



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
Територіальне управління Державної судової адміністрації України  
у Чернігівській області

вул. Кирпоноса, 16, м. Чернігів, 14000, тел./факс: (0462) 665-620,  
e-mail: [inbox@cn.court.gov.ua](mailto:inbox@cn.court.gov.ua), web: <http://cn.court.gov.ua/tu25/>, код ЄДРПОУ: 26295412

15.12.2020 № 01-32/156820-вих  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Олександр В.**  
foi+request-79545-  
2ad32c36@dostup.pravda.com.ua

*Щодо розгляду запиту на  
отримання публічної інформації*

*Шановний пане Валерію!*

Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області (далі – територіальне управління) інформує, що Ваш запит на отримання публічної інформації, який надійшов 08.12.2020, розглянуто.

Згідно зі статтею 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запитувана Вами інформація міститься в розрахункових листах. У зв’язку з цим, надсилаємо копії розрахункових листів працівників апаратів місцевих судів за 2020 рік обсягом на 10 аркушах.

При чому, зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Запитувана Вами інформація складатиметься з 727 сторінок.

Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 (зі змінами). Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та порядок відшкодування цих витрат розраховано згідно Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачами інформації територіальним управлінням Державної судової адміністрації України у Чернігівській області, затверджені наказом територіального управління від 04.02.2020 № 12/1.

На підставі вищеповеденого, направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк запитованої інформації, після чого необхідно у зручній для Вас спосіб (факс, пошта тощо) надіслати до територіального управління документ, що підтверджує оплату.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається в разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

1. Копії розрахункових листів за 2020 рік на 10 арк. в 1 прим.
2. Рахунок № 18 від 15.12.2020. на 1 арк. в 1 прим.

Заступниця начальника управління



А. С. Зубенко