

10.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, директор несе відповідальність за його достовірність.

10.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та статуту.

10.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку та його ведення покладається на головного бухгалтера Підприємства.

10.6. Підприємство в установлені терміни подає Власнику або відповідному Уповноваженому органу звіт про результати своєї діяльності.

10.7. Підприємство організовує архівне зберігання документів. Для організації вказаної діяльності директором Підприємства призначається відповідальна особа.

10.8. Підприємство складає угоду з органами Державного архіву на предмет архівного обслуговування.

11. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

11.1. Зміни та доповнення до статуту Підприємства вносяться за рішенням Криворізької міської ради або органом управління майном, за поданням відповідного Уповноваженого органу.

11.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до статуту оформлюються у вигляді додатків, то вони стають невід'ємною частиною статуту Підприємства, про що на титульному аркуші робиться відповідна відмітка.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації Власником чи за рішенням суду згідно чинного законодавства.

12.2. У разі злиття Підприємства з іншими суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. У разі приєднання одного або кількох підприємств до іншого підприємства до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних підприємств.

12.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових підприємств, що утворених внаслідок цього поділу.

12.5. У разі перетворення Підприємства (зміни його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять усі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.