



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. (0342)55-22-91, факс 55-21-86

E-mail: oda@if.gov.ua Код ЄДРПОУ 20567921

06.01.2021 № 3А-435

На №

від

Назар Зац

foi+request-80323-9d9918e9@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

На Ваш запит на надання публічної інформації, що зареєстрований у Івано-Франківській обласній державній адміністрації 31.12.2020 року за № 3А-435 надаємо наступну інформацію:

- перелік позаштатних радників голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Бойчука А. М. (додається);
- копію розпорядження обласної державної адміністрації від 28.12.2020 року № 392-к "Про призначення позаштатних радників";
- копію розпорядження обласної державної адміністрації від 30.12.2020 року № 393-к "Про призначення позаштатних радників";
- копію посадової інструкції заступника керівника апарату обласної державної адміністрації.

При цьому повідомляємо, що станом на сьогодні штатні радники голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації Бойчука А. М. не призначались.

Посадові обов'язки керівника апарату обласної державної адміністрації закріплені у розпорядженні обласної державної адміністрації від 17.09.2020 року № 487 "Про функціональні повноваження голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації", витяг з якого додається.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Роман Маланій

Вик. А. Мельничук
тел. 0342-55-22-38

06.01.2021 08:00

Додаток до листа
облдержадміністрації

**Перелік позаштатних радників голови
Івано-Франківської обласної державної адміністрації Бойчука А. М.**

Греков Едуард Анатолійович – позаштатний радник голови обласної державної адміністрації з правових питань на громадських засадах;

Соловей Віталій Олегович – позаштатний радник голови обласної державної адміністрації з правових питань на громадських засадах;

Ярмольський Андрій Ігорович – позаштатний радник голови обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку, правового забезпечення та загальної організації діяльності облдержадміністрації на громадських засадах;

Бас Інна Леонідівна – позаштатний радник голови обласної державної адміністрації із соціальних та гуманітарних питань на громадських засадах;

Ярмольський Ігор Петрович – позаштатний радник голови обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку на громадських засадах.



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.12.2020

м. Івано-Франківськ

№ 392-к

**Про призначення
позаштатних радників**

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" призначити: з 28.12.2020 року:

Грекова Едуарда Анатолійовича – позаштатним радником голови обласної державної адміністрації з правових питань на громадських засадах;

Солов'я Віталія Олеговича – позаштатним радником голови обласної державної адміністрації з правових питань на громадських засадах;

Ярмольського Андрія Ігоровича – позаштатним радником голови обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку, правового забезпечення та загальної організації діяльності облдержадміністрації на громадських засадах

Підстава: заяви Грекова Е. А. від 28.12.2020 року, Солов'я В. О. від 28.12.2020 року, Ярмольського А. І. від 28.12.2020 року.

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій Бойчук



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.12.2020

м.Івано-Франківськ

№ 393-к

Про призначення позаштатних радників

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" призначити: з 30.12.2020 року:

Бас Інну Леонідівну – позаштатним радником голови обласної державної адміністрації із соціальних та гуманітарних питань на громадських засадах;

Ярмольського Ігоря Петровича – позаштатним радником голови обласної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку на громадських засадах.

Підстава: заяви Бас І. Л. від 28.12.2020 року, Ярмольського І. П. від 28.12.2020 року.

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій Бойчук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату

облдержадміністрації

Роман Маланий
Роман Маланий

"03" 09 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЇ "Б"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Заступник керівника апарату облдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Апарат облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Керівник апарату облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Керівник апарату облдержадміністрації	

2. Мета посади

Керівництво діяльністю апарату облдержадміністрації у межах повноважень, делегованих керівником апарату. Забезпечення ефективного виконання закріплених напрямів роботи апарату, інших завдань щодо реалізації державної політики та в межах, закріплених за апаратом показників з питань та в межах наділених повноважень.

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечує оперативне та аналітичне інформування керівництва облдержадміністрації про події та факти, що відбуваються в області.
2	Забезпечує організацію проведення нарад, ділових зустрічей, робочих поїздок та підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з метою проведення цих заходів для голови обласної державної адміністрації.
3	Здійснює координацію щодо організації та проведення особистих та виїзних прийомів громадян головою обласної державної адміністрації.
4	Забезпечує підготовку необхідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі голови обласної державної адміністрації в нарадах, які відбуваються в Адміністрації Президента України, Кабінеті Міністрів України, в засіданнях колегій центральних органів виконавчої влади та сесіях органів місцевого самоврядування.
5	Забезпечує формування щоденного робочого графіка, підготовку проєктів виступів, аналітичних довідок, організацію ділових, робочих зустрічей голови обласної державної адміністрації.
6	Здійснює підготовку необхідних інформацій, тематичних матеріалів, документів для відряджень голови обласної державної адміністрації.
7	Здійснює роботу з документами, які надходять на ім'я голови обласної державної адміністрації.
8	Редагує проєкти документів, розпоряджень, які подаються на підпис голові обласної державної адміністрації.

9	Подає пропозиції до плану роботи обласної державної адміністрації на відповідний період.
10	Здійснює контроль за виконанням розпоряджень обласної державної адміністрації, окремих доручень та протоколів нарад у голови обласної державної адміністрації.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Для забезпечення виконання покладених завдань, обов'язків і повноважень в межах своєї компетенції має право:

- запитувати від керівників структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію про хід виконання розпоряджень обласної державної адміністрації, окремих доручень, протоколів нарад у голови облдержадміністрації, необхідну для аналізу стану справ у відповідних галузях;
- повертати на доопрацювання відповідним підрозділам обласної державної адміністрації неякісно або неналежним чином підготовлені проекти розпоряджень облдержадміністрації, інформаційно-аналітичні, довідкові матеріали тощо;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації у межах компетенції;
- брати участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, нарадах та колегіях, які проводяться структурними підрозділами облдержадміністрації, сесіях місцевих рад.

5. Зовнішня службова комунікація²

Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.

6. Вимоги до компетентності

Прийняття ефективних рішень (вміння вирішувати комплексні завдання; ефективно використовувати ресурси).

Лідерство (вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів).

Комунікація та взаємодія (вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії).

Впровадження змін (реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін).

Управління організацією роботи (управління проектами; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді; вміння розв'язання конфліктів).

Особистісні компетенції (аналітичні здібності; дисципліна системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях).

Погоджено

Начальник відділу
управління персоналом апарату
облдержадміністрації

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлена

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.09.2020

м. Івано-Франківськ

№ 487

**Про функціональні повноваження голови,
першого заступника, заступників голови,
керівника апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 39, 40, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення виконання основних завдань облдержадміністрації та у зв'язку з кадровими і функціональними змінами:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату облдержадміністрації згідно з додатком 1.

2. Установити, що:

2.1. Перший заступник, заступники голови, керівник апарату облдержадміністрації здійснюють свої функції та повноваження, визначені цим розпорядженням, і несуть персональну відповідальність за виконання доручених їм напрямків роботи перед головою обласної державної адміністрації.

2.2. У разі відсутності голови облдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник голови облдержадміністрації, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови облдержадміністрації.

2.3. У разі відсутності першого заступника, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації виконання їх повноважень здійснюють посадові особи згідно з додатком 2.

3. З метою забезпечення належного рівня управління та взаємодії з усіма адміністративними одиницями області, вивчення стану справ і надання практичної допомоги на місцях закріпити за районами та містами обласного значення першого заступника, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації згідно з додатком 3.

4. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження облдержадміністрації від 19.05.2020 р. № 265 «Про функціональні повноваження голови, першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

Віталій Федорів

навчанням у професійно-технічних та вищих навчальних закладах дітей, батьки яких загинули або постраждали під час масових акцій громадського протесту або під час антитерористичної операції; комісію з призначення обласної педагогічної премії імені Мирослава Стельмаховича; ліцензійну комісію з ліцензування освітньої діяльності закладів освіти області; координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання; регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти; комісію з призначення обласної премії імені Івана Косика в галузі управління та організації системи освіти; комісію з розгляду питань призначення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради учасникам антитерористичної операції, які навчаються за кошти фізичних осіб у вищих навчальних закладах державної та комунальної форм власності; комісію із встановлення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради студентам вищих навчальних закладів; комісію з призначення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради відомим діячам науки, освіти та культури і мистецтв; конкурсну комісію з присудження обласної щорічної премії імені Я. Лукавецького в галузі образотворчого мистецтва та архітектури; конкурсну комісію з призначення обласної щорічної премії імені В. Полека в галузі краєзнавства; конкурсну комісію з призначення обласної щорічної премії імені В. Стефаніка в галузі літератури; конкурсну комісію з призначення обласної премії імені В. Смоляка в галузі театрального мистецтва; комісію з призначення обласної премії імені Параски Хоми в галузі аматорського народного мистецтва; комісію з призначення обласної премії імені Патріарха Володимира Романюка та імені Митрополита Андрея Шептицького; координаційну раду з питань безпеки дорожнього руху.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації
Маланій Роман Григорович**

Організовує роботу апарату обласної державної адміністрації. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Забезпечує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності.

У межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», здійснює контроль за додержанням органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, організаціями та установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

Відповідає за підготовку планів роботи облдержадміністрації, питань для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах у голови облдержадміністрації; вносить пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад відповідно до повноважень.

Бере участь у розгляді питань на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах за участю голови облдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами облдержадміністрації, та в засіданнях колегій районних державних адміністрацій.

Співпрацює із відповідними постійними комісіями обласної ради.

Надає практичну допомогу територіям області у вирішенні питань соціально-економічного розвитку згідно з переліком районів та міст обласного значення, закріплених за керівництвом облдержадміністрації.

Вирішує основні питання взаємодії з відповідними підрозділами Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною радою, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення.

Керує діяльністю апарату обласної державної адміністрації, забезпечує діяльність обласної державної адміністрації з кадрових, правових, організаційних, матеріально-технічних питань. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності. Видає в межах своїх повноважень накази. Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови обласної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень обласної державної адміністрації до виконавців. Організовує проведення моніторингу діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення у межах і порядку, встановлених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату обласної державної адміністрації. Забезпечує підготовку та подання на розгляд голові обласної державної адміністрації проектів планів роботи та заходів обласної державної адміністрації, організовує та контролює хід їх виконання. Забезпечує координацію організаційно-кадрової роботи з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування (у тому числі з об'єднаними територіальними громадами).

Веде питання: організаційної та інформаційно-аналітичної роботи; роботи з персоналом; нагородної справи; сприяння у проведенні виборів та референдумів; організації контролю за виконанням документів; розгляду звернень та прийому громадян; забезпечення доступу до публічної інформації; правової освіти населення і навчання кадрів; комп'ютеризації; захисту інформації; впровадження електронного урядування; діджиталізації; роботи з документами; забезпечення електронного документообігу; архівної справи; адміністрування Державного реєстру виборців; методичного та матеріально-технічного забезпечення обласної і районних державних адміністрацій; бухгалтерського обліку, звітності та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції апарату облдержадміністрації; реалізації ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд».

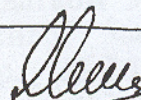
Спрямовує діяльність: управлінь з організаційної роботи; документального забезпечення; відділів забезпечення діяльності керівництва; контролю; управління персоналом; інформаційно-комп'ютерного забезпечення; адміністрування Державного реєстру виборців; роботи зі зверненнями громадян, інших структурних підрозділів апарату облдержадміністрації за дорученням голови облдержадміністрації; управління облдержадміністрації з питань ресурсного забезпечення; Державного архіву області; відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації за дорученням голови облдержадміністрації.

Координує діяльність: Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) в частині роботи РАЦСів; обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій; державної установи «Івано-Франківський обласний контактний центр»; апаратів районних державних адміністрацій.

Забезпечує взаємодію: з міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби в Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях; територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення; виконавчим апаратом обласної ради та органами місцевого самоврядування.

Очолює: обласну міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення; комісію з державних нагород України при облдержадміністрації.

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Роман Маланій