



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035, тел. (044)251-62-62, факс (044)520-03-25  
E-mail: slg@amcu.gov.ua Web: http://www.amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032767

29.12.2020 № 100-17/02-78288 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

пану Степану

foi+request-80042-  
5619960b@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на  
отримання публічної інформації

Розглянувши в Антимонопольному комітеті України (далі – Комітет) Ваш запит на отримання публічної інформації від 21.12.2020 б/н (вх. Комітету від 22.12.2020 № 14-01/641-пі), в межах повноважень повідомляємо наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно з пунктом 5 розділу I Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Антимонопольному комітеті України, затвердженій розпорядженням Комітету від 27.07.2011 № 406-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.08.2011 за № 974/19712 (зі змінами), Комітет не є розпорядником інформації за запитами на інформацію, зокрема, щодо інформації, надання якої потребує узагальнення, аналітичної обробки даних або створення в інший спосіб.


Визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована та на будь-яких носіях знаходилась у володінні розпорядника інформації.

Враховуючи викладене, надаємо наявну в Комітеті публічну інформацію, яка відповідає критеріям запиту від 21.12.2020 б/н (вх. Комітету від 22.12.2020 № 14-01/641-пі).

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

Перший заступник Голови Комітету –  
державний уповноважений

 О. МУЗИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО  
Голова Антимонопольного  
комітету України  
*Ю. Терентьев*  
«*17*» *середини* 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом *В. О.* керівника апарату  
Комітету *Голови ТВ*  
від *26.10.2018* № *313/к*

**ВИСНОВОК**  
щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Антимонопольний комітет України

Прізвище, ім'я, по батькові Ковалюк Марина Михайлівна  Б  В  
(категорія посади)

Посада заступник голови - майстер ВАР

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
Найменування самостійного структурного підрозділу Митлошувське об'єднане територіальне співвідділення Антимонопольного комітету України

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	65%	своєчасно	2,5	
2	78%	своєчасно	3,0	
3	90%	своєчасно	3,64	
Середній бал			<u>3,04</u>	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

**РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ**

Висновок щодо результатів оцінювання

Оцінка

відмінна від 3,65 до 4

позитивна від 2,5 до 3,64

негативна від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:  
*Забезпечення виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі.*

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції


для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій:

визначені потреби у професійному навчанні: раціонально розуміти роботу завдання

Голова Олужинського обласного територіального відділення Комітету

  
(підпис)

О.В. Безсмертний  
(ініціали та прізвище)

24.10.18  
(дата)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

С.М. Ковалчук  
(ініціали та прізвище)

24.10.18  
(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова Антимонопольного  
комітету України

Ю. Терентьев

«05» 03 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в. о. керівника апарату  
Комітету

від 05.03. 2019 р. № 291-07

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Антимонопольний комітет України

Прізвище, ім'я, по батькові Безмертний Олександр  Б  В  
(категорія посади)

Посада голова деп. фінансів

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного структурного підрозділу Миколаївська область  
територіальне фінансове АМКУ

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Виконано	згідно з		
2	Виконано	згідно з		
Середній бал			3	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

### РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

$$3 + 3 = 6 : 2 = 3$$

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій:

*Суб'єктивне оцінювання рівня компетентності на основі «Аналізу вимог до посади»*

В.о. керівника апарату Комітету

*[Підпис]*  
(підпис)

*Ю. М. Лисівна* 04.03.2019  
(ініціали та прізвище) (дата)

Ознайомлення державного службовця

*[Підпис]*  
(підпис)

*О. В. Вадимович* 6.03.19  
(ініціали та прізвище) (дата)