

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказ управління
комунальної власності міста
виконкому Криворізької
міської ради
№ 3798 від «28» 08 2020**



СТАТУТ

комунального підприємства «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 19438354

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Метою діяльності Підприємства є:

- інформування телеглядачів та радіослухачів про суспільно-політичні, інші події у місті, Україні та світі, про надзвичайні ситуації, що становлять загрозу життю та здоров'ю громадян;

- забезпечення суспільних потреб в інформаційних, рекламних та інших послугах;

- висвітлення різних аспектів життя та діяльності органів місцевого самоврядування та органів державної влади, трудових колективів, громадських організацій територіальних громад м. Кривий Ріг;

- отримання прибутку від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності.

**м. Кривий Ріг
2020 рік**

Телерадіокомпанія провадить свою діяльність шляхом збирання, отримання, зберігання, підготовки, використання і зберігання інформації, та здійснює трансляцію телеаудіопрограм згідно з Ліцензією на мовлення.

3.2 Відповідно до завданняної мети, предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво, а саме: за відеопільмів, телевізійних програм (телесеріалів, документальних фільмів тощо) або телевізійної реклами;

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради (далі – Підприємство) створено рішенням виконкому Криворізької міської ради від 10.03.1993 № 103 "Про створення і реєстрацію державного комунального підприємства – телерадіокомпанії "Рудана" на базі відокремленої частини майна комунальної власності міста, перереєстровано виконкомом Криворізької міської ради у зв'язку із зміною назви на комунальне підприємство телерадіокомпанія «Рудана» 12.09.2000 (реєстраційний номер 04052169Ю0040106).

1.2. Засновником Підприємства та власником його майна є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (далі - Власник).

1.3. Підприємство здійснює діяльність у сфері теле- та радіомовлення.

1.4. Підприємство у своїй діяльності підвітне та підконтрольне управлінню культури виконкому Криворізької міської ради, що виконує функції уповноваженого органу управління (далі - уповноважений орган управління) в межах, визначених чинним законодавством України та Положенням про управління.

1.5. Підприємство має права юридичної особи, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи і бланки з назвою Підприємства, самостійний баланс, і діє у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про телебачення і радіомовлення», інших нормативно-правових актів.

1.6. Підприємство з усіх майнових та немайнових прав і обов'язках є правонаступником комунального підприємства телерадіокомпанії "Рудана".

1.7. З моменту реєстрації цього Статуту у новій редакції втрачає чинність Статут, зареєстрований 18.07.2017.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕЛERAДІОКОМПАНІЯ «РУДАНА» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою: КП «ТРК «РУДАНА» КМР.

2.2. Місцезнаходження: 50086, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО КРИВИЙ РІГ, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, БУДИНОК 68.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Метою діяльності Підприємства є:

- інформування телеглядачів та радіослухачів про суспільно-політичні, інші події у місті, Україні та світі, про надзвичайні ситуації, що становлять загрозу життю та здоров'ю населення;

- забезпечення суспільних потреб в інформаційних, рекламних та інших послугах;

- висвітлення різних аспектів життя та діяльності органів місцевого самоврядування та органів державної влади, трудових колективів, громадських організацій територіальних громад м. Кривого Рогу.

- отримання прибутку від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності.

Телерадіокомпанія провадить свою діяльність шляхом збирання, отримання, оброблення, підготовки, використання і зберігання інформації, та здійснює трансляцію телерадіопрограм згідно з Ліцензіями на мовлення.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (телесеріалів, документальних фільмів тощо) або телевізійної реклами;

- дублювання фільмів, тиражування аудіо- та відеострічок, CD- та DVD-дисків з оригіналів;
- виробництво ігрових та неігрових кіно- та відеофільмів для безпосередньої демонстрації в кінотеатрах чи по телебаченню;
- виробництво на кіностудіях чи в спеціальних лабораторіях анімаційних (мультиплікаційних) фільмів, повнометражних, документальних, короткометражних фільмів тощо, розважального, рекламного, навчального чи інформативного характеру;
- допоміжну діяльність: дублювання, монтаж кіно- та відеофільмів, оброблення плівок, пов'язаних з кіно та телебаченням тощо;
- створення (виготовлення) фільмів, реклами, окремих телевізійних та/або радіопередач чи програм телерадіоорганізаціями, студіями-виробниками;
- комплектування та/або пакетування телевізійних чи радіопрограм та передач телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги;
- діяльність дистриб'юторів телерадіопрограм з передачі (відчуження) прав організацій мовлення (вітчизняних та/або зарубіжних) телерадіоорганізаціям України та/або провайдером програмної послуги;
- діяльність студій звукозапису, пов'язаних та не пов'язаних з виробництвом фільмів;
- діяльність, пов'язану з укладанням контрактів з іншими організаціями та установами на продаж чи прокат фільмів, цифрових відеодисків і відеокасет, включаючи доставку і зберігання фільмів;
- контрастипування та тиражування аудіо та відеозаписів з оригінальної матриці (майстер-копії);
- діяльність агентів та агентств, продюсерів, що пов'язана зі складанням контрактів на участь у кінофільмах, театральних постановках тощо;
- оптова торгівля записаними відеоплівками, CD- та DVD-дисками;
- поствиробничу діяльність;
- звукозапис та записування аудіо-книг;
- створення повного пакета телепрограм;
- уведення субтитрів у реальному часі, тобто одночасно із трансляцією виступів на телебаченні, нарадах, конференціях тощо;
- діяльність незалежних акторів, художників-мультиплікаторів, режисерів, декораторів, технічних фахівців тощо;
- компоновання кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (редагування, монтаж, перетворення з одного формату в інший, створення титрів, субтитрів, списків акторів, комп'ютерну графіку, анімацію та спецефекти, оброблення кінострічок, а також діяльність кінолабораторій і спеціалізованих лабораторій для мультиплікаційних фільмів);
- діяльність сховищ кіноматеріалів тощо;
- розповсюдження (дистрибуцію) фільмів, відеоплівок, DVD-дисків та іншої подібної продукції в кінотеатрах, у телевізійних мережах і телевізійних каналах;
- придбання прав на поширення фільмів, відеоплівок та DVD-дисків;
- діяльність у сфері радіомовлення (трансляція аудіосигналів радіомовними студіями та за допомогою устаткування для передавання аудіопрограм слухачам, регіональним студіям чи абонентам);
- діяльність радіомереж із монтажу та передавання звукових програм регіональним студіям або передплатникам через безпроводові, супутникові та проводові мережі;
- радіомовлення через мережу Інтернет (Інтернет-радіостанції);
- передавання даних, інтегроване з радіомовленням;
- виробництво радіопрограм;
- планування та проведення рекламних кампаній: створення та розміщення реклами, наприклад, на афішних тумбах, рекламних стендах, у вітринах, демонстраційних залах, на транспортних засобах тощо;

- розповсюдження або доставку рекламних матеріалів чи зразків;
- рекламу у засобах масової інформації, шляхом продажу часу та місця для реклами;
- повітряну рекламу;
- здавання в оренду місця для реклами;
- створення повного пакета програм на основі придбаних програмних компонентів (наприклад, художніх або документальних фільмів тощо), програмних компонентів власного виробництва (наприклад, місцеві новини, репортажі в прямому ефірі), або комбінування обох видів компонентів;
- створення програм для каналів, що демонструють відео на запит;
- передавання даних за допомогою телемереж;
- діяльність інформаційних агентств з надання новин, фотографій і сенсаційних матеріалів для засобів масової інформації;
- написання сценаріїв кінофільмів;
- надання інформаційних послуг по телефону з використанням комп'ютерної технології;
- надання послуг з пошуку інформації за винагороду або на основі контракту;
- надання послуг з добору новин і матеріалів із преси (медійний моніторинг) тощо;
- передавання (приймання) звуку, зображення, тексту, факсиміле, даних та іншої інформації системами радіозв'язку, кабельного, радіорелейного та супутникового зв'язку в мережах фіксованого і рухомого (мобільного) телефонного зв'язку, передачі даних;
- надання послуг дротового і бездротового доступу до телекомунікаційної мережі;
- технічне обслуговування та експлуатацію телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- та радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж;
- надання в користування каналів електрозв'язку;
- надання послуг з доступу до мережі Інтернет;
- технічне обслуговування і експлуатацію мереж ефірного теле- та радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж без права надання програмної (інформаційної) послуги;
- діяльність, пов'язану з укладанням контрактів з іншими організаціями та установами а продаж чи прокат фільмів, цифрових відеодисків і відеокасет, включаючи доставку і берігання фільмів;
- купівлю та продаж прав на розповсюдження кіно- та відеофільмів.

3.3. Окремі види діяльності, передбачені законодавчими актами України, Підприємство має право проводити на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

3.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Підприємство за своїм правовим статусом є комунальним підприємством.

4.3. Підприємство є телерадіоорганізацією, яка відповідно до цього Статуту веде інформаційну, творчо-виробничу і господарсько-фінансову діяльність.

4.4. Майно комунального підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків, в установах Державної казначейської служби України, а також печатку зі своїм найменуванням, фірмові знаки, штампи, бланки, емблеми та інші реквізити.

4.8. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем або відповідачем у суді, відповідно до законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- здійснювати будь-яку, не заборонену законом, діяльність, в тому числі спільно з іншими підприємствами і громадянами на договірній основі;

- залучати громадян до виконання робіт на підставі трудових угод та договорів підряду (трудових відносин з оплатою праці по домовленості сторін);

- відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Власником, відкривати філії і представництва;

- фінансувати витрати на удосконалення виробництва та послуг, соціального розвитку та матеріального стимулювання працівників;

- зараховувати валютну виручку на валютний балансовий рахунок і використовувати її самостійно;

- здійснювати інші правочини, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- чітко виконувати взяті на себе зобов'язання за договорами, укладеними з фізичними та юридичними особами;

- своєчасно сплачувати податки та інші встановлені законодавством платежі до бюджету, складати бухгалтерські та статистичні звіти;

- здійснювати всі види статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством;

- створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи із вдосконалення організації праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- забезпечувати архівне зберігання документів;

- здійснювати військовий облік та бронювання військовозобов'язаних;

- забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі виконання прав Власника щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Власник Підприємства має право:

- брати участь в керуванні справами Підприємства в порядку, встановленому цим Статутом;

- отримувати інформацію про діяльність Підприємства, в тому числі знайомитися з документами бухгалтерського обліку та іншою документацією. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Підприємства про його діяльність, протоколи зборів.

6.3. Власник Підприємства зобов'язаний:

- дотримуватись пунктів установчих документів;

- не розголошувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;

- надавати Підприємству підтримку у здійсненні його діяльності.

6.4. Поточне керівництво Підприємством здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду міською радою на умовах контракту, відповідно до чинного законодавства України та діючого у місті Порядку. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови визначаються контрактом.

6.5. Генерального директора може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства України.

6.6. У разі звільнення Генерального директора Підприємства та у зв'язку із сесійним (особливим) порядком призначення на посаду Генерального директора тимчасово виконуючий обов'язки Генерального директора призначається розпорядженням міської ради до вирішення питання відповідно до п.6.4. Статуту Підприємства.

6.7. Генеральний директор:

- підзвітний уповноваженому органу управління у межах, визначених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та контрактом;

- діє від імені Підприємства, представляє та захищає його інтереси в державних органах, органах місцевого самоврядування та у відносинах із суб'єктами господарювання;

- укладає господарські та інші договори;

- відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами Підприємства;

- здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, розрахунки з бюджетом, своєчасність виплат заробітної плати працівникам Підприємства;

- забезпечує виконання показників ефективності використання комунального майна й прибутку, а також майнового стану Підприємства;

- забезпечує виконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам та дотримання погодженого графіка погашення в азі заборгованості;

- здійснює юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства, підбір кваліфікованих кадрів, впровадження прогресивних форм і методів

господарювання;

- здійснює керівництво цивільною обороною Підприємства, є її начальником, відповідає за постійну готовність, своєчасне планування та проведення заходів цивільної оборони;

- укладає договори на підрядні й інші роботи з підприємствами, юридичними та фізичними особами щодо організації робіт згідно зі Статутом;

- підвищує ефективність роботи Підприємства, забезпечує зростання об'ємів телерадіопродукції та надання послуг з метою збільшення прибутку, якості і конкурентоспроможності виготовленої продукції, її відповідності світовим стандартам, виховання вітчизняного і зарубіжного ринку;

- організовує ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і удосконалення телерадіовиробництва з урахуванням соціальних і ринкових пріоритетів;

- організовує виробничо-господарську діяльність на основі широкого використання новітньої техніки і технології, прогресивних форм управління й організації праці, науково обґрунтованих нормативів матеріальних, фінансових та трудових витрат;

- визначає структуру Підприємства, за погодженням з уповноваженим органом управління приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених структурних підрозділів (філій, представництв, кореспондентських пунктів, тощо), затверджує їхні положення;

- визначає граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління;

- у встановленому порядку створює наказом нові структурні підрозділи (дирекції, відділи, редакції та ін.), затверджує їхні положення;

- призначає і звільняє директорів: програм (радіотелевізійних), виконавчого, з виробництва, з кадрових питань та побуту, з маркетингу, технічного та інших;

- призначає та звільняє начальників відділів, керівників редакцій, їх заступників, інших працівників;

- встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок, доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

- накладає стягнення на працівників Підприємства згідно з чинним законодавством;

- укладає з уповноваженим трудовим колективом Підприємства органом колективні договори та угоди.

- вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності до чинного законодавства України.

6.8. Підприємство самостійно визначає структуру органів управління і витрати на їх утримання. Одним з органів управління Підприємства є Редакційна рада, половина складу якої призначається власником або його уповноваженим органом, а половина обирається творчим колективом Підприємства. Повноваження Редакційної ради визначається Редакційним статутом, який є обов'язковим для виконання.

6.9. Генеральний директор, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства у відносинах з фізичними та юридичними особами.

6.10. Заступники Генерального директора Підприємства затверджуються на посаді Генеральним директором Підприємства.

7. СТРУКТУРА

7.1. До складу Підприємства входять структурні підрозділи, включені у штатний розпис.

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджується Генеральним директором.

7.3. Штати Підприємства встановлюються у визначеному законом порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємство наділено статутним капіталом у розмірі 756 463,51 грн. (сімсот п'ятдесят шість тисяч чотириста шістьдесят три гривні 51 коп.).

8.3. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу і закріплюється за ним на праві господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна. Право господарського відання оформлюється відповідним договором між уповноваженим органом управління та Підприємства. Розпорядження окремими видами майна Підприємства здійснюється за згодою Власника відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- прибуток, отриманий в результаті реалізації продукції, послуг, робіт, а також інших видів господарської та іншої, передбаченої Статутом, діяльності;
- кредити банку та грошові кошти, отримані від інших кредиторів;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- матеріальні та фінансові ресурси, надані Власником;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- кошти від оренди майна;
- інші джерела, не заборонені законом.

8.5. Підприємство має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно, згідно із чинним законодавством України та рішеннями у місті Порядками;
- за погодженням з уповноваженим органом управління, відповідно до чинного законодавства України та визначеного у місті Порядку, здійснювати вибуття, списання основних засобів та матеріальних цінностей з балансу Підприємства або реалізовувати їх з використанням отриманих від реалізації коштів на потреби Підприємства.

8.6. Прибуток, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, контрагентами та Власником, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується у порядку, затвердженому Власником або уповноваженим органом управління.

8.7. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок міського бюджету та господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

8.8. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки з його згоди. Безакцизне списання коштів дозволяється лише у випадках, напряду передбачених законодавчими актами України.

8.9. Підприємство самостійно визначає необхідний обсяг основних фондів та обігових коштів, кількість обладнання, інвентарю, приладів, комп'ютерної та іншої техніки, з тому числі засобів зв'язку.

8.10. Підприємство користується та розпоряджається майном у відповідності з метою його діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Підприємство володіє самостійністю у здійсненні своєї господарської діяльності, розпорядженні продукцією, що ним випускається.

9.2 Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, що виконуються, послуги, що надаються, та продукцію, що виробляється, з урахуванням необхідності стабільного забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення особистих прибутків його працівників.

В першу чергу виконуються замовлення Власника.

9.3. Підприємство виключає із своєї діяльності заходи, що можуть викликати несприятливі екологічні наслідки.

9.4. Підприємство розробляє заходи з цивільної оборони.

9.5. Необхідне для виконання виробничо-господарської діяльності майно, в т. ч. нерухомість та ресурси, Підприємство закуповує у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.6. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, встановленими свавільно або за домовленістю сторін, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за державними розцінками.

9.7. Розрахунки Підприємства по своїх зобов'язаннях з іншими організаціями виконуються у безготівковому порядку через установи банків. Всі розрахунки, включаючи платежі до бюджету та виплату заробітної плати, виконуються банком у календарній черговості надходження розрахункових документів. Розрахунки готівкою здійснюються Підприємством з урахуванням невідкладних потреб для здійснення господарської діяльності.

9.8. Виробнича, соціальна та інша діяльність Підприємства та оплата праці працівників здійснюється за рахунок зароблених трудовим колективом коштів, а також дотацій Власника. З виручки, отриманої від реалізації продукції, робіт, послуг і т.д., Підприємство відшкодовує свої матеріальні та прирівняні до них витрати, здійснює амортизаційні відрахування та інші витрати та платежі.

9.9. За рахунок прибутку, що залишився у розпорядженні Підприємства, можуть формуватися фонди, у відповідності з затвердженими Підприємством нормативами: фонд розвитку, фонд преміювання, страховий та інші фонди.

9.10. Підприємство здійснює економічну діяльність (у тому числі зовнішню) відповідно до чинного законодавства.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

10.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективному договору відповідно до чинного законодавства України, Статуту та колективного договору.

10.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми нарахованих окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

10.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

11. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

11.2. Підприємство в установленому порядку подає Власнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

11.3. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється Власником та уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України - за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється уповноваженим органом Власника або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія забезпечує оприлюднення інформації про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

13.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

13.2 Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими особами.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У всіх випадках, не передбачених даним Статутом, а також при розходженні умов Статуту з чинним законодавством, Підприємство керується чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

Керувач справами виконкому



Тетяна Мала

Начальник управління культури виконкому Криворізької міської ради



Наталія Стрига