



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

ОЛЬГА
foi+request-79363-60357d05@
dostup.pravda.com.ua

Щодо розгляду запиту

У Міністерстві освіти і науки України розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 01.12.2020 (реєстр. № ЗП-О-1483/0-20 від 01.12.2020) і повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно з частиною першою статті 19 цього Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Разом з тим зміст, вказаних у Вашому запиті питань, свідчить про необхідність надання роз'яснення окремих положень чинного законодавства України. Тобто, він не є інформаційним запитом та підлягає розгляду як звернення у встановлений законодавством строк.

Щодо порушених у Вашому запиті питань інформуємо.

1. Відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для вирішення поточних питань діяльності закладів вищої, передвищої освіти утворюються робочі органи, зокрема адміністративні ради.

Положення про адміністративну раду (далі – Положення) закладу вищої освіти затверджується вченою радою закладу вищої освіти відповідно до статуту закладу вищої освіти.

Положення закладу фахової передвищої освіти затверджується керівником закладу фахової передвищої освіти відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/11-8864 від 10.12.2020



2246267870

Цим Положенням визначається організація роботи адміністративної ради, її завдання та обов'язки, керівництво тощо. Про створення адміністративної ради та затвердження її складу видається наказ.

Стосовно складу атестаційної комісії інформуємо, що Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (далі – Типове положення).

У пункті 2.6 Типового положення зазначено, що атестаційні комісії усіх рівнів створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) навчального закладу або відповідного органу управління освітою. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

Атестаційні комісії усіх рівнів формуються з педагогічних працівників навчальних та інших закладів, працівників відповідних органів управління освітою, представників відповідних профспілкових органів, методичних та психологічних служб. До складу атестаційних комісій також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою) (пункт 2.7 Типового положення).

Обмежень щодо вікової категорії осіб, які можуть входити до складу адміністративної ради та атестаційної комісії, законодавством не визначено.

2. Оплата праці працівників закладів та установ освіти здійснюється за схемами тарифних розрядів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», на виконання якої розроблений наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

У додатку 11 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 визначено, що оплата праці завідувача канцелярії здійснюється за 7-8 тарифними розрядами.

Заступник Міністра



Світлана ДАНИЛЕНКО