

- майно, придбане згідно з чинним законодавством України;
- майно, отримане від інших підприємств, організацій, установ;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.9. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника за ініціативою та погодженням з відповідним Уповноваженим органом, відповідно до чинного законодавства та діючого у місті Порядку.

5.10. Залучати кредитні кошти, передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника.

5.11. Підприємство має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.12. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть зніматися тільки з його дозволу. Безакцептне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених законодавчими актами України.

## **6. Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та принципів самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, установлює чисельність штату.

6.2. Підприємство очолює директор, прийом і звільнення якого на контрактній основі здійснює міський голова згідно з чинним законодавством та відповідно до діючого у місті Порядку. Директор у своїй діяльності підзвітний Власнику або відповідному Уповноваженому органу в межах, встановлених чинним законодавством, статутом та контрактом. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства обумовлюються в контракті. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених його статутом, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, використання закріпленого за Підприємством комунального майна, розвиток матеріальної і соціальної бази.

6.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, їх працівників визначаються положеннями про них, які затверджуються директором у порядку, встановленому цим статутом.

6.4. До компетенції директора Підприємства належать:

- організація діяльності Підприємства, самостійне вирішення питань