

**Цивільно-правовий договір
про надання послуг №**

м. Підгородне

« 03 » листопада 2020 року

Фізична особа, Ількевич Станіслав Петрович, названий в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони і Підгородненська міська рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі міського голови Горба Андрія Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», названа в подальшому «ЗАМОВНИК», з іншої сторони, разом названі «СТОРОНИ», уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги (з обслуговування, налаштування та ремонту комп'ютерної техніки) в обсязі і на умовах передбачених даним договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити дані послуги.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес надання послуг, у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

1.3. Факт надання відповідних послуг з боку ВИКОНАВЦЯ буде засвідчуватися Актами прийому наданих послуг.

1.4. Акт прийому наданих послуг підписується СТОРОНАМИ після надання послуги та є невід'ємною частиною даного договору.

1.5. У разі отримання ВИКОНАВЦЕМ від ЗАМОВНИКА вмотивованої відмови від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені ВИКОНАВЦЕМ під час надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний невідкладно усунути вказані ЗАМОВНИКОМ недоліки.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ

2.1. Якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1.1 Договору послуги ЗАМОВНИКУ.

2.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це ЗАМОВНИКА.

2.3. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.4. Підписувати і передавати ЗАМОВНИКУ акти про надані послуги.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА

3.1. Надати ВИКОНАВЦЮ всю необхідну комп'ютерну техніку для виконання покладених на ВИКОНАВЦЯ вищезазначених обов'язків.

3.2. Сформулювати ВИКОНАВЦЮ чітке завдання.

3.3. Своєчасно здійснювати розрахунки з ВИКОНАВЦЕМ та у випадках передбачених Договором компенсувати витрати ВИКОНАВЦЯ.

4. Ціна та порядок оплати послуг

4.1. Вартість послуг по договору складає: 8700,00 гривень. (Вісім тисяч сімсот грн.00 коп.) без ПДВ.

4.2. Акт про надані послуги підписується Сторонами в останній день надання послуг.

4.3. Оплата за послуги здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України, за актами прийому наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. В разі не виконання умови даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6. Строк дії цивільно-правового договору

6.1. Даний договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 30.11.2020, але в будь-якому випадку до повного його виконання.

6.2. Дія даного договору припиняється за рішенням однієї зі СТОРІН, з попереднім письмовим повідомленням іншої СТОРОНИ за один місяць.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити протилежну СТОРОНУ за даним Договором.

8. Умови конфіденційності

8.1. Кожна із СТОРІН даного договору буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної, персональної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

8.2. Дія пп. 8.1 цього Договору не розповсюджується на випадки надання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

9. Інші умови цивільно-правового договору

9.1. Даний договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН, що мають рівну юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до даного договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою на те обох СТОРІН.

9.3. Надання послуг не передбачених даним договором здійснюється на підставі додаткових угод.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Підгородненська міська рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
52001, м. Підгородне,
вул. Центральна, 46
р/р UA 728201720344240002000026643
Державна казначейська служба України
Код ЄДРПОУ 05520750

Міський голова



А.І.Горб

ВИКОНАВЕЦЬ

Ількевич Станіслав Петрович
домашня адреса: м.Дніпро
вул. Столетова буд.9
паспорт серії АО 249449 , виданий
Індустріальним РВ у м.Дніпропетровську ГУ
ДМ України
в Дніпропетровській області 12.02.2015 р.

Ількевич С.П.

Начальник юридичного відділу Ганчева С.Г.

Начальник відділу обліку та звітності-головний бухгалтер Войнікова І.М