



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101
тел./факс(056) 493-04-67, uon-kr@kr.gov.ua, код ЄДРПОУ 02142299

На №А-593-ІЗ від 22.12.2020

Ірині Анцифровій

[foi+request-80073-9eea3a67@
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-80073-9eea3a67@dostup.pravda.com.ua)

Виконком міської ради

Про розгляд інформаційного запиту

Шановна пані Ірино!

За дорученням заступника міського голови Валентини Берлін, Ваш інформаційний запит від 22.12.2020 №А-593-ІЗ уважно розглянуто.

Надаємо копію УГОДИ між Управлінням освіти і науки виконавчого комітету Криворізької міської ради та Профспілкою працівників освіти м. Кривого Рогу на 2015-2020 рр.

Додаток на 20 арк. в 1 прим.

Директор

Тетяна Крінак

*Валерія Дуднік
92 02 05*



НА ПИС
**про повідомну реєстрацію галузевої,
регіональної угоди, колективного договору**

Зареєстровано виконкомом Держинської районної у місті ради

Назва угоди, договору: УГОДА між Управлінням освіти і науки
виконавчого комітету Криворізької міської ради та
Профспілкою працівників освіти м. Кривого Рогу

Реєстраційний номер № 42 від "12" "червня" 2015р.

Рекомендації реєструючого органу: ---
(вихідний номер і дата надсилання листа)

В.о. голови районної у місті ради,
заступник голови районної
у місті ради



S.I. Trubchaninov

С.І.Трубчанинов

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДИПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

T.P.

КРІПАК Т.П.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ
МІСТА КРИВОГО РОГУ

У Г О Д А


між Управлінням освіти і науки виконавчого комітету
Криворізької міської ради та Профспілкою працівників освіти
м. Кривого Рогу на 2015-2020 рр.

Реєстраційний номер:

Прийнята на сумісному засіданні
колегії Управління освіти і науки
виконкому Криворізької міської ради
і Пленуму Профспілки працівників освіти
м. Кривого Рогу, протокол від 12.06.2015 №1

Угоду підписали:

Начальник управління освіти і науки
виконкому Криворізької міської ради



12.06.2015

Голова Профспілки працівників
освіти м. Кривого Рогу



М.І. Алфьорова

12.06.2015

 КРИПАК Т.П.

УГОДА
між Управлінням освіти і науки виконавчого комітету
Криворізької міської ради та Профспілкою працівників освіти
м. Кривого Рогу на 2015-2020 рр.

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Угоду укладено між Управлінням освіти і науки виконавчого комітету Криворізької міської ради (далі - Управління освіти і науки) та Профспілкою працівників освіти м. Кривого Рогу (далі - Профспілка) на 2015-2020 рр.

1.2 Угода і дії сторін, спрямовані на співробітництво між ними, створення умов для Підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти (далі - заклади), реалізацію на цих засадах професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди у суспільстві.

1.3 Угоду укладено згідно з законодавством України, зокрема з Кодексом Законів про працю України, Законами України "Про колективні договори і угоди", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", інших законодавчих актів України.

1.4 Угода діє безпосередньо і поширюється на всіх працівників закладів та установ освіти комунальної форми власності, які перебувають у сфері дії сторін Угоди і які уклали договори про трудові відносини з закладами освіти, а також у частині, обумовленій окремими пунктами на осіб, що потребують особливої соціальної підтримки згідно з пп.7.1, 7.2.

1.5 Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих на себе зобов'язань протягом встановленого терміну дії Угоди, порушити узгоджені положення і норми.

1.6 Норми і положення угоди є обов'язковими при укладенні колективних договорів в закладах освіти, що знаходяться в сфері дії Сторін, які її підписали.

1.7 Роботодавці, керівники закладів освіти зобов'язані укладати колективні договори з профспілковими комітетами, які представляють інтереси працівників освіти.

1.8 Укладання нових колективних договорів, пролонгація діючих або внесення до них відповідних змін і доповнень проводяться, як правило, не пізніше березня поточного року.

1.9 Профспілкові органи мають право на отримання інформації необхідної для ведення колективних переговорів, а роботодавець несе відповідальність за її надання.

1.10 У випадках, коли колективні договори не укладено у зазначений строк, Сторони вживають необхідні заходи щодо їх укладення та притягнення винних осіб до відповідальності за ухилення від участі в переговорах.

1.11 Раз на півроку роботодавці і профспілкові комітети звітують перед своїми трудовими колективами про виконання зобов'язань Угоди і колективних договорів та подають інформацію до міського комітету Профспілки.

1.12 Угода набирає чинності з моменту її підписання і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди в цілому або окремих її положень.

РОЗДІЛ II СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦЮЮЧИХ

Управління освіти і науки зобов'язується:

2.1 Створювати необхідні організаційні, матеріально-фінансові (в межах наявних коштів) умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти і науки.

2.2 В межах повноважень вживати заходів щодо безумовного виконання норм законів в галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників.

2.3 Забезпечити стабільне функціонування підвідомчих навчальних закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат.

2.4 Узгоджувати з Профспілкою проекти наказів, нормативних та розпорядчих документів, які стосуються соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5 Забезпечувати дотримання нормативів граничної наповнюваності класів загальноосвітніх шкіл та груп дошкільних навчальних закладів.

2.6 Зобов'язувати керівників навчальних закладів у разі ліквідації, реорганізації закладів, зміни форм власності або часткового зупинення виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці завчасно надавати профспілковим комітетам закладів інформацію з цих питань, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення, а також проводити консультації з профспілковими комітетами про заходи, щодо запобігання звільненню працюючих у термін не пізніше трьох місяців з часу прийняття такого рішення.

2.7 Не розривати трудовий договір з ініціативи адміністрації з працівниками, перед якими не погашена заборгованість із заробітної плати.

2.8 Зобов'язувати керівників ознайомлювати педагогічних працівників під особистий підпис про попередній розподіл навчального навантаження у кінці навчального року під час проведення комплектації та на початку навчального року під час проведення тарифікації.

2.9 Забезпечувати виконання вимог пп. 3, 4 Наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти" (далі - Інструкції про порядок обчислення заробітної плати):

- розподілу навчального навантаження на учбовий рік (комплектація, тарифікація педагогічних працівників);
- встановлення працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт (вихователям і поміщикам вихователів дитячих дошкільних закладів за перевищення планової наповнюваності груп), а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліків суміщаних професій (посад) за рахунок і в межах фонду заробітної плати;
- розподілу фонду матеріального заохочення.

2.10 Зобов'язати керівників навчальних закладів надавати на запит профспілко-

вих комітетів інформацію щодо умов та оплати праці працівників, соціально-економічного розвитку закладу та виконання колективних договорів і Угоди відповідно до ст.251 КЗпП України.

2.11 Здійснювати контроль за веденням трудових книжок у відділах та закладах освіти.

2.12 Рекомендувати керівникам навчальних закладів посилити контроль за оплатою листків непрацездатності працюючим за сумісництвом та жінкам, які перебуваючи у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, працюють на умовах неповного робочого часу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 №1266 "Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням".

2.13 Зобов'язати керівників відділів та закладів освіти з метою створення відповідних умов праці педагогічним працівникам:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне навчальне навантаження, з урахуванням фахової освіти та кваліфікаційної категорії працівника;
- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу, працівників інших закладів лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку заробітної плати.

2.14 Забезпечувати дотримання трудового законодавства щодо обов'язкової письмової згоди педагогічного працівника під час переукладення безстрокового трудового договору на строковий трудовий договір чи контракт.

Профспілка зобов'язується:

2.15 Проводити навчання профспілкового активу з питань чинного трудового, податкового та пенсійного законодавства.

2.16 Здійснювати контроль за наявністю протокольних рішень виборчих органів профспілкових організацій щодо узгодження питань, які мають вирішуватись за їхньою згодою.

2.17 Надавати профспілкові виплати членам профспілки (в т.ч. малозабезпеченим, непрацюючим пенсіонерам та ветеранам педагогічної праці) та інформацію на запит профспілкових комітетів щодо обсягів перерахованих профспілкових внесків членів Профспілки та напрями їх використання.

Сторони зобов'язуються:

2.18 Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти і науки.

2.19 Надавати практичну допомогу адміністрації і профспілковим комітетам навчальних закладів з питань укладення колективних договорів. Сприяти посиленню ролі колективних договорів у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженні соціально-економічних питань.

РОЗДІЛ III ОПЛАТА ПРАЦІ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Управління освіти і науки зобов'язується:

3.1 Забезпечити дотримання в закладах освіти і науки законодавства про оплату праці.

3.2 Зобов'язати керівників навчальних закладів:

- забезпечити в закладах гласність умов оплати праці відповідно до чинного законодавства та колективного договору;
- умови оплати праці погоджувати з профспілковими комітетами навчальних закладів відповідно до вимог ст. 15 Закону України "Про оплату праці";
- преміювання працівників навчальних закладів здійснювати згідно з положенням про преміювання.

3.3 Підвищувати тарифні ставки (оклади), а також додаткові оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 "Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки" працівникам закладів відповідно до підвищення розміру мінімальної заробітної плати згідно з законами України "Про Державний бюджет України" та "Про оплату праці".

3.4 Виплачувати заробітну плату працівникам регулярно в робочі дні, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановити не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

3.5 Не допускати випадків заборгованості із заробітної плати.

3.6 Згідно зі ст.57 Закону України "Про освіту" забезпечувати виплати педагогічним працівникам:

- щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу;
- допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- щомісячних надбавок за вислугу років у відсотках до посадового окладу.

3.7 Забезпечувати ознайомлення розпорядників коштів з лімітними довідками про бюджетні асигнування та зі змінами показників бюджетного асигнування на поточний рік.

3.8 На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" сприяти вирішенню в навчальних закладах питання щодо:

1) встановлення працівникам у межах фонду заробітної плати надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за складність та напруженість у роботі.

2) встановлення працівникам доплати у розмірі до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОBUЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

за суміщення професій (посад);

за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

в) встановлення працівникам доплати у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) складу за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів.

Рекомендувати керівникам бюджетних установ освіти в межах затвердженого фонду оплати праці передбачити зазначені надбавки і доплати в колективних договорах.

3.9 Забезпечити:

виплату заробітної плати за роботу в святкові та вихідні дні у подвійному розмірі відповідно до ст.107 КЗпП України;

встановлення працівникам доплат за роботу з важкими і шкідливими умовами праці відповідно до Порядку додаткової оплати за несприятливі умови праці в установах і організаціях системи освіти Інструкції про порядок обчислення заробітної плати (додаток №9);

оплату праці педагогічних працівників у разі, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), виходячи із розрахунку заробітної плати, визначеної під час проведення тарифікації, з дотриманням при цьому вимог чинного законодавства;

виплату за заміну тимчасово відсутніх педагогічних працівників за всі години фактичного педагогічного навантаження в установлені терміни в межах фонду заробітної плати.

3.10 Забезпечити контроль за проведенням відрахувань із заробітної плати у випадках та розмірах передбачених ст.ст.127, 128 КЗпП України.

3.11 Рекомендувати керівникам відділів та закладів освіти доводити до відома застосованого та подавати у бухгалтерію для нарахування педагогічним працівникам заробітної плати накази про результати атестації у термін, передбачений Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

3.12 Рекомендувати керівникам навчальних закладів посилити контроль за використанням бюджетних коштів і в разі наявності економії фонду заробітної плати використовувати її на преміювання та надання матеріальної допомоги.

3.13 Рекомендувати керівникам навчальних закладів згідно зі ст.61 КЗпП України запроваджувати підсумований облік робочого часу для певних категорій працівників, у яких за умовами роботи не може бути додержана встановлена щотижнева привалість робочого часу (для сторожів та інших).

3.14 Зобов'язати керівників органів управління освітою та керівників навчальних закладів забезпечити виконання п.3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати щодо необхідності передбачити витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти у розмірі 2% планового фонду заробітної плати.

3.15 Рекомендувати керівникам управлінь освітою, керівникам навчальних закладів розробити положення, у якому передбачити щоквартальне використання преміювального фонду одночасно із економією фонду заробітної плати (за умовами її наявності).

3.16 Здійснювати згідно з чинним законодавством компенсацію втрати частини заробітної плати, пов'язану із порушенням термінів її виплати, у випадках несвоєчасних розрахунків із заробітної плати з працівниками.

Профспілка зобов'язується:

- 3.17 Здійснювати громадський контроль за дотриманням адміністрацією законодавчих та нормативних актів з питань оплати праці.
- 3.18 Організовувати навчання профспілкового активу з питань оплати праці, індексації грошових доходів, нарахування податку на доходи фізичних осіб та інших податків і зборів.

РОЗДІЛ IV ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Управління освіти і науки зобов'язується:

- 4.1 Забезпечувати виконання вимог трудового законодавства. Здійснювати контроль за станом укладення трудових договорів. Зобов'язати керівників при прийомі на роботу працівників навчальних закладів за строковим трудовим договором та випробувальним терміном дотримуватись вимог чинного законодавства. Не допускати переукладення безстрокового трудового договору на строковий з мотивації досягнення працівником похилого віку.
- 4.2 Організовувати та проводити семінари, наради з правових питань для працівників і спеціалістів районних відділів освіти та для керівників закладів освіти.

Профспілка зобов'язується:

- 4.3 На допомогу профспілковим комітетам розробляти методичні рекомендації щодо дотримання норм законодавчих актів, проводити консультативно-роз'яснювальну роботу з найбільш актуальних і проблемних правових питань.
- 4.4 Забезпечувати вивчення трудового законодавства, порядку розгляду трудових спорів.
- 4.5 Здійснювати контроль за застосуванням у навчальних закладах надурочних годин відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.6 Надавати безоплатні юридичні консультації та правову допомогу членам профспілки за їхнім проханням.
- 4.7 Здійснювати громадський контроль за додержанням адміністрацією закладів освіти законодавчих та нормативних актів з питань умов та оплати праці.

РОЗДІЛ V РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

Управління освіти і науки зобов'язується:

- 5.1 Забезпечити додержання встановлених законодавством норм тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.
- 5.2 У разі залучення педагогічних працівників до чергування у вихідні та святкові дні контролювати погодження з профспілковими комітетами питання про надання відповідної компенсації.
- 5.3 Зобов'язати керівників навчальних закладів не відволікати педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством) згідно із ст.55 Закону України "Про освіту".
- 5.4 Зобов'язати керівників дошкільних навчальних закладів, дошкільних вихователів, помічників вихователів, санітарок-нянь дошкільних закладів, що залишаються пра-

овати на другу зміну з причин не виходу на роботу змінника або, коли батьки не-
вчасно забирають дітей з дошкільної установи, і робота виконується за межами
обочого часу, встановленого графіками роботи, оплачувати як надурочну у подвій-
ному розмірі та не допускати компенсації надурочних робіт шляхом надання іншого
відпочинку.

5.5 Контролювати надання додаткової оплати за роботу у нічний час (з 10 години
вечора до 6 години ранку) працівникам установ освіти, які за графіком роботи пра-
цюють у вищезазначений час, у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (по-
середнього окладу), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від
08.08.2002 №1298 "Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки
класифікації і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій
в окремих галузях бюджетної сфери".

5.6 Зобов'язати керівників навчальних закладів всі відпустки надавати відповід-
но до вимог Закону України "Про відпустки" та інших чинних нормативно-правових
актів.

5.7 Зобов'язати керівників установ освіти визначити черговість надання відпус-
ток згідно з графіками, що враховують інтереси виробництва і працівників, та які за-
тверджуються адміністрацією за погодженням із профспілковими комітетами на по-
чатку календарного року (як правило до 05 січня поточного року) і доводяться до
вдома усіх працівників.

5.8 Зобов'язати керівників навчальних закладів за бажанням працівників у разі їх
звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору забезпечити безумо-
вну реалізацію права на одержання невикористаної відпустки з наступним звільнен-
ням відповідно до вимог ст.3 Закону України "Про відпустки".

5.9 Забезпечувати виконання ст.10 Закону України "Про відпустки" щодо пись-
мового попередження працівників про дату початку відпустки за два тижні.

5.10 Зобов'язати керівників навчальних закладів дотримуватись вимог статей 25,
26 Закону України "Про відпустки" з питань надання відпусток працівникам без збе-
реження заробітної плати.

5.11 Контролювати надання керівниками навчальних закладів особам, які пра-
цюють на умовах неповного робочого часу, в тому числі і тим, хто перебуває у від-
пустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, щорічної відпуст-
ки повної тривалості відповідно до ст.56 КЗпП України.

5.12 Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року
№346 "Про затвердження порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю
до 56 календарних днів керівним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам
освіти та науковим працівникам" забезпечувати у разі необхідності санаторно-
курортного лікування надання щорічної основної відпустки або її частини вищеза-
значеним категоріям працюючих протягом навчального року.

5.13 Працівникам з ненормованим робочим днем надавати щорічну додаткову
відпустку відповідно до Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненор-
мованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці,
затверджених Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від
10.10.1997 №7, згідно зі списком робіт, професій та посад, визначеним колективних
договорах, відповідно до "Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим
робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додат-
кова відпустка" надісланого листом Міністерства освіти України 11.03.1998 №1/9-96

(Додаток до Угоди №1).

5.14 Надавати працівникам за рахунок економії фонду заробітної плати закладів освіти додаткові, понад встановлені законодавством, відпустки за сімейними обставинами у разі:

- а) шлюбу працівника або його дітей - 3 робочих днів;
- б) народження дитини (батькові) - 2 робочих днів;
- в) смерті рідних (батька, матері, чоловіка, жінки, дитини тощо) - 3 робочих днів;
- г) інше.

Визначати у колективному договорі умови надання цих додаткових відпусток, термін та порядок їх оплати.

5.15 Надавати головам профспілкових комітетів навчальних закладів за рахунок економії фонду заробітної плати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 4 робочих днів.

5.16 Передбачити у колективних договорах питання щодо умов надання працівникам додаткової оплачуваної відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 "Про затвердження Списків виробництв, робіт, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці".

Профспілка зобов'язується:

5.17 Здійснювати контроль за дотриманням у закладах освіти законодавства щодо режиму робочого часу і часу відпочинку.

У разі виявлення порушень вносити роботодавцям подання про їх усунення.

5.18 Інформувати органи виконавчої влади про факти порушення законодавства, усунення яких потребує втручання відповідних державних структур.

5.19 Надавати членам Профспілки правову допомогу з питань законодавства про працю, соціального страхування тощо.

РОЗДІЛ VI ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

Управління освіти і науки зобов'язується:

6.1 Створювати у навчальних закладах здорові і безпечні умови праці. Фінансувати виконання робіт з охорони праці, в межах, затверджених кошторисами закладів освіти, погодженими з профспілковою стороною.

6.2 Домогтися повного виконання керівниками закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до Закону України "Про охорону праці", наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах".

6.3 Включати до колективних договорів навчальних закладів зобов'язання щодо здійснення комплексних заходів з охорони праці, зміцнення здоров'я, профілактики загальної та професійної захворюваності, для досягнення встановлених нормативів підвищення існуючого рівня охорони праці.

6.4 Забезпечити фінансування витрат на охорону праці кожного закладу освіти з

бюджету з урахуванням фінансових можливостей навчальних закладів відповідно до вимог ст.19 Закону України "Про охорону праці".

6.5 Забезпечити своєчасне фінансування проведення атестації робочих місць з метою розроблення та виконання організаційних і технічних заходів щодо поліпшення умов праці працівників, а також для реалізації їх прав на отримання пільг та компенсацій за роботу із шкідливими і важкими умовами праці. Зазначені заходи включати до колективних договорів.

6.6 Проводити один раз на три роки навчання, перевірку знань з безпеки життєдіяльності посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України.

6.7 Призначати керівників, працівників органів управління освітою, навчальних закладів, організацій, підприємств тільки після перевірки знань з безпеки життєдіяльності відповідними постійно діючими комісіями

6.8 Зобов'язати керівників навчальних закладів забезпечити своєчасне проведення атестації робочих місць відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442 "Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" та за її результатами здійснювати доплату до заробітної плати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та надавати додаткову оплачувану відпустку.

6.9 Зобов'язати керівників навчальних закладів під час укладання трудового договору проінформувати працівника під розпис про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

6.10 Забезпечити за рахунок коштів закладів освіти придбання, комплектування, ремонту та використання за призначенням спеціального одягу та взуття, засобів індивідуального та колективного захисту, миючих та знешкоджуючих речовин у кількості, яка передбачена колективними договорами, відповідно до встановлених чинними актами нормативів.

6.11 Визнавати право працівника на відмову від виконання дорученої роботи в разі якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, а також для виробничого середовища чи довкілля; незабезпечення його з вини роботодавця спеціальним одягом та взуттям чи іншими засобами індивідуального захисту згідно з встановленими нормами.

6.12 За період простою з причин, передбачених в п.6.11 оплачувати працівнику середній заробіток.

6.13 Проводити навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо) працівників навчальних закладів згідно з вимогами чинного законодавства.

6.14 Забезпечувати навчальні заклади нормативними актами з охорони праці

6.15 При тимчасовій, а також стійкій втраті працездатності від нещасних випадків на виробництві, крім передбачених діючим законодавством, надавати потерпілому за рахунок коштів закладів освіти одноразову матеріальну допомогу в розмірі,

визначеному колективним договором, а також компенсувати йому витрати на лікування за наявності коштів (економії фонду заробітної плати).

6.16 Забезпечити фінансування витрат на проведення для працівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства (Закон України "Про охорону праці" ст.17), Кодекс законів про працю України (ст.169)):

психіатричних оглядів ("Порядок проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів" затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 №1465);

обов'язкових медичних оглядів (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.01 №559 "Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок", Накази МОЗ України від 23.07.2002 №280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб" та від 21.05.2007 №246 "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій");

позачергових медичних оглядів працівників (Наказ МОЗ України від 21.05.2007 №246 "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій", (п.3.8)):

за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає змоги йому виконувати свої трудові обов'язки.

6.17 Zobov'yazati керівників районних відділів освіти забезпечити проведення психіатричних оглядів, обов'язкових та позачергових медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства України.

6.18 Відкликати з ініціативи Профспілки своїх представників зі складу комісій з дослідження нещасних випадків у разі їх низької компетентності та недостатньої кваліфікації.

6.19 Надавати Профспілці інформацію, роз'яснення, відомості, облікову та звітну документацію щодо виробничого травматизму та професійних захворювань.

6.20 Сприяти профспілці в здійсненні громадського контролю за виконанням роботодавцем вимог чинного законодавства з охорони праці та забезпеченням на підприємствах безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також виконувати вимоги профспілки по усуненню виявлених недоліків.

6.21 Розглядати подання Профспілки та вживати заходи щодо відповідальності та відповідності займаним посадам керівників відділів освіти та їх структурних підрозділів, керівників закладів освіти при порушенні ними чинного законодавства про працю, про профспілки, про колективні договори і угоди.

6.22 Звільняти представника профспілки від основної роботи на термін, передбачений колективним договором, із збереженням за рахунок коштів закладів за ним середнього заробітку у випадках залучення до навчання, участі у проведенні розслідувань нещасних випадків та обстежень стану безпеки і умов праці в закладах, які проводяться посадовими особами управління освіти і науки, місцевих органів Держпромнагляду України та профспілкою працівників освіти.

6.23 Забезпечити контроль за виконанням закладами освіти вимог щодо створен-

здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до законів України "Про охорону праці", "Про пожежну безпеку", "Про дорожній рух", "Про цивільну оборону України".

Профспілка зобов'язується:

6.24 Здійснювати громадський контроль за створенням на підприємствах здорових та безпечних умов праці, станом виробничого середовища, дотриманням вимог законодавства з охорони праці.

6.25 Забезпечити участь представників Профспілки у розслідуванні нещасних випадків на виробництві та у розробленні заходів щодо їх запобігання.

6.26 Проводити навчання профспілкового активу з питань охорони праці, надавати консультації та безоплатну правову допомогу працівникам та сім'ям загиблих на виробництві у вирішенні питань своєчасного і повного відшкодування шкоди, завданої працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також надання інших соціальних гарантій відповідно до діючого законодавства та колективного договору.

6.27 Контролювати своєчасність і повноту відшкодування власником шкоди, завданої працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги відповідно до вимог законів України "Про охорону праці" та "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

Сторони зобов'язуються:

6.28 Сприяти забезпеченню фінансування заходів з охорони праці відповідно до діючого законодавства.

6.29 Визначити право працівника на відмову від виконання дорученої роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для працівників, які його оточують, а також для навколишнього середовища, та крім того, в разі незабезпечення працівника з вини власника (роботодавця) спеціальним інструментом і іншими засобами індивідуального захисту згідно з діючими нормами. Становити наявність впливу небезпечного і шкідливого для здоров'я працівників фактора спеціалістами служб охорони праці закладів за участю представників профспілки.

6.30 З нагоди всесвітнього Дня охорони праці організувати і провести міський громадський огляд-конкурс стану створення безпечних умов і охорони праці в закладах освіти міста.

РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНО-КУЛЬТУРНИХ ПОТРЕБ

Управління освіти і науки зобов'язується:

7.1 Сприяти здійсненню виплат роботодавцем працівнику при виході на пенсію одноразової допомоги в розмірі залежному від стажу його роботи в закладах, але не менше:

при стажі від 15 до 20 років - середньомісячної заробітної плати;

від 20 і більше років - двомісячної середньої заробітної плати за рахунок коштів

закладів (економії фонду заробітної плати) у порядку та на умовах, передбачених колективним договором.

7.2 Забезпечити роботодавцями можливості одержання працівниками, а у визначених законодавством випадках - членами їхніх сімей, документів про роботу, зарплату (дохід), суми сплачених страхових внесків на пенсійне страхування та інших відомостей, необхідних для визначення права та обчислення пенсій.

7.3 Сприяти створенню відповідних умов для проведення спартакіади з масових видів спорту та забезпечувати участь працівників у міських, обласних та Всеукраїнських змаганнях.

7.4 Відраховувати кошти Профспілці працівників освіти м. Кривого Рогу на фізкультурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 0,3 відсотка фонду оплати праці за рахунок бюджетних асигнувань, відповідно до ст.44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

7.5 Забезпечити представникам профспілкових організацій, як представникам зацікавлених осіб, можливості брати участь у роботі комісій із соціального страхування закладів.

Профспілка зобов'язується:

7.6 Здійснювати громадський контроль за повнотою та своєчасністю нарахування та сплати єдиного соціального внеску.

7.7 Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення до робочих органів відділень Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності пропозицій щодо організації вдосконалення роботи із соціального страхування в закладах.

7.8 Передбачити виділення відповідних коштів членам Профспілки на компенсацію вартості путівок до пансіонатів, а також дитячих подарунків на новорічні та різдвяні свята.

7.9 Надавати правову допомогу комісіям з питань соціального страхування навчальних закладів міста.

Сторони зобов'язуються:

7.10 Організовувати і приймати участь в проведенні міських конкурсів "Виховаць року", "Учитель року", свята Дня працівників освіти, міського огляду художньої самодіяльності та ін.

7.11 З метою залучення працівників навчальних закладів до регулярних занять фізкультурною та спортом рекомендувати керівникам закладів освіти та профспілковим комітетам:

надавати можливість для занять в спортивних залах, на спортивних майданчиках навчальних закладів працівникам цих закладів та членам їх сімей;

визнаючи та залучати спонсорські, позабюджетні та інші кошти для розвитку спортивно-масової роботи;

брати участь у спартакіаді колективів фізкультури навчальних закладів.

РОЗДІЛ VIII ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ДОТРИМАННЯ ПРАВ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ

Управління освіти і науки зобов'язується:

ЗГІАНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
НАУКИ І
ПРОСВІТИ
МІСЬКОЇ РАДИ
КРИВОРІЗЬКОЇ



КРІПАК Т.П.

Сприяти створенню належних умов діяльності профспілкових організацій у закладах освіти.

8.1 Забезпечити реалізацію прав і гарантій діяльності Профспілки, визначених законодавством, зокрема, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", цією угодою та колективними договорами.

8.2 Визнавати Профспілку працівників освіти м. Кривого Рогу повноважним представником прав та інтересів працівників освіти.

8.3 Не приймати рішень та документів із соціально-економічних і трудових питань без попередньої згоди з відповідною організацією профспілки.

8.4 За наявності письмових заяв членів Профспілки щомісячно і безоплатно утримувати з їх заробітної плати та перераховувати на рахунок Профспілки членські профспілкові внески, а також інші внески та надходження, відповідно до укладеного договору, в терміни, визначені цим договором і колективним договором закладів освіти.

8.5 Не допускати утворення заборгованості з профспілкових внесків.

8.6 Надавати членам виборних профспілкових органів, а також членам організованих при профспілкових комітетах комісій, не звільненим від своєї основної роботи, вільний час із збереженням середнього заробітку для участі в консультаціях і переговорах, роботі виборного профоргану, профспілкового навчання, виконання громадських, обов'язків не менше ніж вісім годин на тиждень.

8.7 Встановлювати за активну і сумлінну працю із захисту прав і інтересів працівників за рахунок економії фонду заробітної плати щорічну винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

8.8 Гарантувати звільненим від основної роботи членам виборних профспілкових органів після закінчення їх повноважень надання попередньої або рівноцінної роботи (посади) на цьому ж підприємстві.

8.9 Не допускати звільнення цих працівників з наданої роботи (посади) протягом двох років закінчення виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації підприємства чи вчиненні працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

8.10 Надавати безоплатно Профспілці інформацію з питань, що стосується трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів спілчан, а також інформацію про економічний та фінансовий стан підприємства в межах чинного законодавства та діючої статистичної звітності.

8.11 Відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та Кодексу Законів про працю України (ст. 243) надавати право Профспілці безперешкодного контролю за своєчасним нарахуванням та перерахуванням профспілкових внесків.

8.12 Брати участь у заходах Профспілки на її запрошення.

Профспілка зобов'язується:

8.13 Представляти інтереси працівників галузі:

- у центральних органах влади та управління - Міський комітет профспілки працівників освіти м. Кривого Рогу.
- на місцях - відповідні комітети профспілки.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ



КРІПАК Т. П.

РОЗДІЛ ІХ СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

Управління освіти і науки зобов'язується:

9.1 Не приймати в односторонньому порядку рішень з основних питань трудових, соціальних, економічних, культурних прав та інтересів працівників.

9.2 Розв'язувати спірні питання, які можуть виникати під час реалізації цієї Угоди, шляхом проведення попередніх консультацій і переговорів.

9.3 Забезпечувати взаємодію структурних підрозділів Сторін. Надавати методичну, інформаційно-консультативну та практичну допомогу спеціалістам Сторін, проводити їх навчання з проблем, які можуть бути вирішені шляхом соціального партнерства.

9.4 Сприяти укладенню колективних договорів в установах і організаціях всіх форм власності, що перебувають у сфері дії Сторін, а також домагатися приведення їх положень у відповідність з Угодою.

9.5 Своєчасно інформувати соціальних партнерів про призначення або звільнення з посад керівників закладів та голів профспілкових комітетів.

9.6 Притягати до відповідальності посадових осіб, винних у створенні перешкод у діяльності представників Профспілки та її інспекцій.

Профспілка зобов'язується:

9.7 Проводити навчання профспілкового активу з питань соціального партнерства.

9.8 Вживати заходи обов'язкового ініціювання профспілковими комітетами колективних переговорів з роботодавцями, підвищення ефективності колективного договору, забезпечення виконання колективних договорів і угод.

9.9 Утримуватися від організації страйків з питань, вирішення яких передбачено цією Угодою, за умови їх повного та своєчасного виконання.

Сторони зобов'язуються:

9.10 Координувати діяльність органів управління освітою, керівників і голів профспілкових комітетів навчальних закладів міста щодо виконання зобов'язань Угоди.

9.11 Забезпечувати районні відділи освіти і організації Профспілки збірниками нормативних та законодавчих документів у разі їх видання однією із Сторін, що підписали Угоду.

9.12 Спільно розглядати питання щодо стану дотримання вимог чинного трудового законодавства.

РОЗДІЛ Х КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ

Сторони зобов'язуються:

10.1 Самостійно аналізувати хід виконання Угоди, у разі невиконання окремих пунктів здійснювати необхідні заходи щодо забезпечення їх реалізації.

10.2 Розглядати двічі на рік стан виконання Угоди на спільних засіданнях повноважних представників Сторін та вживати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

10.3 Протягом місяця після підписання Угоди самостійно визначити та затвердити посадових осіб, які відповідають за виконання положень Угоди та надати цю ін-

формацію соціальним партнерам.

10.4 Притягати до відповідальності згідно з чинним законодавством посадових осіб закладів за порушення чи невиконання положень Угоди, ухилення від участі у колективних переговорах, ненадання відповідної інформації.

Угоду підписали:

Від сторони роботодавців:

*Начальник управління освіти
і науки виконкому Криворізької*

Н.О.Касимова



[Signature]

Від сторони профспілки:

*Голова Профспілки працівників
освіти м. Кривого Рогу*

М.І. Алфьорова



[Signature]

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

[Signature] КРИПАК Т.П.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем
системи Міністерства освіти і науки України,
яким може надаватись додаткова відпустка

(згідно з листом Міністерства освіти України від 11.03.1998 №1/9-96)

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електронщики, програмісти, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та інші).

Спеціалісти: (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, механіки, енергетики, електронщики, програмісти та ін.), архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, економісти-статистики, юрисконсульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статисти-дослідники); старші лаборанти, які мають вищу освіту; лаборанти, виробники робіт, начальники дільниць, майстри, контрольні майстри дільниць електронно-обчислювальних машин, оператори електронно-обчислювальних машин, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери, вихователі гуртожитків, помічники вихователів та ін.

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолaboratorії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністки.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових

(учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники, калькулятори, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники, евакуатори.

Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори, коректори.

Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники; диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

Агрономи, садівники, квітникарі, бджоляри, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

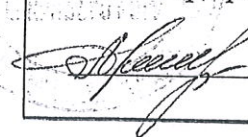
Лікарі, середній і молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

ЗГІАНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою.

Сімнадцять аркушів

Голова профспілки:

 М.Алфьорова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ
ОСВІТИ І НАУКИ ВИ-
КОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ



КРІПАК Т. П.