



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ  
В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Драгоманова, 25, м. Львів, 79005, тел./факс: (032) 260-03-98,  
e-mail: [inbox@lv.court.gov.ua](mailto:inbox@lv.court.gov.ua), web: [http:// court.gov.ua/tu14/](http://court.gov.ua/tu14/), код ЄДРПОУ: 26306742

15 грудня 2020р. № іскр./ОНЗ-20-114/20  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Олександрову Валерію**

[foi+request-79545-  
2adc36@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-79545-2adc36@dostup.pravda.com.ua)

Територіальне управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління) у відповідь на інформаційний запит вх. № інф/О113-20 від 08.12.2020 повідомляє наступне.

Відповідно до Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженого головою Державної судової адміністрації України 25.09.2015, основним завданням ТУ ДСА України в Львівській області є організаційне забезпечення діяльності місцевих судів Львівської області та фінансове забезпечення місцевих загальних судів Львівської області, з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів цих судів та забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Територіальне управління повідомляє, що Закон України «Про доступ до публічної інформації» надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

Запитувана інформація щодо нарахованої та виплаченої заробітної плати працівників апаратів місцевих загальних судів м. Львова та Львівської області за період з 01.01.2020 по 30.11.2020 міститься на 1521 арк.

Крім цього, повідомляємо, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 (зі змінами).

Наказом територіального управління «Про порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» від 12 червня 2012 року №51 затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за копіювання або друк копій документів формату А4 та

меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

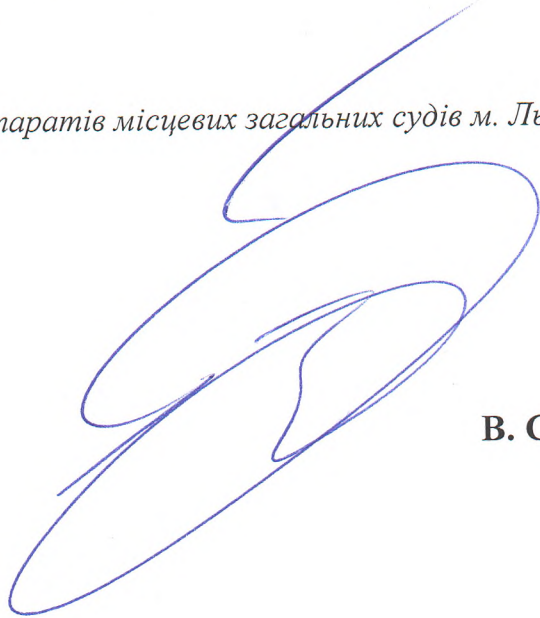
Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат.

Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

*Додатки:*

- *розрахункові листи працівників апаратів місцевих загальних судів м. Львова та Львівської області;*
- *рахунок на 1 арк. .*

**Начальник  
територіального управління**



**В. С. Дейнека**