



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

49089, м. Дніпро, вул. А. Янгеля, 4, тел. (056) 720-98-48 E-mail:inbox@adm.dp.court.gov.ua;

Web: <http://adm.dp.court.gov.ua/sud0470/>, Код ЄДРПОУ 34824364

15.12.2020 № 03/54816/20 на № _____

від _____

Олександрову В.

foi+request-79545-

2ad32c36@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Валерію!

Дніпропетровський окружний адміністративний суд розглянув Ваш запит від 06.12.2020 року, який надійшов за належністю з Державної судової адміністрації України про надання інформації (документів) щодо нарахованої та виплаченої заробітної плати працівникам апарату суду за місяцями 2020 року та у відповідь на нього в межах функціональних повноважень повідомляє таке.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Суттєвою ознакою публічної інформації є її попередня фіксація на матеріальному носії. Вказаний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, та не вимагає у відповідь створювати окрему інформацію.

У разі звернення із запитом запитувач повинен дотримуватися частини п'ятої статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з обов'язковим зазначенням загального опису інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит.

Водночас, приписами частин другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та

друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

З огляду на вище викладене зазначаємо, що запитувана інформація про нараховану та виплачену заробітну плату працівникам апарату суду за місяці 2020 року міститься на 287 сторінках розрахункових листів, тому надсилаємо частину копій запитуваної інформації на 10 сторінках. Рахунок витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 обсягом 277 сторінок додається.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат за сканування документів, що надається за запитом на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними у рахунку.

Додатки:

1. скановані копії розрахункових листів на 10 ст.
2. рахунок від 15.12.2020 року № 8 на 1 ст.

З повагою

Керівник апарату суду



Н. ЧУФАРОВА

Отримувач: Дніпропетровський окружний адміністративний суд (ЄДРПОУ 34824364)

рахунок: UA418201720343171002100000545

Банк отримувача: Держказначейська служба України, м. Київ

Призначення платежу: відшкодування витрат на копіювання док-тів за запитом на інформацію №16691/20 від 08.12.20 р.)

Платник: Олександров В. (код ППН)

РАХУНОК № 8
від 15 грудня 2020 року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, (од.)	Ціна (без ПДВ), грн.
1	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,27	277	628,79
	ВСЬОГО:	2,27	277	628,79

Всього до сплати: Шістсот двадцять вісім грн. 79 коп.

Керівник апарату суду



[Handwritten signature]
(підпис)

Н.А. Чуфарова

Начальник відділу планово-фінансової діяльності

[Handwritten signature]
(підпис)

С.В. Куліш