

сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом Управління від 24.04.2020 № 8/од, здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 3552 аркуші (рахунок № 19 від 14.12.2020 додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок: (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок Управління.

Разом з тим зазначаємо, що на виконання ст. 14 Закону в Управлінні визначено спеціальне місце для роботи запитувачів з документами чи їх копіями.

Надаємо запитувану інформацію у вигляді розрахункових листів працівників апарату Голосіївського районного суду міста Києва частково за 2020 рік (додається).

Додатково повідомляємо, що видатки на утримання судів визначаються у Державному бюджеті України в окремому додатку.

Видатки для забезпечення місцевих загальних судів міста Києва затверджено додатком № 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» окремим рядком.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Заступник начальника Управління



Н.А. Чумак