



## ХАРКІВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

61022, м. Харків, майдан Свободи, 6 тел/факс 730-42-72, [inbox@adm.hr.court.gov.ua](mailto:inbox@adm.hr.court.gov.ua), код 34390710

03. 12. 2020 № 05-27/56702/2020  
На № б/н від 21.11.2020

Світлана  
foi+request-79061-  
544307d4@dostup.prawda.com.ua

21.11.2020 Ви звернулися до Державної судової адміністрації України із відповідним запитом.

Листом від 27.11.2020 №ІНФ/С5744-20-1110/20 Державною судовою адміністрацією надано відповідь. В частині питань 5, 6, 7-9 запит надіслано для розгляду за належністю до апеляційних судів, місцевих адміністративних, господарських судів, та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, та Служби судової охорони.

Харківський окружний адміністративний суд у межах повноважень у порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації» на запит від 21.11.2020 в частині питання №б адресованого суду повідомляє наступне.

Нарахування та виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється судом відповідно до частини 2 статті 54 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань», постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Положення про преміювання працівників Харківського окружного адміністративного суду, встановлення їм надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги, затвердженого наказом голови суду від 28.04.17 № 04-07/10, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами та доповненнями), Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь ДСА України, їх заступникам, затвердженим наказом ДСА України від 06.07.2017 № 790.

Станом на 03.12.2020 матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань надано працівникам апарату суду у розмірі середньомісячної заробітної плати:

Апарат суду	
1. керівнику апарату суду	- Лисенко В.В.
2. заступнику керівника апарату суду	- Зарубіній І.Н.
Відділ з надання судово-адміністративних послуг:	
1. начальнику відділу	- Улановській Л.І.
2. заступнику начальника відділу	- Смахтіній Н.М.
3. заступнику начальника відділу	- Хорольській А.М.
4. головному спеціалісту	- Самойловій О.О.
5. головному спеціалісту	- Мосейчук Ю.О.

6. головному спеціалісту	- Котелевець Н.В.
7. провідному спеціалісту	- Рябініній Н.С.
8. провідному спеціалісту	- Новак Н.О.
9. провідному спеціалісту	- Санкевич І.Ю.
10. старшому секретарю суду	- Пономарьовій Н.І.
11. спеціалісту	- Міщенко Ю.М.
12. спеціалісту	- Шевченку І.С.
13. спеціалісту	- Симаковій А.В.
14. спеціалісту	- Псюр Д.А.
15. спеціалісту	- Завалій Е.Т.
16. секретарю суду	- Турченковій О.Ю.
17. секретарю суду	- Гречка О.С.
18. секретарю судового засідання	- Аболян І.І.
19. секретарю судового засідання	- Борисюк Р.Р.
20. секретарю судового засідання	- Мараєвій О.В.
21. секретарю судового засідання	- Молчановій О.М.
22. секретарю судового засідання	- Стрельці О.В.
23. секретарю судового засідання	- Рубіній Я.О.
24. секретарю судового засідання	- Кравчені Т.І.
25. секретарю судового засідання	- Ліпчанській Я.В.
26. секретарю судового засідання	- Кіт С.В.
27. секретарю судового засідання	- Мурадлі А.І.
28. секретарю судового засідання	- Легостаєвій К.І.
29. секретарю судового засідання	- Василенко А.А.
30. секретарю судового засідання	- Андрущенко Д.В.
31. секретарю судового засідання	- Куриленко Н.В.
32. секретарю судового засідання	- Муравська І.Ю.
33. секретарю судового засідання	- Бондарю О.В.
34. секретарю судового засідання	- Дробязга Т.В.
35. секретарю судового засідання	- Пройдаку С.М.
36. секретарю судового засідання	- Блудовій А.І.
37. секретарю судового засідання	- Югову С.А.
38. секретарю судового засідання	- Чайкіній Н.Е.
39. секретарю судового засідання	- Суховаровій О.А.
40. секретарю судового засідання	- Говтві Д.В.
41. секретарю судового засідання	- Мадевській Е.Д.
42. секретарю судового засідання	- Остропілець Є.Є.
43. секретарю судового засідання	- Хмелівській Н.М.
44. секретарю судового засідання	- Жуку С.В.
45. секретарю судового засідання	- Жуковій О.С.
46. секретарю судового засідання	- Пузіковій А.С.
47. секретарю судового засідання	- Дронь А.В.
48. секретарю судового засідання	- Резніку Е.О.
49. старшому судовому розпоряднику	- Бондаренку В.В.
50. судовому розпоряднику	- Кабабяну В.В.
51. судовому розпоряднику	- Чорному І.С.
<b>Відділ забезпечення діяльності суддів, претензійно-позовної та правової роботи</b>	
1. начальника відділу	- Карамушко І.І.
2. заступника начальника відділу	- Вертію О.М.

3. головному спеціалісту	- Абрашкіну Р.А.
4. головному спеціалісту	- Нікітенко Л.Ю.
<b>Відділ роботи з персоналом та запобігання корупції</b>	
1. начальнику відділу	- Курашовій С.В.
2. головному спеціалісту	- Чудаковій О.В.
3. головному спеціалісту	- Ланцевич Я.П.
4. головному спеціалісту	- Юрченко В.С.
5. провідному спеціалісту	- Таранусі С.С.
<b>Відділ узагальнення судової практики, роботи по розгляду звернень фізичних та юридичних осіб і зв'язку зі ЗМІ</b>	
1.начальнику відділу	- Габрієловій Н.А.
2.заступнику начальнику відділу	- Василенку В.М.
3. головному спеціалісту	- Литвиненко Р.Б.
4. головному спеціалісту	- Ус Л.М.
5. головному спеціалісту	- Таценко І.М.
6. головному спеціалісту	- Чубукіній М.В.
7. головному спеціалісту	- Лещенко А.С.
8. провідному спеціалісту	- Дорошенко К.В.
<b>Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності</b>	
1. начальнику відділу	- Топорковій Л.С.
2. головному спеціалісту	- Грищенко О.Є.
3. головному спеціалісту	- Лебідь Н.В.
4. головному спеціалісту	- Заваді О.М.
5. провідному спеціалісту	- Губіній О.М.
6. провідному спеціалісту	- Рябоконь О.А.
<b>Відділ з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням</b>	
1. начальнику відділу	- Смахтіну Р.В.
2. головному спеціалісту	- Зламанцю Р.В.
3.провідному спеціалісту	- Богдановій М.М.

Надано матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань працівникам патронатної служби у розмірі середньомісячної заробітної плати:

1. помічнику голови суду	- Кабанову Д.С.
2. помічник заст. голови суду	- Ломазі А.А.
3. помічнику судді	- Яцуті Т.О.
4. помічнику судді	- Авраменко О.В.
5. помічнику судді	- Бойко Т.В.
6. помічнику судді	- Волошкіній А.О.
7. помічнику судді	- Мартинчук С.М.
8. помічнику судді	- Романенко Т.С.
9. помічнику судді	- Рябіновій В.І.
10. помічнику судді	- Скріпник О.М.
11. помічнику судді	- Кураксіній В.В.
12. помічнику судді	- Танасюк Т.В.
13. помічнику судді	- Фоменко І.Є.
14. помічнику судді	- Кунецовій О.І.
15. помічнику судді	- Волковій А.М.

16. помічнику судді	- Гніденко О.О.
17. помічнику судді	- Малишевій І.М.
18. помічнику судді	- Кабановій Ю.М.
19. помічнику судді	- Ахвердян Р.А.
20. помічнику судді	- Горшковій А.О.
21. помічнику судді	- Шаталову В.М.
22. помічнику судді	- Кононовій О.О.
23. помічнику судді	- Парамоновій О.В.
24. помічнику судді	- Махник А.П.
25. помічнику судді	- Журавель І.В.
26. помічнику судді	- Смоляр Є.А.
27. помічнику судді	- Кульчій А.М.
28. помічнику судді	- Андрісць М.О.
29. помічнику судді	- Таран Ю.В.
30. помічнику судді	- Іваніній К.В.
31. помічнику судді	- Іванюк А.Ю.
32. помічнику судді	- Сохіяян А.С.
33. помічнику судді – члена Ради суддів України	- Корнієнку А.Д.
34. помічнику заступника голови суду	- Поповій А.О.

Надано матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань працівникам, які виконують функції з обслуговування у розмірі середньомісячної заробітної плати:

<b>Сектор організаційного забезпечення виконання рішень суду та архівної роботи</b>	
1. завідувачу сектором	- Лук'яновій Л.М.
2. діловоду	- Устиненко Ю.В.
3. діловоду	- Єрошенку В.В.
4. діловоду	- Ляшко А.Ю.
<b>Відділ з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням</b>	
1. експедитору	- Скидану А.М.
<b>Відділ з надання судово-адміністративних послуг:</b>	
1. діловоду	- Жарко О.М.
2. діловоду	- Бондар О.І.

Разом з тим, інформуємо, що встановлення премії працівникам Харківського окружного адміністративного суду здійснюється відповідно до:

а) частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу», зокрема: фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці;

б) частини третьої статті 50 Закону України «Про державну службу», зокрема: за результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

При цьому загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік;

в) Положення про преміювання працівників Харківського окружного адміністративного суду, встановлення їм надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги, затвердженого наказом голови суду від 28.04.2017 № 04-07/10 (із змінами);

г) наказів голови суду з урахуванням наявної економії фонду оплати праці.

Окремого порядку щодо обліку формування, обрахунку чи використання фонду преміювання законодавством не передбачено.

У разі незгоди із зазначеною відповіддю Ви маєте право оскаржити її відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

**Заступник голови Харківського  
окружного адміністративного суду**



**О.М.Тітов**

Чубукіна. 730-42-83