



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління освіти  
Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації

від 18 грудня 2019 року № 409

## ПОЛОЖЕННЯ

про районний науково - методичний центр

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

м. Київ

2019

1. Районний науково - методичний центр Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – РНМЦ) є структурним підрозділом Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

2. РНМЦ підпорядковується Управлінню освіти з усіх питань діяльності, а в частині науково-методичного забезпечення системи загальної, середньої та дошкільної освіти – Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

3. РНМЦ відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти Деснянського району міста Києва, організацію науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4. РНМЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про інноваційну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління освіти, Положенням про Управління освіти, Типовим Положенням про центри практичної психології та соціальної роботи та цим Положенням.

## 5. Мета, основні принципи та функції діяльності РНМЦ

5.1. Метою діяльності РНМЦ є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, розвиток їхньої творчої ініціативи та підвищення фахової майстерності, надання практичної соціально-педагогічної, психологічної та організаційно-методичної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

5.2. Організація діяльності РНМЦ ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту", зокрема:

- гуманізму, демократизму, верховенства права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- різноманітності та наукового характеру освіти;
- цілісності і наступності системи освіти;
- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності і підзвітності органів управління освітою перед суспільством;
- академічної доброчесності;

- академічної свободи;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);
- державно-громадського партнерства;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

### 5.3. Функції РНМЦ:

- *діагностична* – вивчення освітніх потреб та запитів закладів освіти та педагогічних працівників щодо реалізації державної політики у сфері освіти, систематичний моніторинг навчально-виховного процесу, рівня знань, умінь і навичок учнів, їх навчальних досягнень;

- *прогностична* – прогнозування перспектив розвитку освітньої галузі, закладу освіти, педагогічного колективу чи окремого педагогічного працівника; відбір та оцінювання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій, з метою найефективнішого їх застосування в педагогічній практиці;

- *компенсаторна* – надання педагогічним працівникам інформації та знань, які не були отримані ними під час здобуття вищої педагогічної освіти.

- *трансформаційна* – відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику закладів освіти;

- *моделююча* – моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників у між атестаційний період; проектування змісту і напрямів методичної роботи закладів освіти з метою підвищення рівня якості освіти;

*консультативна* – надання консультативної підтримки навчальним закладам щодо програм їхнього розвитку та реалізації освітніх програм і навчальних планів; педагогічним працівникам з питань професійної діяльності;

- *організаційна* – підготовка та проведення заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та творчих здібностей учнів;

- *інформаційно-аналітична* – аналіз і узагальнення результатів професійної діяльності педагогічних працівників закладів освіти з метою їх популяризації та впровадження в практику роботи;

- *координаційна* – координація діяльності шкільних та районних методичних об'єднань, закладів освіти, їхньої співпраці з науковими та освітніми закладами, установами, що орієнтовані на забезпечення інноваційного розвитку закладів освіти та професійного розвитку педагогічних працівників;

- *соціальна* – надання консультативної допомоги у створенні належного психологічного клімату в педагогічних колективах закладів дошкільної та загальної середньої освіти; надання методичної допомоги учасникам освітнього

процесу у вирішенні спірних питань, просвітницько-профілактична робота з метою підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу.

## 6. Основні напрями і завдання діяльності РНМЦ:

### 6.1. Основними напрямками діяльності РНМЦ є:

6.1.1. Реалізація державної політики щодо розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

6.1.2. Створення умов для функціонування закладів освіти, як таких, що надають рівний доступ до якісної освіти.

6.1.3. Науково-методичний супровід впровадження Базового компонента дошкільної освіти.

6.1.4. Науково-методичний супровід наступності дошкільної та початкової загальної освіти.

6.1.5. Інформаційно-організаційний супровід процесу впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

6.1.6. Інформаційно-методичний супровід реалізації Концепції Нової української школи.

6.1.7. Науково-методичний супровід реалізації завдань до профільної підготовки та профільного навчання.

6.1.8. Науково-методичний супровід створення у закладах освіти середовища, що сприяє збереженню здоров'я дітей.

6.1.9. Науково-методичний супровід створення у закладах освіти середовища, що сприяє психологічному, моральному та інтелектуальному здоров'ю педагогічного колективу в цілому і окремих його членів, зокрема.

6.1.10. Науково-методичний супровід превентивного виховання учнівської молоді.

6.1.11. Науково-методичний супровід спеціальної та інклюзивної освіти.

6.1.12. Науково-методичний супровід роботи з інтелектуально обдарованими дітьми та учнівською молоддю.

6.1.13. Науково-методичний супровід створення нового освітнього простору, сучасного інформаційно-освітнього середовища та входження його в освітній простір України.

6.1.14. Науково-методичний супровід впровадження в освітній процес та в систему методичної роботи закладів освіти інноваційної діяльності, наукових пошуків та експериментальної роботи.

6.1.15. Сприяння впровадженню в освітній процес закладів освіти району та в систему методичної роботи різних форм міжнародної науково-педагогічної взаємодії.

6.1.16. Сприяння розвитку мережевої взаємодії для забезпечення неперервної освіти педагогічних кадрів.

6.1.17. Вивчення, узагальнення, схвалення та поширення перспективного педагогічного досвіду та використання Інтернет-ресурсів для його пропагування.

6.1.18. Прогнозування та створення індивідуальних програм інноваційного розвитку закладу освіти в цілому чи за окремими напрямками освітньої діяльності.

6.1.19. Вивчення та створення умов для ефективної взаємодії закладів освіти, наукових установ, громадських освітніх організацій, управлінських освітніх структур в інноваційному кластері.

6.2. *Основними завданнями діяльності РНМЦ є:*

6.2.1 Вивчення, аналіз та узагальнення професійних освітніх потреб і запитів педагогічних працівників закладів освіти різних типів і форм власності.

6.2.2. Вивчення, аналіз та узагальнення пропозицій закладів, установ і організацій формальної, неформальної та інформальної освіти, що надають послуги у сфері професійного розвитку педагогічних працівників.

6.2.3. Консультування педагогічних працівників щодо побудови індивідуальної професійної освітньої траєкторії розвитку та організації освітнього процесу в умовах реалізації Нової української школи.

6.2.4. Організація заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання.

6.2.5. Інформування педагогічної громадськості про науково-пошукову, дослідно-експериментальну роботу та інноваційну діяльність педагогічних працівників, закладів освіти та наукових установ.

6.2.6. Координація діяльності методичних кабінетів та методичних об'єднань при закладах освіти з діяльністю РНМЦ.

6.2.7. Моніторинг якості впровадження Базового компонента дошкільної освіти.

6.2.8. Моніторинг стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття, ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в цих закладах.

6.2.9. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих, що навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками, їх відповідності Державному стандарту початкової загальної освіти та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

6.2.10. Моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного здоров'я учнів закладів освіти.

6.2.11. Вивчення потреб педагогічних працівників у період підготовки їх до атестації, сертифікації, надання консультаційної та практичної допомоги у їх задоволенні.

6.2.12. Оперативне інформаційне забезпечення освітньої діяльності закладів освіти району, створення єдиної освітянської інформаційної мережі з комп'ютерно орієнтованою технологією збирання та обробки інформації.

6.2.13. Патронаж закладів освіти, які мають статус експериментальних, надання їм науково-методичної допомоги.

6.2.14. Організація та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників;

надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань.

6.2.15. Взаємодія зі шкільними, районним та міським науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань.

6.2.16. Формування та підтримка баз даних професійних освітніх ресурсів та дослідно-експериментальної роботи, створення електронної платформи освітніх ресурсів та напрацювань педагогічних працівників Деснянського району.

6.2.17. Організація та проведення заходів, спрямованих на вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання навчальними закладами та окремими педагогічними працівниками інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу.

6.2.18. Оприлюднення на веб сайті Управління освіти інформації про діяльність закладів освіти, звітних матеріалів та документів відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

6.2.19. Організація та участь в експертному оцінюванні якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних працівників відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів.

6.2.20. Організація та участь в експертному оцінюванні основних документів навчальних закладів, надання практичної допомоги в їх розробці.

6.2.21. РНМЦ, у процесі реалізації покладених на нього завдань, взаємодіє із структурними підрозділами Управління освіти, структурними підрозділами Київського університету імені Бориса Грінченка, КПН «Освітня Агенція міста Києва», НДУ «Інститут модернізації змісту освіти», інститутами Національної академії педагогічних наук України, вищими закладами освіти, творчими спілками, громадськими установами та організаціями тощо.

## 7. Структура та кадрове забезпечення РНМЦ.

7.1. РНМЦ очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління освіти за погодженням з Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

7.2. Особа, яка призначається на посаду директора РНМЦ, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

7.3. Директор РНМЦ підконтрольний начальнику Управління освіти.

7.4. Директор РНМЦ:

– здійснює загальне керівництво діяльністю РНМЦ, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

- здійснює розробку посадових інструкцій та функціональних обов'язків його працівників;
- представляє інтереси РНМЦ у відносинах з Управлінням освіти, ІППО Київського університету імені Бориса Грінченка, державними органами та установами, юридичними та фізичними особами інших рівнів;
- вносить пропозиції засновнику стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників;
- планує роботу РНМЦ, несе відповідальність за її виконання;
- видає в межах компетенції проекти наказів та забезпечує контроль за їх виконанням;
- вносить пропозиції щодо заохочення працівників РНМЦ та накладання на них дисциплінарних стягнень;
- звітує про результати роботи РНМЦ;
- розподіляє обов'язки між працівниками РНМЦ, забезпечує підвищення їх професійного рівня та кваліфікації;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на РНМЦ завдань.

7.5. Директор має заступника, який призначається на посаду начальником Управління освіти за погодженням директора РНМЦ, з числа педагогічних працівників із вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), за наявності стажу роботи за фахом не менше трьох років.

7.6. На період відсутності директора РНМЦ його обов'язки виконує заступник директора.

#### 7.7. Структура РНМЦ.

До складу РНМЦ включено сектори:

- «Навчально-методичний центр психологічної служби», який має завідувача центру та практичних психологів, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління освіти, за погодженням з директором РНМЦ;

- сектор навчально-методичної роботи та сектор інформаційно-аналітичної роботи, які мають завідувачів секторів, призначаються на посади та звільняються з посади начальником Управління освіти за погодженням з директором РНМЦ.

7.8. При РНМЦ є бібліотека (медіатека), що є інформаційно-координаційним центром бібліотек закладів освіти району.

7.9. У складі РНМЦ можуть створюватися інші відділи, лабораторії, центри, сектори та інші структурні підрозділи.

7.10. Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в штаті РНМЦ є посади методистів, практичні психологи, бібліотекар, секретар-друкарка.

7.11. Працівники РНМЦ призначаються на посади та звільняються з посади начальником Управління освіти за погодженням директора РНМЦ.

7.12. Напрями і зміст діяльності методистів та інших працівників РНМЦ визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

7.13. Колегіальним органом РНМЦ є науково-методична рада РНМЦ, що визначає перспективи розвитку науково-методичної роботи в районі, розглядає її основні результати.

7.14. Головою ради є директор РНМЦ. До складу ради можуть входити керівники методичних об'єднань району, керівники методичних кабінетів закладів освіти, педагогічні працівники тієї або іншої спеціальності чи напрямку навчально-виховної роботи, керівні працівники закладів освіти, методисти РНМЦ, працівники Управління освіти, представники наукової та педагогічної громадськості.

7.15. Склад ради РНМЦ затверджується наказом Управління освіти.

8. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення РНМЦ здійснюється Управлінням освіти, яке забезпечує його необхідними приміщеннями, обладнанням, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

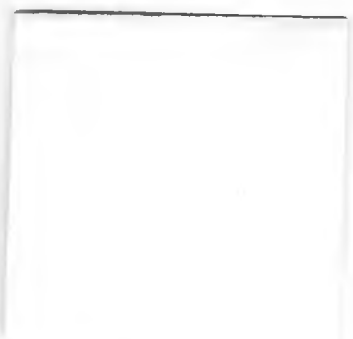
9. Міжнародне співробітництво РНМЦ.

РНМЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази може:

– організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

– ініціювати укладення угод про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, установлення прямих зв'язків з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

Директор РНМЦ



Таміла ФЕДИНА