

**НАЦІОНАЛЬНА  
ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ**

Департамент інформаційно-  
аналітичної підтримки  
вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,  
www.npu.gov.ua  
duty.it@police.gov.ua

**Поліні УСАТЮК**

foi+request-79359-  
c9615dc2@dostup.pravda.com.ua

09 грудня 2020 року № 50831/23/19/15/2020

На № 1744зі від 03.12.2020

Г Про надання інформації ]

**Пані Поліно!**

Департаментом інформаційно-аналітичної підтримки (далі – ДІАП) розглянуто Ваше електронне звернення до Національної поліції України від 01.12.2020 через сайт «Доступ до Правди» щодо порядку інформування через Сервіс автоматизованої обробки та контролю вхідної електронної кореспонденції (далі – Сервіс) всіх органів та підрозділів Національної поліції України та документа, на підставі якого Національна поліція надає відповіді на електронні звернення.

Інформуємо, що питання функціонування Сервісу «osTicket» в системі Національної поліції врегульовано дорученням Голови Національної поліції України від 03.03.2017 № 2273/01/46-201 «Про впровадження Сервісу автоматизованої обробки та контролю вхідної кореспонденції Національної поліції України» (копія додається).

Програмне забезпечення Сервісу є вільно розповсюджуваним з відкритим кодом, бюджетні кошти для його впровадження та налаштування на серверному обладнанні Національної поліції України не витрачались.

Також повідомляємо, що відповідно до вищевказаного Доручення працівниками ДІАП забезпечено створення та облік електронних скриньок, необхідних для роботи автоматизованої системи, що використовуються підрозділами Національної поліції України.

Безпосередньо контроль за своєчасним опрацюванням та прийняттям листів, звернень тощо, які надходять на адресу НПУ та забезпеченням доповіді керівництву НПУ кореспонденції, яка адресована керівництву НПУ відноситься до компетенції Департаменту документального забезпечення Національної поліції України.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Заступник начальника



**Віталій ЧУБАЄВСЬКИЙ**

# НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

## ДОРУЧЕННЯ

03.03.2017

м. Київ

№ 2273/р/16

Про впровадження Сервісу автоматизованої обробки та контролю вхідної кореспонденції Національної поліції України

З метою забезпечення своєчасного розгляду електронних звернень, що надходять на адресу Національної поліції України через мережу Інтернет, створено Сервіс автоматизованої обробки та контролю вхідної кореспонденції Національної поліції України (далі – Сервіс), який функціонує за адресою: <http://ticket.np.gov.ua>.

Для забезпечення досягнення позитивного результату функціонування вищевказаного Сервісу та підвищення ефективності взаємодії Національної поліції України з громадськістю

### ДОРУЧАЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів апарату Національної поліції України (далі – НПУ), територіальних та міжрегіональних органів НПУ, головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві:

1) до 15 березня 2017 року надати до ДІПКП «102» інформацію про електронну адресу відомчої поштової скриньки в мережі Інтернет, що буде використовуватися для отримання повідомлень у Сервісі;

2) визначити осіб, відповідальних за обробку листів при роботі з Сервісом;

3) забезпечити систематичний (щоденний) перегляд на наявність нових повідомлень у Сервісі відповідальними особами за обробку та роботу з Сервісом та своєчасну доповідь керівництву про їх надходження;

4) до 15 березня 2017 року поінформувати Департамент документального забезпечення про виконання пп. 2 п. 1 цього доручення із зазначенням прізвища, ім'я по батькові особи, посади та контактного номера телефону.

2. ДІПКП «102» (Замислов О.С.):

1) забезпечити систематизоване створення та облік електронних скриньок, необхідних для роботи автоматизованої системи, що використовуються підрозділами НПУ;

2) забезпечити безперебійну роботу програмно-апаратного комплексу автоматизованої системи контролю електронних листів;

3) організувати роботу з проведення роз'яснень та консультацій по роботі з Сервісом;

3. ДДЗ (Ковальов Р.Ю.):

1) забезпечити контроль за своєчасним опрацюванням та прийняттям листів, звернень тощо, які надходять на адресу НПУ;

2) забезпечити доповідь керівництву НПУ кореспонденції, яка адресована керівництву НПУ;

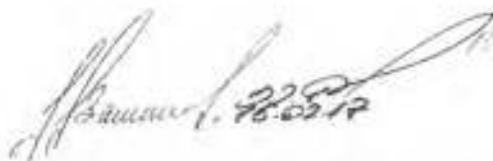
3) визначити відповідального за обробку та розподіл між підрозділами НПУ електронних листів, що надходять на офіційну електронну адресу НПУ.

4. Контроль за виконанням доручення покласти на заступника Голови полковника поліції Бушуєва К.В.

Голова  
генерал поліції третього рангу



С.М. Князев



22.05.12

Відомо  
всього 14