територіального управління від 12.10.2016 № 46/02-05, наказів територіального управління з урахуванням наявної економії фонду оплати праці.

Пунктом 7 статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889-VIII визначено, що фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Окремого порядку щодо обліку формування, обрахунку чи використання фонду преміювання законодавством не передбачено.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань працівникам управління надається на підставі наказу начальника. Працівникам апарату суду така допомога надається відповідно до наказу керівника апарату суду, в якому зазначається її розмір.

Також інформуємо, що Закон України «Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації і не вимагає

створення у відповідь на запит нової інформації, у тому числі шляхом проведення аналітичної роботи, збирання та узагальнення будь-яких даних.

Запитувана Вами інформація міститься на 20 аркушах, тому надсилається окрема частина наявної інформацію, а саме:

копія розрахунку річного фонду обов'язкових виплат працівників апарату суду на 2020 рік, станом на 28.02.2020;

копія розрахунку стимулюючих виплат працівників апарату суду на 2020 рік, станом на 28.02.2020;

копія наказу Новоушицького районного суду від 02.06.2020 р. № 25/04-06 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Фурман Г.П.»;

копія наказу Хмельницького міськрайонного суду від 10.04.2020 р. № 44-к «Про надання матеріальної допомоги Матвійчук Н.М.»;

копія наказу Кам'янець-Подільського міськрайонного суду від 19.02.2020 р. № 34/02-04 «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань секретарю суду Козярук А.І.»;

копія наказу Дунаєвецького районного суду від 02.03.2020 р. № 14 «Про надання матеріальної допомоги Гавельському А.О.»;

копія наказу Віньковецького районного суду від 09.04.2020 р. № 16/2.4.2 «Про виплату матеріальної допомоги»;

копія наказу Дунаєвецького районного суду від 21.01.2020 р. № 5 «Про виплату матеріальної допомоги Наталюку Н.М.».

Відповідно до ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом ТУ ДСА України в Хмельницькій області від 11.06.2012 р. № 22/02-05 (зі змінами), здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів щодо іншої запитуваної Вами інформації шляхом сканування формату А4 об'ємом 10 аркушів (рахунок №11 від 04.12.2020 р. додається).

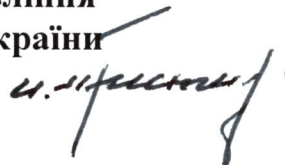
Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок ТУ ДСА України в Хмельницькій області.

Додатки: 1) копія розрахунку річного фонду обов'язкових виплат працівників апарату суду на 2020 рік, станом на 28.02.2020 на 3 арк.;

2) копія розрахунку стимулюючих виплат працівників апарату суду на 2020 рік, станом на 28.02.2020 на 1 арк.;

- 3) копія наказу Новоушицького районного суду від 02.06.2020 р. № 25/04-06 «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Фурман Г.П.» на 1 арк.;
- 4) копія наказу Хмельницького міськрайонного суду від 10.04.2020 р. № 44-к «Про надання матеріальної допомоги Матвійчук Н.М.» на 1 арк.;
- 5) копія наказу Кам'янець-Подільського міськрайонного суду від 19.02.2020 р. № 34/02-04 «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань секретарю суду Козярук А.І.» на 1 арк.;
- 6) копія наказу Дунаєвецького районного суду від 02.03.2020 р. № 14 «Про надання матеріальної допомоги Гавельському А.О.» на 1 арк.;
- 7) копія наказу Віньковецького районного суду від 09.04.2020 р. № 16/2.4.2 «Про виплату матеріальної допомоги» на 1 арк.;
- 8) копія наказу Дунаєвецького районного суду від 21.01.2020 р. № 5 «Про виплату матеріальної допомоги Наталюку Н.М.» на 1 арк..
- 9) рахунок № 11 від 03.12.2020 року на 1 арк.

З повагою
Начальник територіального управління
Державної судової адміністрації України
в Хмельницькій області



І. Приступа

Грабник О.М.
0382657159

Надавач послуг: Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Хмельницькій області
р/р: UA568201720313281002201016581
МФО банку:820172
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ:26293548

Платник: Світлана

РАХУНОК № 11
від 04 грудня 2020 року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок од.	Ціна (без ПДВ), грн.
1.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування (2197 грн.*0,1%)	2,20	10	22,00
	РАЗОМ	X	X	22,00

Всього до сплати: **22,00 грн. (Двадцять дві гривні 00 копійок)**

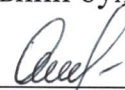
(сума прописом)



Начальник

І.І. Приступа

Головний бухгалтер


(підпис)

О.М. Грабник