



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.02.2020

№ 53

Про затвердження структури та штатного розпису Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно статей 13, 18, 22, 42, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 65, 66 Закону України «Про освіту» з метою зміни та упорядкування структури апарату Управління освіти:

1. Затвердити структуру Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається, та ввести її в дію з 01 березня 2020 року.

2. Затвердити штатний розпис апарату Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається, та ввести його в дію з 01 березня 2020 року.

3. Начальнику Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Яровій Є.В.) здійснити організаційно-правові заходи відповідно до пунктів 1, 2 цього розпорядження та привести штатні розписи у відповідність до затвердженої структури.

4. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1, 2 розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.01.2019 № 56 «Про затвердження структури та штатного розпису Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

013403

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

06. 02. 2020 № 53

Структура
Управління освіти Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Найменування відділів та інших структурних підрозділів	Кількість штатних одиниць
1.	Начальник управління	1
2.	Головний спеціаліст з питань управління персоналом	1
3.	Відділ загальної середньої освіти	3
4.	Відділ дошкільної освіти	3
5.	Відділ правового забезпечення	4
6.	Сектор виховної, позашкільної та спортивно - масової роботи	3
7.	Сектор економічного планування та закупівель	3
Всього		18
8.	Відділ організації діловодства та контролю	8
9.	Інженерно-господарча група	14
10.	Районний науково-методичний центр	42
11.	Логопедичні пункти	9
12.	Централізована бухгалтерія	67
Разом		158

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом управління освіти
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 08.02.2019 № 67

ПОЛОЖЕННЯ
про районний науково - методичний центр управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Районний науково - методичний центр управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є структурним підрозділом управління освіти без права юридичної особи та відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти району, підвищення кваліфікації педагогічних працівників у період міжкурсами підвищення кваліфікації відповідно до статті 41 Закону України "Про загальну середню освіту".

1.2. У своїй діяльності РНМЦ керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про інноваційну діяльність", указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про районний (міський) методичний кабінет (центр), затвердженим наказом МОН України від 08.12.2008 р. № 1119 та цим Положенням.

1.3. РНМЦ підпорядковується начальнику управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з усіх питань діяльності. В частині науково-методичного забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти - відповідному Інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.4. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація РНМЦ здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

1.5. РНМЦ не є юридичною особою.

1.6. РНМЦ очолює директор, який призначається на посаду та звільняється начальником управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Директор РНМЦ підконтрольний начальнику управління освіти та підвітний - заступнику начальника управління освіти відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.7. При РНМЦ створено і діє структурний підрозділ - Відділ психологічної служби, інклюзивного та спеціального навчання РНМЦ. Відділ психологічної служби, інклюзивного та спеціального навчання РНМЦ не є юридичною особою. Діяльність відділу здійснюється відповідно до затвердженого

Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

3.2.6. вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій;

3.2.7. організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом працівників науково-методичних установ і керівних кадрів закладів освіти району;

3.2.8. впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

3.2.9. проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

3.2.10. взаємодія з районними (міськими) науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

3.2.11. організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;

3.2.12. вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

3.2.13. формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

3.2.14. проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників;

3.2.15. висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти в районі.

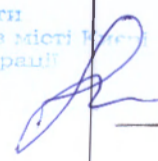
3.3. РНМЦ у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з центром практичної психології і соціальної роботи, інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, творчими спілками, громадськими установами та організаціями тощо.

3.4. Колегіальним органом керівництва РНМЦ є науково-методична рада.

IV. Кадрове забезпечення РНМЦ

4.1. Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в штаті РНМЦ можуть бути такі посади методистів:

Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації



- діагностична - моніторинг запитів педагогів з різних аспектів діяльності, супровід освітніх інновацій;
- моделююча - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;
- інформаційно-аналітична - вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;
- організаційно - координувальна - координація діяльності методичних об'єднань району закладів освіти;
- соціальна - створення належного психологічного клімату, вивчення і розв'язання конфліктних ситуацій у педагогічних колективах закладів освіти.

III. Основні напрями і завдання діяльності РНМЦ

3.1. Діяльність РНМЦ управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється за основними напрямками:

- ✓ науково-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти;
- ✓ трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники навчальних закладів району;
- ✓ інформаційно-методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників;
- ✓ консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.2. Основними завданнями діяльності РНМЦ є:

3.2.1 створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

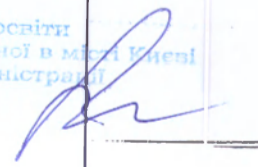
3.2.2. моніторинг якості освіти, відповідність Державному стандарту початкової загальної освіти та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти; моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану здобувачів освіти закладів освіти;

3.2.3. моніторинг стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації освітнього процесу і науково-методичної роботи в цих закладах;

3.2.4. здійснення організації апробації та моніторингових досліджень навчально-методичного забезпечення дошкільної освіти, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти;

3.2.5. методичний супровід закладів освіти, які мають статус експериментальних майданчиків, і надання їм науково-методичної допомоги;

Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації



Положення про Відділ психологічної служби, інклюзивного та спеціального навчання РНМЦ.

1.8. Заступник директора - завідувач відділу психологічної служби, інклюзивного та спеціального навчання РНМЦ призначається на посаду та звільняється начальником управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.9. Заступник директора - завідувач відділу психологічної служби, інклюзивного та спеціального навчання РНМЦ підпорядковується начальнику управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з усіх питань діяльності.

II. Мета, основні принципи та функції діяльності РНМЦ

2.1. Метою діяльності РНМЦ є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних закладів освіти (далі - навчальні заклади) і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

2.2. Організація діяльності РНМЦ ґрунтується на принципах освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту", зокрема:

- людиноцентризму;
- демократизму і гуманізму;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;
- академічної доброчесності;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Функції РНМЦ:

2.3.1. Цільові:

- прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна - спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- трансформаційна - відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчальних закладів;

Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

з дошкільної освіти;
з початкової освіти;
з навчальних дисциплін, у тому числі:
з мов і літератур (української мови та літератури; іноземних мов;
зарубіжної літератури; російської та інших мов національних меншин);
з суспільствознавства (історії, правознавства);
з естетичної культури;
з математики;
з природознавства (фізики; біології та хімії, географії й економіки);
з технологій (трудового навчання і креслення; основ інформатики);
із здоров'я і фізичної культури (основ здоров'я, фізичної культури, курсу "Захист Вітчизни").

Передбачаються також посади методистів з інноваційної діяльності, позашкільної освіти, кадрової роботи, корекційної освіти, психологічної служби, працівників обслуговуючого персоналу.

Методисти з галузей знань призначаються на посаду начальником управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з числа педагогічних працівників із відповідною фаховою освітою.

4.2. Напрями і зміст діяльності методистів та інших працівників центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

4.3. При РНМЦ створюється бібліотека (медіатека).

4.4. Директор:

- здійснює загальне керівництво діяльністю РНМЦ, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

затверджує структуру центру, погоджує посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;

представляє інтереси центру у відносинах з управлінням освіти, відповідним інститутом післядипломної педагогічної освіти, юридичними і фізичними особами;

вносить пропозиції засновнику стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників;

видає в межах компетенції накази та забезпечує контроль за їх виконанням;

звітує перед начальником управління освіти і відповідним Інститутом післядипломної педагогічної освіти про результати діяльності центру;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на РНМЦ завдань.

4.5. Директор є членом Колегії управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.6. Працівникам РНМЦ встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери відповідно до чинного законодавства.

V. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення РНМЦ

Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

5.1. Матеріально-технічне забезпечення РНМЦ здійснюється засновником, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

5.2. Фінансування РНМЦ здійснюється засновником за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. Міжнародне співробітництво РНМЦ

6. РНМЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

6.1 організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

6.2 укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

Директор РНМЦ



Олена ПЕТРОВА

Управління освіти
Львівської районної в місті Києві
державної адміністрації

