



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

вул. Жилинська 58-Б, м. Київ, 01601, тел./ факс (044) 234-05-00, inbox@ko.court.gov.ua

15.12.2020 № Інф/О80-20-23/20

Олександров В.

Foi+request-79545-

2ad32c36@dostup.pravda.com.ua

Територіальним управлінням ДСА України в Київській області 09.12.2020 від Державної судової адміністрації України було отримано за належністю Ваш запит на отримання публічної інформації для надання відповіді в межах повноважень, у зв'язку з чим повідомляємо наступне.

Розміри нарахованої та виплаченої заробітної плати працівникам апаратів місцевих загальних судів Київської області за посадами та прізвищами за січень-листопад 2020 року знаходяться у додатку до цієї відповіді.

Звертаємо Вашу увагу, що територіальне управління надає Вам інформацію частково – на 10 аркушах (заробітні плати частини працівників апарату Білоцерківського міськрайонного суду Київської області).

Стосовно надання решти запитуваної Вами інформації – помісячних розмірів нарахованої та виплаченої заробітної плати працівникам місцевих загальних судів Київської області за 2020 рік (27 судів + частково Білоцерківський м/р суд), – інформуємо Вас про таке.

Згідно з частиною 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Київській області, затвердженої наказом територіального управління № 74 від 07.06.2012, витрати на копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру становлять 0,1% мінімальної заробітної плати.

Кількість сторінок, які перевищують безкоштовні 10 арк., становить 734.

Територіальним управлінням здійснено розрахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 обсягом 734 аркуші та виокремлення з них інформації, що становить персональні дані, та оформлено рахунок № 10 від 15.12.2020, який додається.

Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі чи відділенні зв'язку на Ваш вибір.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління

Запитувану вами інформацію буде надано Територіальним управлінням ДСА України в Київській області не пізніше ніж через два робочих дні після підтвердження відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності наявності коштів на рахунку територіального управління.

Додаток: на 10 арк. та рахунок.

**В.о. завідувача сектору
організаційного забезпечення
діяльності судів та судової статистики,
відповідальна особа з питань доступу
до публічної інформації**



І.Г. Приймак

Надавач послуг: Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

Реєстраційний рахунок: UA518201720343131002100018661

МФО банку: 820172

Код за ЄДРПОУ: 26268119

Платник: Олександров В.

РАХУНОК № 10

від " 15 " грудня 2020 року

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

документи щодо отримання працівниками місцевих загальних судів Київської області заробітної плати за 2020 р.
(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок	Ціна (без ПДВ), грн
Витрати на копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру	5,00	734	3670,00
РАЗОМ			3670,00

Усього до сплати

Три тисячі шістьсот сімдесят гривень 00 коп.

(сума прописом)

Начальник управління

С.В. Шевченко

Начальник відділу
планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності

О.С. Котелевець