



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Хазанюк Г.

foi+request-80328-4b80d92e@dostup.pravda.com.ua

Щодо запиту на отримання публічної інформації (реєстрація МОН від 04.01.2021 № ЗПІ-Х-1/0-21) стосовно підготовки і оформлення календарно-тематичного планування вчителем початкових класів закладу загальної середньої освіти директорат шкільної освіти у межах компетенції повідомляє.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічною є інформація, відображена та задокументована будь-якими засобами на будь-яких носіях, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим законом. Таким чином, затребувана Вами інформація не відноситься до публічної, а Ваш запит розглянуто відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Методичні рекомендації до навчання в початковій школі викладені в методичному листі МОН від 11.08.2020 № 1/9-430 «Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» (далі – Методичні рекомендації).

У вказаних Методичних рекомендаціях зазначено, що вчитель складає календарно-тематичне планування з урахуванням навчальних можливостей учнів класу на основі навчальної програми предмета/інтегрованого курсу.

Календарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя. Встановлення універсальних стандартів таких документів у межах закладу загальної середньої освіти міста, району чи області є неприпустимим.

Автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

Під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в підручнику.



Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем. Адміністрація закладу загальної середньої освіти або працівники методичних служб можуть лише надавати методичну допомогу вчителю, з метою покращення освітнього процесу, а не контролювати його.

Крім того нагадуємо, що виконання вимог Державного стандарту є обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності.

Організація освітньої діяльності у 1-4-х класах закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), Державного стандарту початкової освіти.

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» організація освітнього процесу та діяльності закладу загальної середньої освіти належать до повноважень його керівника.

У разі виникнення додаткових питань рекомендуємо звернутися безпосередньо до керівника закладу освіти або до місцевого органу управління освітою, у підпорядкуванні якого перебуває комунальний заклад.

Генеральний директор



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ